



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di TORINO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 9

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE.

L'anno **duemilaventidue** addì **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **12:40**, previo esaurimento delle formalità prescritte dal TUEL, dallo Statuto Comunale e dalle norme vigenti, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale in seduta segreta ordinaria di prima convocazione.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
CORDERO Piero	Sindaco	Presente in videoconferenza
CASTELLI Bruna in BOSCO	Assessore	Presente
BICHIRI Barbara	Assessore	Presente in videoconferenza
VERGNANO Ezio	Assessore	Presente
ROBALDO Maurizio	Assessore	Presente

Totale Presenti 5, Assenti 0

Assiste all'adunanza con le medesime modalità il Segretario Comunale PALERMITI Dott. Daniele, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **CORDERO Piero** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Premesso che:

- lo Statuto Comunale disciplina, negli articoli da 24 a 26, la natura, composizione, attività ed il funzionamento della Giunta Comunale;
- risulta opportuno integrare la suddetta disciplina statutaria con norme puntuali che consentano di approfondire gli aspetti più specifici del funzionamento dell'organo esecutivo, al fine di assolvere con celerità ed efficacia ogni esigenza amministrativa che lo riguardi;
- l'evoluzione tecnologica in atto consente di migliorare le modalità di funzionamento della giunta comunale stessa, senza precluderne l'assolvimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti a garanzia dei compiti facenti capo ai singoli membri componenti il consesso;
- alla data odierna andrà a scadere il periodo emergenziale da COVID-19;

ritenuto necessario provvedere ad adottare un regolamento atto a disciplinare il funzionamento della Giunta Comunale secondo il testo composto da 11 articoli che viene allegato alla proposta in esame;

ritenuta la propria competenza, trattandosi di atto organizzativo della Giunta stessa che si esplica nell'ambito dei principi fissati dalla legge e dallo Statuto Comunale;

visto l'art. 48 del D.lgs. n.267/2000;

visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

1) **di approvare** il Regolamento per il funzionamento della Giunta comunale composto da n. 11 articoli che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

2) **Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

3) **Di dare atto** che il presente regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della presente deliberazione.

4) **Di trasmettere** in elenco la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL Sindaco
F.to Piero CORDERO

IL Segretario Comunale
F.to Dott. Daniele PALERMITI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 12-05-2022, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

è stata compresa nell'elenco in data 12-05-2022, delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo consiliari (art 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) con lettera n. in data

Dalla Residenza comunale, li 12-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to QUAGLIA Antonella

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- Che la presente deliberazione **Divenuta esecutiva in data** 22-05-2022 per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
- art. 134 comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione

Dalla Residenza Comunale, li **23 MAG. 2022**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to QUAGLIA Antonella

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 12-05-2022


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
QUAGLIA Antonella
Antonella Quaglia

Visto si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000. Data: 31-03-2022

Il Responsabile del Servizio

F.to Sandra BERRUTO

Il Responsabile del Servizio

Visto si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000. Data: 31-03-2022

F.to Antonella QUAGLIA