



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Provincia di Torino

www.baldisserotorinese.it

ragioneria.baldissero.torinese@ruparpiemonte.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I^ n. 7

Tel. 011/9407306 – 011/9408008

Baldissero Torinese, 31/07/2026

Alla c.a. delle famiglie degli alunni
che usufruiscono dei servizi scolastici

NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito al cambio del Sistema Informatizzato, attualmente utilizzato per la gestione della rilevazione presenze, addebito dei servizi e relativi pagamenti.

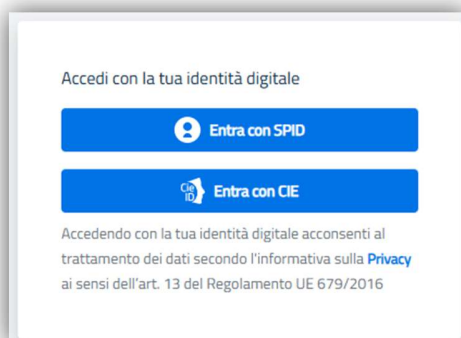
Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

Si informa che, **dal 3 agosto 2026 al 6 settembre 2026**, sarà possibile procedere all'iscrizione ai servizi di Refezione scolastica, Trasporto scolastico, Pre e Post scuola. Di seguito si riporta il link per accedere alla procedura di iscrizione: [Spazio Scuola COMUNE DI BALDISSERO TORINESE - Autenticazione utente](#).

A partire dal 14/09/2026 sarà attivo il nuovo Sistema Informatizzato per la gestione dei servizi a domanda individuale (Refezione scolastica, Trasporto scolastico, Pre e Post scuola). Il vecchio Sistema (SpazioScuola) rimarrà comunque attivo solo in modalità di visualizzazione, non si potranno quindi più effettuare i pagamenti utilizzando SpazioScuola. Di fatto l'addebito dei pasti e dei servizi scolastici, oltre ai pagamenti dovranno essere effettuati unicamente sul nuovo Sistema informatizzato **OMNIBUS**. Per l'accesso da pc e da smartphone è necessario collegarsi al sito di seguito riportato:

<https://cittadino.omnibussolution.it/login/baldissero-torinese>

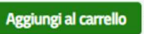


Vi verrà comunque inviato, qualche giorno prima dell'avvio del servizio, un sms al numero di cellulare di riferimento presente nell'attuale anagrafica, con il link sopra indicato per agevolare l'accesso nuovo Sistema.

Come effettuare un pagamento

Importante: Il servizio di pagamento (PagoPA) sarà disponibile sul nuovo Sistema Informatizzato OMNIBUS, dal 14/09/2026.

Per maggiori dettagli e informazioni è stata prevista una sezione dedicata in fondo a questo documento informativo (*Gestione Saldi*).

Per effettuare i pagamenti tramite Omnibus bisognerà accedere, come indicato prima, alla sezione **CITTADINO** e cliccare su **CONSUMATORI**, scegliere il consumatore e il servizio e cliccare su  Inserire l'in  are su

Una volta inserite tutte le ricariche che si desidera effettuare cliccare sul carrello che riporterà il numero di pagamenti da effettuare in alto a  destra

Cliccando sul bottone  verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA e sarà sufficiente seguire la procedura.

Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP: verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso al vostro indirizzo e-mail per poi essere pagato presso un qualsiasi Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP: Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio. Per effettuare il pagamento bisognerà avere con sé il proprio Codice Fiscale.

È possibile pagare anche presso i punti LIS (Lottomatica Italia Servizi S.p.A.): tale modalità di pagamento permette ai cittadini, in modo molto semplice e veloce, di utilizzare il QR Code di riferimento da utilizzare presso tutti gli esercizi commerciali del territorio nazionale di Punto LIS (Lottomatica Italia Servizi S.p.A.)

Per scaricare il QR code è sufficiente accedere alla sezione Consumatori e visualizzare il Qrcode del servizio di riferimento dell'alunno per il quale si vuole effettuare il pagamento.

Punto LIS

Come avverrà la prenotazione del pasto

Per il presente anno scolastico le rilevazioni presenze verranno effettuate giornalmente dagli insegnanti e caricate manualmente sull'anagrafica degli alunni.

La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno, secondo la tariffa corrente. Il genitore avrà solo il compito di comunicare agli insegnanti l'assenza e l'eventuale pasto in bianco.

Importante: GESTIONE SALDI

A seguito dell'aggiornamento dei dati del nuovo Sistema, indichiamo come sarà differenziata la gestione dei saldi:

- Per chi presenta un saldo a **debito alla data del 14/09/2026**, sarà possibile saldare l'eventuale posizione debitoria direttamente tramite il nuovo sistema Omnibus come indicato nella sezione precedente *"come effettuare un pagamento"*.
- Per chi presenta un saldo a **credito alla data del 14/09/2026**, lo stesso verrà automaticamente trasferito sul nuovo sistema per poter essere utilizzato come credito, dal quale verranno scalati a valore i pasti consumati. Il saldo a sarà visibile entro il **14/09/2026**

L'accesso al vecchio applicativo verrà comunque mantenuto attivo fino al 31/03/2027 per verificare le presenze degli anni scolastici precedenti, il dettaglio dei pagamenti e per poter scaricare, la dichiarazione delle spese sostenute per la prima parte dell'anno solare 2026.

Qualora si riscontrassero difficoltà nell'utilizzo del nuovo Sistema Informatizzato, gli utenti potranno richiedere assistenza prenotando un appuntamento con il Facilitatore Digitale presso il Comune di Baldissero Torinese, mediante il seguente link: [Rete Facilitazione Digitale – Digital Sherpa](#) o al numero telefonico 0171 1680375.

Grazie per l'attenzione

COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Guida operativa per l'iscrizione ai servizi scolastici

Utilizzare solo (non da APP) il link pubblicato sul sito istituzionale:

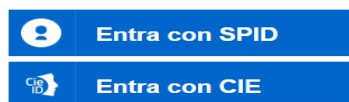
https://www.schoolesuite.it/default1/NSC_Login.aspx?installation_code=baldist

PROCEDURA DI ACCESSO:

Accedere utilizzando “Entra con SPID” o “Entra con CIE”.



Accesso



PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

1. Effettuato l'accesso, sarà possibile proseguire scegliendo la voce in alto a sinistra “Iscrizioni online”.



Procedura di iscrizione

Seguire i seguenti passaggi:

Scelta del servizio (es. Mensa scolastica- Pre-post scuola-Trasporto scolastico)

Selezione del figlio

Anagrafica studente/alunno

Anagrafico adulto 1

Anagrafico adulto 2

Dati di servizio

Dati ISEE(per il servizio di Mensa scolastica e Trasporto scolastico)

Dichiarazioni

Riepilogo

Conferma istanza

Alla fine della procedura potrete stampare il riassunto della scheda di iscrizione da conservare per vostra utilità. Lo stesso documento vi verrà inviato via e-mail contestualmente alla conferma dell'iscrizione.

Ripetere l'operazione per ciascun figlio/alunno per cui si vuole gestire l'iscrizione on-line.

PS: Vi ricordiamo che se non risulterà saldato il pregresso non si potrà effettuare l'iscrizione al servizio.