



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

AVVISO PUBBLICO - ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON E.T.S. PER LA GESTIONE DEL CENTRO TURISTICO RICREATIVO “PALUC” E DELLA PALESTRA COMUNALE, MEDIANTE CONVENZIONE, AI SENSI DELL’ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 PER ANNI QUATTRO (dal 1/6/2026 al 31/5/2030) EVENTUALMENTE RINNOVABILI. CIG B7B960028E.

PREMESSE

Il Comune di Baldissero Torinese:

- è titolare delle funzioni amministrative in materia di servizi alla persona e alla comunità;
- ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. (in avanti anche solo “TUEL”) *“Il Comune è l’ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.(...). I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”*;
- il Comune di Baldissero Torinese è proprietario di un compendio immobiliare costituente una struttura polivalente sita in strada Pino Torinese n. 1, comunemente conosciuta come “Centro Paluc”;
- la struttura in oggetto è stata acquistata dal Comune nell’intento di dare alla popolazione di Baldissero un luogo a vocazione polivalente, utilizzabile per scopi ricreativi, sociali, culturali, turistici e sportivi che potesse offrire la concreta possibilità di progettare e realizzare una molteplicità di iniziative quali attività aggregative e di socializzazione rivolte a persone di ogni fascia di età, come l’organizzazione di eventi, anche di tipo culturale, aperti ai cittadini di Baldissero e non. La struttura è altresì dotata di un campo da tennis/calciotto e di locali palestra che possono essere fruiti dai cittadini in un ampio arco orario;
- il Centro Paluc rappresenta un’importante risorsa del territorio, destinate ad un’ampia fascia di cittadini e rappresenta uno strumento di aggregazione e pertanto una risposta concreta ai bisogni e alle esigenze di socializzazione della popolazione baldisserese;
- il Comune di Baldissero Torinese, nell’ambito delle iniziative di carattere sociale in favore dei propri residenti, ha sostenuto e sostiene le attività svolte a favore della popolazione attraverso la messa a disposizione degli spazi e dei locali della struttura in questione, provvedendo altresì alla dotazione delle necessarie strutture di funzionamento, al pagamento delle varie utenze, al mantenimento ordinario delle strutture, nei limiti delle risorse disponibili dal bilancio comunale;
- è intenzione dell’Amministrazione Comunale potenziare la vocazione sportiva del centro in questione collegando la sua gestione a quella della palestra comunale sita in via Roma, annessa al plesso scolastico, in modo tale da ottenere significativi vantaggi per tutta la comunità locale, migliorando al tempo stesso l’efficienza dell’azione amministrativa;
- la suddetta palestra comunale risulta attualmente concessa in uso all’Associazione “ASD BALDISPORT”, mediante convenzione sottoscritta in data 16/11/2020 la cui scadenza è stata differita al 31/12/2024 in virtù delle previsioni di cui all’art.16, comma 4, del D.L. 29/12/2022, come da determina n. 429 del 30/12/2022 e successivamente al 30/6/2025;
- il Documento Unico di Programmazione 2025-2027, approvato unitamente al bilancio di previsione 2025-2027 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 19/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, ha previsto espressamente nella parte dedicata agli obiettivi strategici – Settore Servizi Sociali – Progetto Sport il *“ricorso alla formula della coprogettazione per l’individuazione di un partner che dovrà occuparsi della gestione degli spazi di Paluc per attività di aggregazione e socializzazione eventualmente inserendo nel compendio un eventuale collegamento con l’uso della palestra scolastica negli orari non dedicati alle attività didattiche”*.



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

Rilevato che l'art. 118, comma 4, della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

Richiamati:

- **l'art. 55 del d. lgs. n. 117/2017** e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS"), il quale disciplina in modo generale e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della coprogettazione e dell'accreditamento;
- in particolare, tale disposizione, che al comma 3, prevede che: *“La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti (...) (...)”*;
- inoltre il primo comma dell'art.55 CTS il quale stabilisce: *“In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e coprogettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.”*;
- il D.M. n.72/2021 “Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55/57 del D. lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- le sentenze n. 131/2020, 255/2020, 72/2022 con le quali sono state chiarite la *ratio* e le finalità della nuova disciplina in materia di Terzo Settore di cui al CTS quale applicazione organica del principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale nonché la diversità di causa dei rapporti negoziali disciplinati dal vigente codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016) rispetto a quelli attivati nell'ambito degli Istituti della c.d. “amministrazione condivisa” ai sensi del CTS e, infine, i principi da rispettare ai fini della corretta proceduralizzazione.

Rilevato, ancora, che:

- la centralità della persona e l'integrazione dei servizi, nell'ottica della valorizzazione del partenariato con il privato sociale sono sostenute dal vigente quadro normativo regionale (L.R. n.1 del 08/01/2004);
- questo ente, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e programmazione come previsti dalla legislazione vigente e in coerenza con gli obiettivi della programmazione medesima, intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la co-progettazione degli interventi finalizzati al soddisfacimento dei bisogni della popolazione e del territorio, e, nello specifico, le attività, gli interventi e i servizi del Centro Turistico ricreativo “Paluc” e della palestra comunale con le seguenti finalità:
 - creazione di momenti destinati a promuovere e valorizzare l'ambiente collinare con la sua storia, i suoi sapori, le sue tradizioni, i suoi mestieri, i suoi prodotti;
 - realizzazione di progetti rivolti alle scuole, particolarmente indirizzati alla scoperta e alla salvaguardia ambientale: laboratori, stages, convegni, ecc.;
 - svolgimento di programmi di attività culturali quali rassegne teatrali e musicali tra cui il recupero del patrimonio tradizionale piemontese;



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

- accoglienza e organizzazione di Estate Ragazzi e più in generale di altri momenti rivolti ai ragazzi di Baldissero e non, con la promozione di eventi e attività sportive;
 - collocazione quale sede naturale del calendario di manifestazioni baldisseresi: Festa dell'uva, Festa patronale, ecc. e quale spazio ideale per la realizzazione di progetti proposti dalle diverse Associazioni presenti a Baldissero Torinese;
 - un efficace perseguimento delle finalità di promozione e diffusione della pratica sportiva in favore dei cittadini interessati, grazie alla presenza di un'organizzazione in grado gestire i vari compiti richiesti per il funzionamento della palestra comunale e di coordinarsi con l'Amministrazione Comunale per attuare le necessarie sinergie;
 - il raggiungimento di un adeguato grado di economia amministrativa sollevando le strutture dell'ente dalle varie fasi procedurali legate alla fruizione della palestra comunale (esame domande di utilizzo, formazione graduatoria, rilascio autorizzazioni, riscossioni di tariffe, ecc....);
- con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di Baldissero Torinese intende selezionare soggetti del terzo Settore, e, nello specifico E.T.S. ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017 ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), per attivare una coprogettazione per la gestione e il coordinamento delle attività sociali, culturali e sportive all'interno del Centro Turistico ricreativo "Paluc" sito in strada Pino Torinese, n.1 a Baldissero Torinese e della palestra comunale annessa al plesso scolastico di via Roma (quest'ultima in relazione agli orari non destinati alle attività didattiche);
 - la convenzione consente di attivare un accordo di collaborazione, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, di cui **all'art. 118, quarto comma, della Costituzione.**

Precisato che:

- gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal codice del Terzo Settore e, segnatamente, in ordine:
 - a) alla predeterminazione dell'oggetto, delle finalità e dei requisiti di partecipazione al procedimento ad evidenza pubblica;
 - b) alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte presentate dagli interessati;
 - c) al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza, di pubblicità e di rimborso delle spese ammissibili, ai sensi della disciplina vigente;
 - d) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento e del giusto procedimento.
- come previsto dalle FAQ ANAC in materia di tracciabilità, per le convenzioni con gli ETS l'acquisizione del CIG è richiesta ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Per tali casistiche è consentita l'acquisizione dello *smartCIG* senza limiti d'importo. Restano salvi gli obblighi relativi all'utilizzo di conti correnti dedicati (obbligo di comunicazione del conto corrente) e all'indicazione del CIG negli strumenti di pagamento utilizzati nell'ambito della filiera delle imprese.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- "Enti del Terzo Settore (ETS)": i soggetti indicati nell'art. 4 del D.lgs. n. 117/2017, recante il codice del terzo settore iscritti regolarmente al RUNTS;
- Convenzione: l'atto negoziale sottoscritto fra l'amministrazione procedente e l'ETS;
- CTS: Codice del Terzo Settore, approvato con D.lgs. n. 117/2017 e ss. mm. ii.;



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

- Ente partner (EP): ETS, singola all, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con la quale attivare il rapporto di collaborazione.

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Art. 1 - FINALITÀ E OGGETTO

Il Comune di Baldissero Torinese, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 15/07/2025 intende procedere con il presente avviso all'individuazione di soggetti (ETS ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 117/2017) cui affidare in partenariato un percorso di co-progettazione per la gestione e il coordinamento delle attività rivolte ai cittadini baldisseresi all'interno del Centro Turistico ricreativo "Paluc", sito in strada Pino Torinese n. 1 a Baldissero Torinese nonché all'interno della Palestra Comunale annessa al plesso scolastico di via Roma (quest'ultima in relazione agli orari non destinati alle attività didattiche).

In particolare il Comune intende affidare all'Ente partner la gestione degli spazi interni ed esterni della struttura del Centro Paluc nonché dei locali della Palestra Comunale annessa al plesso scolastico di via Roma (come da planimetrie allegate) per lo svolgimento, nel rispetto del progetto, che sarà presentato e valutato da apposita commissione, di attività sportive, di aggregazione e socializzazione dei fruitori e delle fruitrici, nel rispetto delle finalità in premessa esplicitate ed in aggiunta a quelle ordinariamente organizzate dall'Amministrazione Comunale. Il soggetto individuato dovrà garantire la gestione e il coordinamento di tutte le attività che si svolgeranno nei locali di entrambi i complessi e nelle aree esterne del Centro Paluc. **L'E.P. dovrà garantire, ordinariamente, l'apertura al pubblico dei locali e delle aree del Centro "Paluc" per almeno otto ore giornaliere in periodo estivo (comprehensive, quindi, di apertura anche il sabato e la domenica) e per almeno quattro ore giornaliere in periodo invernale, per tutta la durata della convenzione. L'apertura dei locali palestra seguirà invece un calendario di possibile utilizzo nelle giornate e negli orari lasciati liberi dallo svolgimento delle attività didattiche. L'E.P. dovrà inoltre garantire la custodia di tutti gli spazi, la loro pulizia e la piccola manutenzione oltre la fornitura di beni necessari per la realizzazione delle attività e la copertura assicurativa degli ospiti per tutte le attività da esso direttamente organizzate o gestite.** Le attività saranno regolamentate da apposita convenzione stipulata con ETS in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs n. 117/2017.

La convenzione dovrà garantire il rispetto delle vigenti disposizioni regolamentari e tariffarie stabilite dal Comune in relazione all'utilizzo dei locali e degli spazi del Centro "Paluc".

Art. 2 – PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Il soggetto partner dovrà integrare le azioni del Comune nell'ambito del principio di sussidiarietà, nella promozione e organizzazione di varie attività destinate a favore degli utenti del Centro d'Incontro comunale e della palestra comunale. La collaborazione avrà carattere programmatico, operativo e finanziario e dovrà avvenire nel rispetto degli indirizzi e sotto il coordinamento del Comune. È richiesta la presentazione di una proposta progettuale da redigere secondo quanto indicato dal presente Avviso.

Le proposte progettuali presentate saranno valutate da una Commissione nominata dalla Giunta Comunale composta da funzionari interni o da esperti esterni che procederà alla selezione sulla base dei criteri e delle procedure di seguito illustrate, individuando le proposte meritevoli di accoglimento e, tra queste, quella maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente.

Al termine della fase di valutazione progettuale, l'Amministrazione condividerà con il soggetto prescelto la realizzazione della proposta medesima in regime di convenzione secondo lo schema allegato.

Tale soggetto pertanto sarà individuato come effettivo esecutore della proposta e delle attività connesse.



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

Art. 3 - OBIETTIVI E TEMI

Le proposte progettuali finalizzate alla co-progettazione dovranno essere formulate sulla base delle seguenti aree di intervento per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi del Comune come di seguito specificati:

A) AREA DELLA GESTIONE

In questa Area sono comprese tutte le attività connesse alla gestione delle aree e dei locali del Centro e dei locali della Palestra Comunale comprese quelle relative alla custodia degli stessi. Dovranno essere indicate le modalità di conduzione, pulizia, organizzazione logistica degli spazi, piccola manutenzione dei locali, forniture dei beni necessari a garantire i servizi. Le proposte progettuali devono, in ogni caso, prevedere il servizio giornaliero di apertura e chiusura delle strutture al pubblico dei frequentatori.

B) AREA DELL'INCLUSIONE E PARTECIPAZIONE

Azioni volte a favorire e sviluppare la partecipazione delle persone alle attività del Centro Paluc e della Palestra Comunale al fine di attivare processi di integrazione e inclusione sociale, includendo tutti i cittadini come parte attiva della vita comunitaria. Anche le istituzioni scolastiche potranno condividere spazi e attrezzature con il centro turistico, riducendo i costi di gestione e migliorando l'efficienza. La collaborazione tra diversi attori deve consentire di sviluppare un'offerta variegata di attività e servizi, che possono attrarre un pubblico ampio (ad esempio, eventi sportivi, corsi di formazione e attività ricreative possono essere organizzati per diverse fasce di età e interessi).

C) AREA DEL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA'

Azioni volte a dare continuità alle attività promosse nel corso degli anni, ma altresì alla formulazione di proposte che possano ampliare la platea dei beneficiari e favorire momenti d'incontro con la cittadinanza, comprese iniziative di confronto e ricreative che possano favorire lo scambio intergenerazionale. Azioni rivolte a raccogliere feedback diretto dagli utenti, migliorando continuamente la qualità dei servizi offerti mettendo al centro le esigenze e le aspettative della comunità.

D) AREA DELLO SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO E RETE

Sviluppare il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore, di soggetti privati, Istituzioni e Enti Pubblici nello sviluppo e nella valorizzazione delle strutture. Favorire la creazione di una rete di collaborazioni tra diverse entità (scuola, associazioni, ente locale) per favorire lo scambio di buone pratiche e risorse, potenziando le opportunità di sviluppo e crescita per il Centro Paluc e per la palestra comunale.

Art. 4 – PROGETTUALITA'

La proposta progettuale dovrà prevedere:

- a) curriculum del Soggetto proponente:

nel curriculum, in particolare, dovranno essere evidenziati:

a.1) presenza e attività svolte nel Comune di Baldissero Torinese;

a.2) curriculum dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività progettuali.

Dovranno essere accuratamente descritte le risorse umane proprie messe a disposizione per la realizzazione delle attività in convenzione distinguendo tra personale dipendente, prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, collaboratori e volontari.

- b) obiettivi e tematiche che si intendono sviluppare nei progetti, nell'ambito delle Aree di cui all'art. 3.

I candidati dovranno descrivere accuratamente gli obiettivi del progetto evidenziandone la coerenza con le tematiche di cui al punto 3. le modalità attuative delle attività proposte durante tutto il periodo di convenzione, specificando i contenuti e le linee guida che verranno adottate ogni anno per la pianificazione e la realizzazione delle azioni. La proposta dovrà quindi contenere:



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

- indicazione della tipologia di modello gestionale di progetto in relazione alle funzioni di direzione, coordinamento e monitoraggio;
- modalità di sviluppo delle attività;
- indicazione di eventuali partnership (altri enti, altre associazioni, ecc.);
- descrizione degli strumenti che verranno utilizzati per pubblicizzare e diffondere le iniziative e per monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza (*customer satisfaction*);
- bilancio economico: occorre indicare in via presuntiva, su base annuale, tutte le entrate e le uscite previste e il contributo richiesto all'Amministrazione Comunale;

La proposta progettuale dovrà inoltre tenere conto che:

- possono utilizzare le strutture Centro prevalentemente i soggetti residenti nel territorio del Comune di Baldissero Torinese e dei comuni contermini nonché associazioni sportive anche di comuni limitrofi;
- le adesioni sono aperte a tutti i cittadini con specifico riferimento alla tipologia di attività proposta (sportiva, culturale.....);
- le iscrizioni sono formalizzate da una tessera individuale con esclusione delle attività di libera fruizione;
- il Comune di Baldissero Torinese si riserva l'utilizzo del Centro Comunale Paluc per attività di interesse pubblico organizzate o patrocinate dal Comune, da comunicare all'Ente Partner con un preavviso di almeno 10 giorni;
- il Comune di Baldissero Torinese si riserva l'utilizzo della palestra comunale per un numero massimo di 20 (venti) ore mensili, per attività promosse o patrocinate dallo stesso, in orario da concordarsi preventivamente tra le parti;
- i costi delle principali utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua, fornitura di gas) restano a carico del Comune di Baldissero Torinese. A tal fine il Comune riconoscerà un livello di consumi pari alla media dell'ultimo triennio di funzionamento delle strutture in questione. A partire dal secondo anno di gestione, l'eventuale esubero rispetto ai livelli così definiti, verrà addebitato all'Ente Partner e recuperato dal Comune a valere sui rimborsi trimestrali di cui al successivo punto 6.3, fino a definitiva concorrenza delle somme dovute.

Le proposte progettuali dovranno adeguatamente considerare che in relazione alla struttura turistico-recettiva "Paluc":

- 1) Il Comune di Baldissero Torinese ha presentato alla Regione Piemonte, nell'ambito del Programma Regionale FESR 2021-2027 – Priorità V "Coesione e Sviluppo Territoriale (Ob. Strategico V) azione V.5I.1 STRATEGIE URBANE D'AREA, in convenzione con il Comune di Arignano, una domanda di finanziamento S.U.A. – aggregazione n. 11 Collina e Pianura Torinese, in relazione al seguente intervento: "Paluch – Didattica del paesaggio e della biodiversità" approvato con delibera della Giunta Comunale n. 39 del 29/10/2024. Il progetto coinvolge l'intera struttura comunale prevedendo opere ed interventi di valorizzazione dell'intera area naturalistica al cui interno è collocata la struttura comunale. Il progetto è consultabile nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune quale allegato al suddetto atto deliberativo. Nel caso di assegnazione del chiesto finanziamento da parte della Regione Piemonte, l'E.P. dovrà impegnarsi a garantire, in relazione ai contenuti progettuali e agli sviluppi imposti dalla linea di finanziamento, tutta la dovuta collaborazione e la condivisione dei processi necessari al conseguimento del risultato perseguito dall'Amministrazione Comunale;**
- 2) Il Comune di Baldissero Torinese ha avanzato richiesta per la creazione di un "Antenna Hub" presso il Centro Turistico Ricreativo "Paluc", proponendo di destinare a tal fine il compendio naturalistico ivi esistente e l'annessa struttura recettiva. A tal fine è stato definito uno specifico accordo di partenariato, alle condizioni stabilite dall'Assemblea della Riserva MAB "CollinaPO" del 14/12/2023. Nel caso di ottenimento del suddetto riconoscimento, l'E.P. dovrà accettare tutte**



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

le condizioni, le eventuali prescrizioni e gli obblighi gravanti sul Comune di Baldissero Torinese per la promozione dei valori della Riserva MAB e per il sostegno alla Riserva “CollinaPo”.

Con la partecipazione all’avviso pubblico, ciascun soggetto dichiara di accettare le predette condizioni.

Art. 5 – RISORSE UMANE E TECNICHE

La realizzazione degli obiettivi e delle attività di cui agli articoli precedenti, necessita di una struttura gestionale articolata su più livelli reciprocamente coordinati che vede coinvolti:

- Amministrazione: Presiede il Tavolo Tecnico di cui all’art. 7, definisce il budget di spesa e verifica la corretta esecuzione delle attività e della contabilità ai fini del rimborso delle spese;
- i Responsabili del soggetto selezionato, cioè soggetti organizzatori: partecipano al Tavolo Tecnico e definiscono la programmazione e le relative strategie di attuazione e comunicazione, monitorando il budget ed i risultati raggiunti, assumendo altresì a proprio carico tutti gli adempimenti relativi alle attività proposte e agli eventuali eventi di intrattenimento pubblico previsti dalla normativa vigente (eventuali piani di sicurezza e loro applicazione con propri volontari, assunzione responsabilità civile e relativa copertura assicurativa, SCIA/autorizzazione per intrattenimento/pubblico spettacolo, adempimenti per eventuale somministrazione alimenti e bevande, eventuale deroga acustica, SIAE ecc.).

Art. 6 – RISORSE FINANZIARIE - RIMBORSI

Si evidenzia che detta Convenzione è una convenzione a rimborso, per cui il Comune di Baldissero Torinese ai sensi dell’art. 12 della legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii. assegnerà un contributo annuo a titolo di rimborso delle spese documentate per la realizzazione delle attività convenute, in una somma non superiore ad un importo corrispondente all’80% dei proventi derivanti dall’utilizzo delle strutture comunali oggetto del presente avviso, determinati sulla base delle tariffe stabilite dal Comune di Baldissero Torinese e nel rispetto delle agevolazioni ed esenzioni risultanti da delibere e regolamenti comunali nel tempo vigenti. Le somme in questione vengono rimosse direttamente dal Comune di Baldissero Torinese ed annualmente quantificate sulla base delle risultanze del rendiconto di gestione dell’esercizio finanziario di riferimento

Indicativamente le somme annue che potranno essere riconosciute a titolo di contributo sono le seguenti:

€ 10.000,00 (diecimila) annui.

In presenza di speciali progettualità o di iniziative ritenute di preminente interesse pubblico, l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di derogare il suddetto limite, variando il budget destinato alle attività di coprogettazione.

N.B.: Per quanto riguarda l’esercizio 2026 gli importi succitati sono soggetti a determinazione in coerenza con le iniziative e/o eventi già deliberati o programmati e pertanto le somme autorizzate e ammesse a rimborso saranno adeguate agli importi disponibili del Bilancio.

In relazione alla peculiarità del rapporto di collaborazione attivato mediante la co-progettazione, agli ETS è richiesta una compartecipazione nelle forme e dimensioni che gli ETS riterranno di proporre.

6.1 SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Si richiamano le sentenze della Corte Costituzionale n. 131/2020 e della Corte di Giustizia Europea nelle cause C-113/13 e C-50/14 relative alle convenzioni a rimborso italiane, con cui la Corte di Giustizia ha sancito la legittimità delle stesse, a condizione che le associazioni di volontariato non perseguano obiettivi diversi da quelli di solidarietà sociale, che non traggano alcun profitto dalle loro prestazioni, a prescindere dal rimborso



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo necessari per fornire le medesime, **e che non procurino alcun profitto ai loro membri**, precisando che l'attività delle associazioni di volontariato può essere svolta da lavoratori unicamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento. Relativamente al rimborso dei costi, secondo la Corte di Giustizia Europea occorre vegliare a che nessuno scopo di lucro, nemmeno indiretto, possa essere perseguito sotto la copertura di un'attività di volontariato, e altresì a che il volontario possa farsi rimborsare soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività fornita, nei limiti previamente stabiliti dalle associazioni stesse.

Al soggetto che verrà individuato per l'espletamento della coprogettazione, verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione, quali a titolo esemplificativo:

- spese sostenute per le attività e intrattenimenti inseriti nel programma (ingaggi, allestimento, ecc.);
- spese per la SIAE, diritti amministrativi, permessi, spese di bollo etc.;
- spese per personale dipendente e/o di eventuali incarichi professionali strettamente inerenti le attività in convenzione;
- spese per le coperture assicurative obbligatorie;
- spese per il servizio di sorveglianza e custodia dei locali;
- spese ed oneri per la gestione e le attività legate alla sicurezza;
- spese legate alla piccola manutenzione dei locali;
- spese legate al servizio di pulizia;
- altre spese strettamente riconducibili alla realizzazione del progetto.

È ammesso anche un rimborso di costi indiretti, determinato limitatamente "alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione", con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Saranno rimborsate le seguenti spese vive documentate sostenute dai volontari, esclusivamente nell'ambito delle attività in convenzione, sempre se tali tipologie di spese risultino deliberate dall'organo sociale competente dell'Associazione:

- a) rimborso carburante per trasferte effettuate nell'ambito dello svolgimento delle attività in convenzione;
- b) spese per uso mezzi di trasporto pubblici nell'ambito dello svolgimento delle attività in convenzione;
- c) piccole spese di ristoro nell'ambito dello svolgimento delle attività in convenzione. Si precisa che:
 - al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni di cui al presente bando. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario;
 - le spese generali (es. cancelleria, materiale vario, etc...) sono rimborsabili nei limiti di legge soltanto se inequivocabilmente e direttamente riconducibili alle attività ed agli interventi in convenzione;
 - eventuali entrate dell'Associazione finalizzate alle attività in convenzione (ad esempio: contributi, offerte libere, ecc.) sono ammesse esclusivamente ai fini dell'autofinanziamento e nei limiti della copertura dei costi complessivi di dette attività fermo restando il vincolo di destinazione di cui all'art. 110, comma 4, D.Lgs. 42/2004. Tutte le entrate pervenute dovranno essere accuratamente dettagliate all'Amministrazione;
 - qualora le spese sostenute e documentate risultino di importo inferiore all'entità del rimborso massimo indicato nell'art. 6 si procede all'erogazione fino alla concorrenza di detto importo provvedendo autonomamente l'Amministrazione alla rideterminazione del quantum rimborsabile sulla base della documentazione in proprio possesso. A tal fine l'Ente Partner dovrà:
 - registrare, con metodologia idonea al riscontro da parte del Comune di Baldissero Torinese, tutte le altre entrate e presentarne rendiconto allo stesso Comune, unitamente a tutte le spese sostenute e relative pezze giustificative (valide fiscalmente, scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture ecc.) ogni sei mesi: entro il 31 luglio per l'anno in corso (ovvero spese sostenute dall'1/1 al 30/06 dell'annualità



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

in corso) e il 31 gennaio dell'anno successivo per le spese sostenute dal 01/07 al 31/12 dell'anno precedente alla rendicontazione).

6.2 SPESE NON AMMESSE A CONTRIBUTO

Non saranno ammesse a contributo le seguenti spese, in quanto non rimborsabili:

- **valorizzazione del lavoro volontario**. Ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 117/2017 e ss. mm. e ii. *“il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, anche per il tramite di un ente del Terzo settore, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. **L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario**”*;
- l'imposta sul valore aggiunto (IVA) dichiarata detraibile dal richiedente;
- interessi passivi per interessi o mutui bancari;
- ogni altra spesa di cui sia constatata la non inerenza con gli scopi dell'attività e dell'iniziativa promossa dal beneficiario.

6.3 - PAGAMENTO RIMBORSI

L'Amministrazione provvederà ai rimborsi delle spese sostenute dall'Associazione su base trimestrale posticipata dietro presentazione di idonee rendicontazioni, nei limiti della somma massima messa a disposizione annualmente secondo quanto previsto nel presente avviso.

Al fine del saldo del rimborso delle spese da parte dell'Amministrazione si farà riferimento al rendiconto finale e a tutta la documentazione all'uopo presentata dall'Associazione. In caso risulti una somma a credito dell'Associazione, la somma sarà rimborsata entro 30 gg dall'approvazione del rendiconto, ovvero in caso risulti una somma a credito dell'Amministrazione, l'Associazione dovrà restituire tale somma entro la stessa data.

Nel primo anno di attività verranno riconosciuti acconti trimestrali posticipati sulla base dell'importo indicato all'art. 6, da riproporzionarsi in ragione della durata annuale della convenzione attuativa.

6.4 - TRASFERIMENTO EVENTUALI CONTRIBUTI

Il Comune di Baldissero Torinese si riserva la facoltà di implementare l'importo dei contributi massimi indicati, trasferendo all'Ente Partner gli eventuali contributi ottenuti da istituzioni pubbliche (UE, Stato, Regione, Provincia, Unione di Comuni, Comuni, ecc.) per la realizzazione di progetti e iniziative rientranti nell'ambito delle attività regolate dal presente avviso. Tali ulteriori eventuali trasferimenti saranno oggetto di progettualità condivisa.

6.5 ONERI DELL' ENTE PARTNER:

L'Ente Partner dovrà curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti e approvati dal Tavolo di Lavoro di cui all'art. 7, documentando l'attività svolta attraverso la redazione di una **relazione finale**, da presentarsi entro il 31 Gennaio di ciascun anno sulle attività svolte l'anno precedente, con indicazione del numero di soggetti fruitori delle attività del centro coinvolti al 31 dicembre dell'anno precedente, della frequenza di utilizzo delle strutture e di eventuali problemi di manutenzione straordinaria.

Il soggetto individuato come in precedenza già indicato dovrà garantire il coordinamento di tutte le attività che si svolgeranno nei locali palestra nonché negli spazi e nei locali del Centro con un'apertura al pubblico di almeno otto ore giornaliere, per tutta la durata della convenzione; dovrà inoltre garantire la custodia di tutti gli spazi, la loro pulizia e la piccola manutenzione oltre la fornitura di beni necessari per la realizzazione degli stessi e la copertura assicurativa degli ospiti. L'Ente Partner si impegna inoltre a:



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

- a) garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08;
- b) segnalare al competente Ufficio comunale ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività, che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi, e collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;
- c) gestire l'apertura e la chiusura, la custodia, sorveglianza, guardiana, pulizia e piccola manutenzione dei locali;
- d) garantire la copertura assicurativa degli ospiti, dei volontari e di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nelle attività di gestione delle strutture Comunali.

Art. 7 – LINEE GUIDA PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Dopo l'individuazione del soggetto partner sarà costituito il Tavolo di lavoro, composto dai Responsabili legali delle ETS (o da loro delegati), e dai Responsabili dei Servizi Comunali coinvolti. Il Tavolo, oltre ad avere i compiti di coordinamento della progettazione e di tutti gli adempimenti connessi, sarà ritenuto strumento permanente di lavoro durante tutta la realizzazione delle attività previste, e avrà compiti di supervisione e valutazione in itinere delle azioni previste in sede di progettazione.

La fase di co-progettazione e realizzazione delle varie attività verrà definita con la stesura semestrale di atti di impegno che descriveranno nel dettaglio le azioni proposte, il relativo cronoprogramma, i rapporti, anche finanziari, tra l'ETS e il Comune nonché i rispettivi impegni inerenti l'attuazione del progetto. Tale atto verrà quindi approvato dalla Giunta Comunale in sede di impegno di spesa per la realizzazione delle attività.

ART. 8 - PERIODO DI REALIZZAZIONE

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura riguarderanno il periodo 1.6.2026 / 31.5.2030 . Tale arco temporale potrà subire modifiche in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e/o gestionali riscontrate dall'Amministrazione Comunale o dai soggetti in partenariato in accordo con l'Amministrazione.

Il Comune di Baldissero Torinese si riserva, alla scadenza, di rinnovare per ulteriori quattro anni la durata dell'accordo, anche di anno in anno. Il rinnovo è soggetto a valutazione d'efficacia degli interventi attuati e alla disponibilità di risorse da parte del Comune.

ART.9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

La presente procedura, che **non** consiste nell'affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

Appare pertanto necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

Sono ammessi a presentare la propria proposta progettuale in risposta al presente Avviso i soggetti di cui al successivo articolo 10 in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli

ART. 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1 - Requisiti di ordine generale.

1.1. insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del decreto legislativo n. 36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile, i soggetti inoltre non devono essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione della relativa dichiarazione sostitutiva;

2 - Requisiti di idoneità professionale e di esperienza qualificata

2.1. iscrizione, come ETS (art. 4 del D.lgs n. 117/2017) al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) da almeno sei mesi (per il computo del periodo si terrà conto anche di eventuali periodi maturati, in continuità,



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

presso i registri previsti dalle previgenti normative di settore, tra i quali vanno annoverati, secondo il richiamo contenuto nel comma 2 del medesimo articolo, i registri del volontariato e delle associazioni di promozione sociale, istituiti, rispettivamente, ai sensi delle leggi n. 266/1991 e n. 383/2000);

2.2. assenza di pendenze amministrative o di situazioni debitorie nei confronti del Comune (salvo richiesta di rateizzazione regolarmente accolta dall'Ente, e puntualmente rispettata dal soggetto richiedente);

2.3 aver comprovata esperienza nella gestione e conduzione di servizi ed interventi dedicati alla tipologia di beneficiari destinatari della presente co-progettazione.

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato, a norma degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., contestualmente alla dichiarazione di manifestazione di interesse.

3 - Requisiti di capacità tecnico-professionale.

3.1. disponibilità di una struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto;

3.2. sussistenza di finalità statutarie/istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dallo statuto o dall'atto costitutivo o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla normativa vigente.;

3.3. disponibilità di personale esperto (qualificabile come dipendente, socio o collaboratore assunto/assumibile a contratto) documentabile attraverso i curricula degli operatori.

Il soggetto con cui l'Amministrazione Comunale instaura il rapporto convenzionale si rende altresì garante della insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs.36/2023 da parte di tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento delle attività progettuali.

PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI E.T.S. IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA.

Non è ammessa la partecipazione in composizione plurisoggettiva, con riferimento ad aggregazioni costituite o già costituite.

Art. 11 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA.

Gli ETS interessati ad aderire al presente Avviso dovranno presentare la propria proposta entro e non oltre il termine del **31 agosto 2025** (non meno di 30 giorni dalla data di pubblicazione) allegando la seguente documentazione:

- il modulo di partecipazione, pubblicato unitamente al presente Avviso Pubblico sul sito internet del Comune di Baldissero Torinese (Allegato A) contenente la proposta progettuale, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto partecipante;
- la copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore - legale rappresentante;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 ss.mm.ii. a firma del legale rappresentante dell'Ente avente ad oggetto il possesso dei requisiti e contenente il riferimento alla consapevolezza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 della normativa medesima per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle conseguenze previste (di cui all'Allegato A).

La documentazione richiesta dovrà essere inviata mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito P.E.C.) anagrafe.baldissero.torinese@cert.ruparpiemonte.it entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12:00 del **31 agosto 2025**.

Il rischio del mancato recapito delle richieste rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte del Comune di Baldissero Torinese;

Il Comune di Baldissero Torinese procederà in seguito alla pubblicazione sul sito istituzionale della determinazione con cui saranno individuati i soggetti che avranno presentato le proposte progettuali selezionate e del soggetto che sarà invitato al Tavolo di lavoro.



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

Art. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali pervenute ed ammissibili saranno esaminate da un'apposita Commissione interna all'Amministrazione composta secondo quanto indicato dall'art. 2. Per addivenire all'attribuzione del punteggio complessivo di ogni voce indicata nella tabella, ogni criterio è suddiviso in più sotto-criteri, ciascuno dei quali riceverà un giudizio tra i seguenti: a) ottimo, b) buono, c) sufficiente, d) assente, non rispondente o non valutabile.

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione di criteri qualitativi e quantitativi sulla base dei parametri di seguito indicati attraverso i quali verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti così distribuiti:

A) curriculum del Soggetto proponente: MAX 45 punti

- a.1) significativa e consolidata presenza e attività svolte nel Comune di Baldissero Torinese (Max 15 punti);
- a.2) disponibilità di personale esperto nella realizzazione delle attività proposte desumibile dai curricula. Verranno valutate le risorse umane messe a disposizione per la realizzazione delle attività in convenzione: personale dipendente, prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, collaboratori e volontari..) (Max 30 punti).

B) azioni e linee guida per lo sviluppo delle tematiche di cui all'art. 3 del presente avviso. I candidati dovranno descrivere accuratamente le modalità attuative per l'effettuazione delle progettualità proposte durante tutto il periodo di convenzione, specificando i contenuti e le linee guida che verranno adottate per la realizzazione delle attività. Dovranno essere illustrati i criteri ispiratori delle proposte, le finalità, nonché l'efficacia in relazione agli obiettivi previsti: MAX 55 punti

- b.1) significativa rilevanza della proposta rispetto alle finalità indicate nel presente avviso e attinenza con i contenuti e gli obiettivi relativi alle tematiche: (Max 40 punti) così distribuiti:

A) AREA DELLA GESTIONE

Completezza, coerenza ed efficacia delle attività proposte relativamente alla gestione dei locali del Centro Comunale: **max punti 10**

B) AREA DELL'INCLUSIONE E PARTECIPAZIONE

Concretezza e coerenza delle azioni volte a favorire i processi di integrazione e inclusione sociale della popolazione: **max punti 10**

C) AREA DEL POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA'

Pertinenza delle azioni volte a dare continuità alle attività promosse nel corso degli anni, e capacità innovativa di azioni idonee a potenziare ed integrare tali attività: **max punti 10**

D) AREA DELLO SVILUPPO DEL SISTEMA INTEGRATO E RETE

Capacità di coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore, di soggetti privati, Istituzioni e Enti Pubblici nello sviluppo dei Centri Comunali: **max punti 10.**

- b.2) capacità della proposta di sviluppare la frequenza delle strutture comunali e promuovere la partecipazione. Descrizione degli strumenti che verranno utilizzati per pubblicizzare le attività e per monitorare il grado di soddisfazione dell'utenza – *customer satisfaction* - (Max 5 punti).
- b.3) attivazione di partnership (altri enti, altre associazioni, istituzioni, ecc.) (Max 5 punti). Indicazione dei soggetti coinvolti e loro rispondenza a quanto richiesto dall'Avviso.
- b.4) grado di autonomia finanziaria nella realizzazione delle iniziative, ovvero capacità di reperire forme di sostegno economico diverse dai contributi assegnati dal Comune, attraverso altre forme di contribuzione e/o sponsorizzazione. (Max 5 punti). Verranno valutate: la precisione, dettaglio,



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

sostenibilità e coerenza delle modalità di elaborazione del piano finanziario rispetto alla proposta progettuale.

Saranno ammessi in graduatoria finale soltanto i progetti che otterranno un punteggio pari almeno a 70 centesimi in base ai suesposti criteri.

Art. 13- CONTROLLI E RENDICONTAZIONE

Le somme previste a titolo di rimborso verranno erogate solo a seguito di approvazione della relativa spesa, che dovrà essere effettivamente sostenuta e puntualmente documentata e rendicontata dietro presentazione di giustificativi di spesa (fatture o scontrini fiscali o, in ogni caso, documenti fiscalmente validi).

Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi effettivi inferiori rispetto al preventivato, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.

Il Comune di Baldissero Torinese provvederà alla puntuale verifica, coordinamento e monitoraggio del progetto finanziato.

La mancata realizzazione di tutto o di parte del progetto, nonché modifiche sostanziali e non concordate, comporteranno una conseguente revoca totale o parziale del finanziamento riconosciuto.

ART. 14 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEGLI INTERESSATI

Saranno considerate inammissibili e quindi escluse le proposte:

- pervenute oltre il termine stabilito;
- presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ammessi alla procedura o, seppur legittimati, privi dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente Avviso;
- presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- proposte per le quali non sarà possibile risalire al soggetto formulante;
- prive anche di uno solo dei documenti obbligatori prescritti dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

Le operazioni si svolgeranno nel rispetto dei principi di concorrenza, trasparenza ed evidenza pubblica.

Art.15 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Baldissero Torinese, in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali dei soggetti del Terzo Settore che sono soggetti all'applicazione del presente regolamento.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Baldissero Torinese, con sede in Piazza Umberto I n. 7 - 10020 – BALDISSERO TORINESE (TO).

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Baldissero Torinese può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali e la e-mail dei soggetti utilizzatori dei locali comunali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune di Baldissero Torinese per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita di consenso esplicito. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: individuazione del soggetto partner per la co-progettazione della gestione del Centro Turistico Ricreativo "Paluc" e della Palestra Comunale.

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali acquisiti nella procedura in oggetto non sono oggetto di comunicazione o diffusione. I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

7. I diritti

Nella qualità di Interessati, i richiedenti/utilizzatori hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogazione del servizio richiesto

Art. 16. - TUTELA DEI PRINCIPI DELLA COSTITUZIONE REPUBBLICANA

- a. Il Comune di Baldissero Torinese uniforma il proprio ordinamento interno e la propria attività amministrativa ai principi sanciti dalla Costituzione Repubblicana, dalla XII Disposizione transitoria e finale della stessa Costituzione, dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo e dal complessivo quadro normativo nazionale e internazionale, dai principi insiti nel proprio Statuto, finalizzati a garantire l'integrazione sociale delle persone.
- b. In coerenza ai principi richiamati al comma precedente, l'Amministrazione Comunale può vietare il godimento di spazi, aree o strutture pubbliche in cui possano essere svolte attività o iniziative in contrasto con i suddetti principi costituzionali e statutari.
- c. È causa di decadenza della concessione o dell'autorizzazione il compimento, nell'ambito o in occasione delle attività svolte e/o delle iniziative organizzate dal richiedente, di taluna delle condotte indicate nel precedente comma "b". L'accertamento di tali cause di decadenza verrà effettuato dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, anche a seguito di specifiche e circostanziate segnalazioni pervenute all'Amministrazione Comunale.
- d. Nel caso in cui la fattispecie integri ipotesi di reato e siano attivate le conseguenti procedure da parte dei competenti organi giudiziari, il Comune si costituirà parte offesa.
- e. Se, pur nel rispetto della libertà di espressione, dall'accertamento risultassero elementi oggettivi (foto, materiale divulgativo, manifesti, volantini, ecc.) contrari ai principi di cui al punto a), il Responsabile Comunale competente, in via preventiva, procede all'assunzione dell'atto di revoca della concessione o dell'autorizzazione.



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008

Art. 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Le norme del codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici – DPR n. 62 del 16 aprile 2013 e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Baldissero Torinese, approvate con deliberazione di G.C. n. 10 del 4/3/2025, per quanto compatibili, si applicano all’Ente Partner e ai suoi aventi causa. L’Ente Partner deve pertanto mettere a disposizione i documenti suddetti a favore di tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell’ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati

Art. 18 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

L’E.P. dovrà impegnarsi ai sensi del vigente PIAO – Sezione “Anticorruzione e Trasparenza” del Comune di Baldissero Torinese, visionabile/scaricabile sul sito web: <https://www.comune.baldisserotorinese.to.it> sezione “Amministrazione trasparente”, all’osservanza di quanto in esso contenuto. In sede di partecipazione alla selezione pubblica dovrà dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro alle dipendenze dell’Ente pubblico contraente, ai sensi dell’art. 53 comma 16 ter del DLgs 165/2001.

Art. 19 - RISERVA

Il presente avviso e le proposte ricevute non comportano per l’Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell’Amministrazione Comunale.

L’Amministrazione si riserva in ogni caso e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare la presente procedura.

Art. 20 - INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni potranno essere richieste via e-mail al seguente indirizzo: servizio.amministrativo@comune.baldisserotorinese.to.it in via telefonica al n. 0119408008 (interno 2).

Il presente Avviso è consultabile sul sito Internet www.comune.baldisserotorinese.to.it

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è QUAGLIA Antonella – Responsabile del Servizio Amministrativo.

Baldissero Torinese, 22/07/2025



La Responsabile dei Servizi Amministrativi

QUAGLIA Antonella

