



**COMUNE DI BALDISSERO TORINESE**

**Città Metropolitana di Torino**

*C.A.P. 10020 – TEL. 0119407306-9408008/ FAX 011.9407271*

*E-MAIL [ragioneria.baldissero.torinese@rupar.piemonte.it](mailto:ragioneria.baldissero.torinese@rupar.piemonte.it)*

*Codice Fiscale 90002900018 – Partita IVA 02084390018*

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

## **ANNI 2011 - 2015**

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)



**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2011 - 2015**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.



## PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12- 2015: 3.750

### 1.2 Organi politici

| 2 ANNO 2011   | ANNO 2012   | ANNO 2013   | ANNO 2014   | ANNO 2015   |
|---|---|---|---|---|
| <p><b>SINDACO:</b><br/><b>CORINTO</b><br/>Carlo<br/>(verbale dell'adunanza dei Presidenti delle Sezioni del 16/05/2011)</p> <p><b>ASSESSORI:</b><br/><b>PALETTO</b><br/>Luciana Pavan;<br/><b>BERRUTI</b><br/>Renzo;<br/><b>LOSCO</b><br/>Armando;<br/><b>TODESCO</b><br/>Bruno.<br/>(decreto sindacale n. 04/2011 del 27/05/2011)</p> <p><b>CONSIGLIERI:</b><br/><b>PERIS</b><br/>Mariacarla Rastello –<br/>Presidente;</p> <p><b>BRAGARDO</b><br/>Valentina;<br/><b>PALTRO</b> Paola<br/>Persico;<br/><b>BICHIRI</b> Angelo;<br/><b>NAPIONE</b> Carlo<br/>Giuseppe;<br/><b>BALDI</b> Daniele;<br/><b>PIOVANO</b><br/>Sebastiano Gaspare;<br/><b>BALESTRERO</b><br/>Manuela Gianna<br/>Maria Scomegna.<br/>(deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 30/05/2011 di esame delle condizioni di candidabilità, eleggibilità e compatibilità)</p> | <p><b>SINDACO:</b><br/><b>CORINTO</b> Carlo</p> <p><b>ASSESSORI:</b><br/><b>PALETTO</b> Luciana Pavan;<br/><b>BERRUTI</b> Renzo;<br/><b>LOSCO</b> Armando;<br/><b>TODESCO</b> Bruno.</p> <p><b>CONSIGLIERI:</b><br/><b>PERIS</b> Mariacarla Rastello –<br/>Presidente;</p> <p><b>BRAGARDO</b><br/>Valentina;<br/><b>PALTRO</b> Paola<br/>Persico;<br/><b>BICHIRI</b> Angelo;<br/><b>NAPIONE</b> Carlo<br/>Giuseppe;<br/><b>BALDI</b> Daniele;<br/><b>PIOVANO</b><br/>Sebastiano Gaspare;<br/><b>BALESTRERO</b><br/>Manuela Gianna<br/>Maria Scomegna.</p> | <p><b>SINDACO:</b><br/><b>CORINTO</b> Carlo</p> <p><b>ASSESSORI:</b><br/><b>PALETTO</b> Luciana Pavan;<br/><b>BERRUTI</b> Renzo;<br/><b>LOSCO</b> Armando;<br/><b>TODESCO</b> Bruno.</p> <p><b>CONSIGLIERI:</b><br/><b>PERIS</b> Mariacarla Rastello –<br/>Presidente;</p> <p><b>BRAGARDO</b><br/>Valentina;<br/><b>PALTRO</b> Paola<br/>Persico;<br/><b>BICHIRI</b> Angelo;<br/><b>NAPIONE</b> Carlo<br/>Giuseppe;<br/><b>BALDI</b> Daniele;<br/><b>PIOVANO</b><br/>Sebastiano Gaspare;<br/><b>BALESTRERO</b><br/>Manuela Gianna<br/>Maria Scomegna.</p> | <p><b>SINDACO:</b><br/><b>CORINTO</b> Carlo</p> <p><b>ASSESSORI:</b><br/><b>PALETTO</b> Luciana Pavan;<br/><b>BERRUTI</b> Renzo;<br/><b>LOSCO</b> Armando;<br/><b>TODESCO</b> Bruno.</p> <p><b>CONSIGLIERI:</b><br/><b>PERIS</b> Mariacarla Rastello –<br/>Presidente;</p> <p><b>BRAGARDO</b><br/>Valentina;<br/><b>PALTRO</b> Paola<br/>Persico;<br/><b>BICHIRI</b> Angelo;<br/><b>NAPIONE</b> Carlo<br/>Giuseppe;<br/><b>BALDI</b> Daniele;<br/><b>PIOVANO</b><br/>Sebastiano Gaspare;<br/><b>BALESTRERO</b><br/>Manuela Gianna<br/>Maria Scomegna.</p> | <p><b>SINDACO:</b><br/><b>CORINTO</b> Carlo</p> <p><b>ASSESSORI:</b><br/><b>PALETTO</b> Luciana Pavan;<br/><b>BERRUTI</b> Renzo;<br/><b>LOSCO</b> Armando;<br/><b>TODESCO</b> Bruno.</p> <p><b>CONSIGLIERI:</b><br/><b>PERIS</b> Mariacarla Rastello –<br/>Presidente;</p> <p><b>BRAGARDO</b><br/>Valentina;<br/><b>PALTRO</b> Paola<br/>Persico;<br/><b>BICHIRI</b> Angelo;<br/><b>NAPIONE</b> Carlo<br/>Giuseppe;<br/><b>BALDI</b> Daniele;<br/><b>PIOVANO</b><br/>Sebastiano Gaspare;<br/><b>BALESTRERO</b><br/>Manuela Gianna<br/>Maria Scomegna.</p> |

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Servizio

Direttore: /

Segretario: PALERMITI dott. Daniele

Numero dirigenti : /

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 14

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

- Ente non commissariato.

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012:

- non dichiarato dissesto o predissesto finanziario;

- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione o al contributo di cui all'art. 3 bis.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore)

#### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO.**

Durante il mandato in corso ha subito un'accelerazione, anche in conseguenza di numerosi provvedimenti legislativi, l'esigenza di semplificare e trasferire in formato digitale le procedure amministrative, a vantaggio della celerità e dell'efficienza nei rapporti con i cittadini. Ciò ha portato alla scelta di adottare un nuovo programma informatico di protocollo, che permettesse una gestione completamente digitalizzata e in tempo reale dei flussi di documenti all'interno del Comune. Con lo stesso obiettivo è stato avviato l'utilizzo di apposito software per la formazione e archiviazione delle delibere di Consiglio e di Giunta Comunale e degli atti gestionali (determinazioni e ordinanze); è stato altresì messo a regime il processo di stipula, registrazione e trascrizione telematiche dei contratti in forma pubblico-amministrativa. E' stato altresì adottato il piano di informatizzazione, che contiene in sintesi i progetti e gli obiettivi in materia.

## **POLIZIA MUNICIPALE**

Nell'ambito dei servizi di polizia municipale si è dedicato particolare impegno alle attività connesse alla sicurezza del territorio ed intese alla prevenzione e al contrasto delle azioni illecite.

Per supportare l'azione di controllo è stato implementato l'impianto di videosorveglianza nelle aree pubbliche, nonché attivato un servizio di vigilanza notturna delle proprietà comunali con obbligo a carico dell'affidatario del servizio di segnalazione alle Forze dell'Ordine di eventuali situazioni di pericolo ravvisate, in particolare durante i percorsi di spostamento tra le strutture monitorate.

Stanti i rigidi vincoli di spesa in materia di personale, si è provveduto a garantire supporto alle attività istituzionali con il ricorso a convenzioni che hanno garantito la collaborazione di volontari (si veda al riguardo gli accordi stipulati con l'Associazione Nazionale Carabinieri - Sezione di Chieri e l'Associazione Italcaccia).

I servizi istituzionali sono stati gestiti, a decorrere dal 2013 in forma associata con il Comune di Andezeno fino all'anno 2015, assicurando le funzioni di ente capofila.

## **SERVIZI FINANZIARI E SCOLASTICI**

Le criticità relative al settore finanziario dell'Ente sono legate agli indirizzi e agli obblighi contenuti nelle leggi finanziarie dello Stato che hanno richiesto agli enti locali di concorrere al rispetto dei criteri decisi a livello europeo per mantenere sotto controllo i conti pubblici. L'ufficio comunale si è fatto carico di tale onere monitorando costantemente il rispetto di tutti i limiti di spesa imposti concorrendo in tal modo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti a livello statale. Solo per l'anno 2014 si è registrato un modesto sfioramento del saldo obiettivo del Patto di Stabilità interno, mentre per gli altri anni l'obiettivo è stato abbondantemente conseguito.

Per quanto attiene invece ai Servizi Scolastici le uniche criticità hanno riguardato il sensibile aumento della popolazione scolastica legato all'istituzione di una sezione completa di scuola secondaria di primo grado. Nell'anno scolastico 2015/2016 ne è stata istituita una seconda sezione. Tutto ciò ha richiesto un importante sforzo organizzativo per l'attivazione di tutti i servizi di supporto con particolare riferimento alla refezione scolastica. Tale problema è stato affrontato e adeguatamente risolto grazie anche all'utilizzo del nuovo servizio che permette la gestione dei pagamenti dei pasti attraverso una piattaforma informatica che utilizza servizi bancari della Tesoreria comunale.

## **SERVIZIO TRIBUTI E COMMERCIO**

Con il D.Lgs. 201/2011 fu istituita, a decorrere dal 2012, l'imposta municipale propria che colpiva tutti gli immobili posseduti, inclusa l'abitazione principale. Di tale imposta una parte del gettito (50% dell'imposta relativa agli immobili diversi dall'abitazione principale) doveva essere riversata allo Stato. L'anno successivo furono modificati i presupposti impositivi: l'imposta si applicò solamente agli immobili diversi da abitazione principale ed il gettito fu interamente devoluto al comune. Fu però impostato un meccanismo di perequazione del gettito dell'IMU al fine di limitare lo squilibrio tra i comuni in termini di risorse derivante da diverse capacità fiscali (fondo solidarietà comunale).

Tale sistema impositivo è stato stravolto nel 2014 con l'istituzione della IUC, che comprendeva, oltre alla preesistente IMU, anche la TASI e la TARI, prelievi diretti rispettivamente a finanziare i servizi indivisibili ed il servizio di gestione dei rifiuti.

Nel 2015 e nel 2016 i presupposti impositivi sono stati nuovamente modificati dal legislatore che nel 2016 ha esentato le abitazioni principali dal pagamento della TASI.

In questo contesto l'ufficio ha gestito le imposte attraverso l'adeguamento delle procedure informatiche, la comunicazione ai contribuenti, le attività di controllo e supporto agli stessi

nei vari adempimenti con il materiale calcolo dell'imposta dovuta a tutti i cittadini che ne hanno fatto richiesta. L'ufficio, ha steso e sottoposto ad approvazione i vari regolamenti comunali per ciascun tributo e le relative modifiche, oltre alle delibere di determinazione di tariffe ed aliquote. Tutto ciò in un contesto di incertezza normativa che ha reso difficile soprattutto per i contribuenti ottemperare correttamente agli obblighi impositivi.

Le principali criticità che si rilevano nel contesto organizzativo interno, hanno riguardato invece la dotazione organica del servizio tributi e commercio, che prevede una sola dipendente, con l'impossibilità di attingere ad ulteriori risorse umane stante le note diminuzioni di spesa di personale a carico degli enti locali nel quinquennio di riferimento.

A fronte delle criticità sopra evidenziate, sono state attuate soluzioni intese ad esternalizzare le attività di gestione e di accertamento delle imposte con il ricorso al Consorzio Chierese per i Servizi (per il sistema di prelievo sui rifiuti) o a società specializzate per l'aggiornamento della base dati ed il supporto all'attività di accertamento.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

In questi anni l'Amministrazione Comunale ha provveduto a dotare i Servizi Demografici di supporti informatici in modo tale da consentire, nel corso del tempo, il progressivo rilascio di certificazioni anagrafiche, di stato civile, elettorale, nonché della Carta d'Identità in tempo reale. Trattandosi di un settore in continua evoluzione si è costantemente incentivata la partecipazione ai corsi di aggiornamento e riqualificazione del personale addetto in modo da poter garantire un servizio sempre più puntuale e qualificato. A seguito del pensionamento della responsabile avvenuto nell'anno 2011, l'Amministrazione Comunale ha operato la scelta, ammessa per il tipo di ente che presenta una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, di assegnare la responsabilità all'Assessore di riferimento operando, in tal modo, anche un significativo risparmio di spesa sul versante dei costi del personale.

## **SERVIZI TECNICI**

- **SERVIZI URBANISTICI:** nel corso del quinquennio gli uffici hanno gestito l'attuazione delle residue potenzialità del vigente P.R.G.C. apportando alcune limitate varianti di modesta rilevanza, legate essenzialmente alla modifica di errori materiali o alla delimitazione di aree soggette a strumento urbanistico esecutivo. In tale contesto anche nel territorio di Baldissero la crisi economica si è manifestata con grande rilevanza, soprattutto nel settore delle costruzioni per cui l'impegno è stato orientato nella riduzione dei tempi di risposta ai privati nel rilascio dei titoli edilizi in modo da consentire una contrazione dei tempi a vantaggio dell'attuazione degli investimenti.

Al fine di garantire nuove opportunità di sviluppo e, contestualmente, una maggiore tutela del territorio sono state avviate le procedure e gli studi preliminari per l'adeguamento del PRGC al Piano per l'assetto idrogeologico

- **SETTORE OPERE PUBBLICHE:** l'attuale Amministrazione ha operato in continuità con la precedente. In tal senso una parte consistente del programma in questione è stato riservato al completamento di opere già avviate (come nel caso del nuovo edificio scolastico di Via Roma e dell'annessa palestra polifunzionale).

I forti vincoli agli investimenti, contenuti nel meccanismo del Patto di Stabilità reso obbligatorio per questo ente a decorrere dall'anno 2013 e la progressiva riduzione delle fonti di finanziamento dovuta alla già ricordata crisi finanziaria, hanno obbligato ad operare scelte finalizzate a privilegiare interventi di manutenzione e di adeguamento delle infrastrutture pubbliche, senza dimenticare investimenti di più ampio respiro in presenza di contributi in conto capitale assegnati dalla Regione o erogati dalla grande distribuzione commerciale (vedasi ampliamento cimitero comunale del Capoluogo e opere di riqualificazione a servizio della rete commerciale). Pur con i limiti sopradescritti, nel

quinquennio di riferimento sono stati attuati numerosi investimenti per il cui elenco completo si rinvia ad altra sezione (punto 3.1.1).

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL:** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

ANNO 2011: parametri negativi

ANNO 2012: parametri negativi

ANNO 2013: parametri negativi

ANNO 2014: parametri negativi

ANNO 2015: parametri negativi



**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA  
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

- 1. Attività normativa:** indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

**STATUTO**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2004 è stato approvato il nuovo testo dello Statuto comunale e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 09.11.2010 sono state apportate modifiche ad alcuni articoli del medesimo documento. Lo Statuto Comunale è in vigore dal 13.03.2011.

**REGOLAMENTI COMUNALI**

| <b>ATTO</b>  | <b>OGGETTO</b>   | <b>MOTIVO DELL'ADOZIONE</b>   |
|--|--|---|
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 16/06/2011  | MODIFICA<br>REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (I.S.E.E.)    | Necessità di dirimere dubbi interpretativi in riferimento alla spettanza della maggiorazione in favore di nuclei familiari monoparentali.   |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 dell'11/10/2011 | REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE  | Disciplina dell'utilizzo della palestra di proprietà comunale, in particolare riguardo alle modalità di affidamento, ai soggetti beneficiari ed all'utilizzo che può essere fatto di detti locali.        |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 20/12/2011  | REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE DI BALDISSERO TORINESE               | Regolamentazione dell'utilizzo dell'impianto di videosorveglianza, in particolare per quanto attiene il rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali.                                     |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 29/06/2012   | MODIFICA<br>REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE | Adeguamento del Regolamento con incremento allo 0,6% della misura dell'aliquota della compartecipazione comunale. Introduzione esenzione per soggetti con un reddito complessivo inferiore a 10.000 euro. |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 29/06/2012   | REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA   | Disciplina degli aspetti demandati dalla legge alla regolamentazione comunale a seguito   |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | dell'introduzione, nell'anno 2012 con il D.Lgs. 201/2011, in via sperimentale, dell'imposta municipale propria (IMU) che ha sostituito l'imposta comunale immobiliare (ICI).  |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 13/09/2012 | REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA | Disciplina delle modalità di esercizio del servizio a domanda individuale di ristorazione scolastica, anche per quanto attiene la riscossione delle tariffe che, a partire dall'anno scolastico 2012/2013, vengono riscosse in forma automatizzata (attraverso ricariche tramite sportelli bancomat). |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20/12/2012 | MODIFICA REGOLAMENTO MICRONIDO COMUNALE                              | Modifica dell'art. 7 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15/07/2010 al fine di coordinare gli ingressi al micronido con quelli della scuola dell'infanzia.   |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 22/01/2013  | REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI                                    | Recepimento delle disposizioni di cui al D.L. 174/2012.   |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 22/01/2013  | MODIFICA REGOLAMENTO PER LE FORNITURE E I SERVIZI IN ECONOMIA        | Adeguamento del vigente Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 22/02/2008 alle modifiche al D.Lgs. 163/2006.   |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/04/2013  | MODIFICA REGOLAMENTO MICRONIDO COMUNALE                              | Modifica art. 3, comma 2, al fine di estendere l'utilizzo del micronido ai bambini fin dai 12 mesi, come ammesso dall'autorizzazione sanitaria rilasciata dall'A.S.L. TO5.  |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 28/05/2013  | REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA | Disciplina delle modalità di funzionamento delle Centrali Uniche di Committenza secondo quanto disposto dal D.Lgs. 163/2006, dalla L. 214/2011 e da ulteriori norme regionali in materia.   |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del             | REGOLAMENTO POLIZIA URBANA   | Disciplinare, nel rispetto dei principi costituzionali e/   |



|   |   |   |
|---|---|---|
| 28/05/2013  |   | <p>generali, dell'ordinamento e delle norme di legge, l'insieme delle misure volte ad assicurare la serena e civile convivenza, prevenendo gli illeciti che possano recare danni o pregiudizi alle persone e regolando il comportamento e le attività dei cittadini, all'interno del territorio comunale, al fine di contribuire a tutelare la tranquillità sociale, la fruibilità ed il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni, il decoro ambientale, la qualità della vita dei cittadini ed in particolar modo dei soggetti deboli, degli anziani, dei bambini, dei disabili e dei soggetti comunque svantaggiati.</p> |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/05/2013 | MODIFICA<br>REGOLAMENTO PER<br>L'USO DI BENI COMUNALI   | Modifica degli artt. 3 e 6 del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10/04/2008 al fine di includere altri soggetti, diversi da quelli già previsti, tra i possibili utilizzatori di locali e strutture comunali nonché disciplinare le modalità di utilizzo per una durata che superi quella dei "moduli" giornalieri previsti nel regolamento stesso.  |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/05/2013 | MODIFICA<br>REGOLAMENTO PER<br>L'USO DELLA PALESTRA<br>COMUNALE   | Modifica termini di presentazione istanze ed emissione atto di concessione comunale nonché eliminazione di un criterio per la formulazione della graduatoria.   |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 03/09/2013 | REGOLAMENTO PER<br>L'APPLICAZIONE DELLA<br>TARIFFA DI GESTIONE<br>DEI RIFIUTI URBANI E<br>DELLA MAGGIORAZIONE<br>PER SERVIZI INDIVISIBILI<br>(ART. 14, COMMI 29 E 13,<br>D.L. 201/2011) | Disciplinata l'istituzione ed l'applicazione della TARES a seguito della modifica, da parte del legislatore, della natura e della denominazione del prelievo per il corrispettivo del servizio di gestione dei  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | rifiuti, con conseguente istituzione della "tariffa di gestione dei rifiuti urbani e la maggiorazione per i servizi indivisibili" (art. 14 comma 29 e art. 13 del D.LGS. 201/2011).  |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 28/11/2013 | MODIFICA<br>REGOLAMENTO PER<br>L'APPLICAZIONE<br>DELL'IMPOSTA<br>MUNICIPALE PROPRIA | Introduzione art. 4 bis al fine di assimilare all'abitazione principale l'unità immobiliare concessa in uso gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado.  |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17/07/2014 | REGOLAMENTO PER<br>L'APPLICAZIONE<br>DELL'IMPOSTA UNICA<br>COMUNALE                 | Regolamento relativo all'Imposta unica comunale (I.U.C.) a seguito della sua introduzione con la L. 147/2013 ed al cui interno di tale imposta sono ricomprese l'Imposta municipale propria (I.M.U.), la Tassa sui servizi indivisibili (T.A.SI.) e la Tassa sui rifiuti (T.A.RI.).  |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 29/09/2014 | MODIFICA<br>REGOLAMENTO PER<br>L'APPLICAZIONE<br>DELL'IMPOSTA UNICA<br>COMUNALE     | Adeguamento a seguito dell'entrata in vigore della L. 80/2014, di conversione del D.L. 47/2014 in relazione all'I.M.U. sugli immobili posseduti da cittadini residenti all'estero.   |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 29/09/2014 | REGOLAMENTO POLIZIA<br>RURALE   | Disciplinare il Servizio di Polizia Rurale per l'intero territorio comunale sia all'interno sia all'esterno dei centri abitati, nel rispetto del principio di specialità, delle normative sanitarie, delle normative di prevenzione incendi e comunque di tutte le normative vigenti. Si stabiliscono le norme per regolare il pascolo degli animali, per evitare i passaggi abusivi nelle proprietà private, per la manutenzione e la pulizia delle strade comunali, vicinali ed interpoderali, per la gestione dei liquami zootecnici e degli effluenti da allevamento palabili, per la lotta contro le malattie |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | delle piante e contro le malattie del bestiame, per la preparazione e vendita diretta dei prodotti agricoli.  |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 19/12/2014 | REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO | Disciplinare nell'ambito dei principi di autonomia organizzativa, i compiti ed il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, di cui all'art. 141 e seguenti del R.D. 06 maggio 1940, n. 635: "Approvazione del regolamento per l'esecuzione del testo unico 18 giugno 1931, n. 773, delle leggi di pubblica sicuressa", così come modificato dall'art. 4 del D.P.R. 28.05.2001 n. 311.                                |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30/07/2015 | MODIFICA PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE  | Adeguamento a seguito dell'entrata in vigore della L. 80/2014, di conversione del D.L. 47/2014 in relazione alla previsione di aliquota agevolata TA.SI. sugli immobili posseduti da cittadini residenti all'estero (pensionati nei paesi di residenza). Adeguamento del Regolamento alle nuove disposizioni in materia di Dichiarazione Sostitutiva Unica ai fini ISEE. Modifica Regolamento TA.RI. per adeguamento dello stesso al regolamento TA.RI. consortile. |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30/07/2015 | MODIFICA PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE  | Rettifica errore materiale al titolo IV in materia di applicazione tassa sui rifiuti (TA.RI.).  |
| Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 09/11/2015 | MODIFICA PER L'USO DELLA PALESTRA COMUNALE   | Previsione e disciplina della possibilità di concedere a terzi la gestione dell'impianto sportivo qualora l'Amministrazione Comunale non intenda gestirlo in forma diretta.   |



## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

**2.1.1 ICI / IMU :** Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

| Aliquote ICI/IMU                           | 2011          | 2012   | 2013           | 2014           | 2015           |
|--|---------------|--|----------------|----------------|----------------|
| Aliquota abitazione principale             | 5 per mille   | 4 per mille  | 4 per mille    | 3,5 per mille  | 3,5 per mille  |
| Detrazione abitazione principale           | € 103,29      | € 200,00 € 50,00 per ogni figlio di età inferiore ai 26 anni | € 200,00       | € 200,00       | € 200,00       |
| Altri immobili                             | 6,5 per mille | 9,60 per mille   | 9,60 per mille | 9,60 per mille | 9,60 per mille |
| Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) | /             | 2 per mille  | /              | ESENTI         | ESENTI         |

**2.1.2 Addizionale Irpef:** aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

| Aliquote addizionale Irpef | 2011   | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|----------------------------|--|------|------|------|------|
| Aliquota massima           | 0,4%   | 0,6% | 0,6% | 0,6% | 0,6% |
| Fascia esenzione           | Fino a € 9.999,99 solo pensione o reddito dipendente | /    | /    | /    | /    |
| Differenziazione aliquote  | NO   | NO   | NO   | NO   | NO   |

**2.1.3 Prelievi sui rifiuti:** indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

| Prelievi sui rifiuti          | 2011   | 2012   | 2013   | 2014   | 2015   |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Tipologia di prelievo         | TARSU  | TARSU  | TARES  | TARI   | TARI   |
| Tasso di copertura            | 89,10% | 90,37% | 100%   | 100%   | 100%   |
| Costo del servizio pro-capite | 88,86  | 89,00  | 126,82 | 132,00 | 130,20 |



### 3. Attività amministrativa.

**3.1 Sistema ed esiti controlli interni :** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

**3.1.1 Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;
- Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità di investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere)
- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato
- Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato
- Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine
- Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;
- Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo

## PERSONALE

Gli anni del mandato sono stati contrassegnati da un blocco pressochè generale delle assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e dalla presenza di vincoli molto stringenti sulla spesa per il personale dipendente. Ciò ha portato a scelte organizzative interne per garantire la continuità dei servizi valorizzando il personale interno e garantendo in tal modo anche il mancato turn-over. Non è stato dato corso ad incarichi esterni per il reperimento di competenze specialistiche non rinvenibili all'interno dell'Ente e si è provveduto al conferimento di incarichi a tempo determinato unicamente in occasione di astensioni dal lavoro per maternità e per figure uniche in organico. Per l'analisi della relativi spesa si rinvia alle tabelle di cui al successivo punto 8.

Il numero complessivo di dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente è passato da n. 15 ad inizio mandato a n. 14 a tutt'oggi. La figura del Segretario Comunale è gestita in forma associata mediante convenzione con il Comune di Pino Torinese.

## LAVORI PUBBLICI

Si rinvia a quanto già esplicitato al punto 1.6 alla voce "SETTORE OPERE PUBBLICHE" dei servizi tecnici. Si riporta di seguito l'elenco degli investimenti programmati ed impegnati relativi al quinquennio del mandato amministrativo.

Da un'analisi degli atti di gestione risulta che i seguenti investimenti previsti nel quinquennio siano stati realizzati ovvero che sia stato avviato l'iter procedimentale per giungere alla loro attuazione:

### ANNO 2011

- intervento di sistemazione locale archivio comunale;
- intervento manutentivo Cappella del Toetto;
- realizzazione alimentazione elettrica per apparecchiature di videosorveglianza;
- intervento di manutenzione straordinaria impianto di riscaldamento presso il polivalente in Frazione Rivodora;
- ripristino pista di pattinaggio giardini San Giuliano;
- installazione impianto semaforico nei pressi del nuovo ingresso del plesso scolastico;
- interventi di ripristino frane sul territorio comunale a seguito avversità atmosferiche novembre 2011;
- sistemazione area comunale per posa scultura lignea;
- interventi di asfaltatura e ripristini strade comunali;
- sistemazione strada vicinale Tetti Villata;
- sistemazione e raccolta acque area verde in Strada Berruto e interventi di manutenzione straordinaria su percorso salute e sentiero 51;
- lavori di potatura straordinaria piante ad alto fusto sul territorio comunale;
- lavori di ripristino smottamento terreno area micro-nido;
- realizzazione recinzione in legno presso micro-nido;
- affidamento incarico per ampliamento Cimitero Capoluogo;
- lavori di manutenzione straordinaria cimiteri comunali.

### ANNO 2012

- sostituzione caldaia uffici comunali;
- lavori di adeguamento energetico uffici comunali: conferimento incarico a professionista;
- lavori di sistemazione interna Cappella del Toetto;
- lavori di adeguamento alle prescrizioni dettate dall'ASL TO5 locali Centro Turistico Paluc;
- incarichi di progettazione;
- lavori di completamento funzionale piano secondo della scuola "G. BERRUTO", adeguamento edificio preesistente alle normative in materia antisismica – antincendio e di risparmio energetico ed ulteriori lavori di completamento ed ampliamento impianto elettrico nuova scuola;
- attivazione nuova presa idrica per impianto antincendio scuola "G. BERRUTO";
- fornitura e posa in opera di n. 2 tunnel di camminamento coperti presso la scuola "G. BERRUTO";
- lavori di manutenzione straordinaria automezzo adibito al servizio scuolabus;
- contributo per interventi su edifici di culto;
- interventi manutenzione straordinaria campo sportivo comunale;
- lavori di impermeabilizzazione copertura locale Centro Polivalente in Frazione Rivodora;



- rifacimento griglie di raccolta acque su strade comunali;
- lavori di consolidamento movimenti franosi Strada Comunale Moncanino;
- intervento sistemazione ponte su rio Strada Tetti Fenoglio;
- lavori di manutenzione straordinaria per consolidamento Strada Tetti Fenoglio;
- intervento di risanamento Piazza XXV Aprile a seguito di smottamento;
- intervento manutenzione straordinaria campo gioco Centro Polivalente Rivodora;
- asfaltatura tratto Strada della Croce da Strada Bellavista;
- interventi di asfaltatura e ripristini strade comunali;
- sistemazione frana Strada Vecchia Baldissero;
- lavori di ripristino e manutenzione Strada Pino Torinese interni del civico 17;
- lavori di sistemazione frane Strada Viale-Strada Case Bruciate a seguito avversità atmosferiche novembre-dicembre 2008 e aprile 2009,
- ripristino movimento franoso su Strada Bellavista a seguito a seguito avversità atmosferiche novembre-dicembre 2008 e aprile 2009,
- creazione sistemi di monitoraggio per controllo fenomeni franosi nel territorio comunale;
- lavori di piantumazione siepi in Via Cordova lato campo sportivo;
- ampliamento Cimitero Capoluogo, realizzazione loculi e predisposizione tombe di famiglia;
- opere di qualificazione a servizio della rete commerciale.

### ANNO 2013

- incarichi di progettazione;
- ulteriori lavori di completamento della scuola "G. BERRUTO", nonché lavori di ampliamento dell'impianto elettrico;
- interventi di caratterizzazione ambientale in Strada Viale;
- rifacimento canale di raccolta acque bianche in Strada Vecchia di Rivodora;
- lavori di ripristino tratto di Strada Valentino;
- lavori di consolidamento movimenti franosi Tetti Spinello-Strada Case Bruciate a seguito avversità atmosferiche marzo 2011 – novembre 2011;
- esecuzione scogliera a difesa spondale lungo il Rio Dora a seguito avversità atmosferiche marzo 2011 – novembre 2011;
- lavori di sistemazione della Strada Toetto e del campo sportivo;
- ripristino movimento franoso su Strada Bellavista a seguito eventi calamitosi aprile – maggio 2013;
- manutenzione straordinaria rete acqua bianche (Piazza G. Berruto);
- manutenzione straordinaria rete acque bianche (scuola "G. Berruto");
- opere di qualificazione a servizio della rete commerciale.

### ANNO 2014

- lavori di sistemazione interna Cappella del Toetto 2<sup>a</sup> lotto;
- incarichi di progettazione;
- lavori di adeguamento a normativa antincendio plesso scolastico "G. BERRUTO";
- lavori di controsoffittatura locali mensa scolastica;
- posa rete a protezione controsoffitto palestra scuola "G. BERRUTO";
- ripristino area giochi giardino scuola "G. BERRUTO"
- ripristino pavimentazione pista di pattinaggio giardini San Giuliano e giardini in Frazione Rivodora;
- lavori di sistemazione marciapiede in Strada Superga;





- lavori di sistemazione tratto recinzione lato strada presso area gioco giardini San Giuliano;
- lavori di messa in sicurezza della Piazza XXV Aprile a seguito avversità atmosferiche luglio 2014;
- lavori di messa in sicurezza marciapiede Via Roma all'altezza del civico n. 21 a seguito avversità atmosferiche luglio 2014;
- realizzazione collegamento ciclopedonale tra Via Superga n. 56 e Strada della Basilica;
- asfaltatura Strada Pino Torinese interni civico 17;
- installazione n. 6 punti luce a Led;
- acquisto e posa pompe per rete fognaria in Strada Pino T.se interni del civico n. 17;
- manutenzione straordinaria rete acque bianche in Via Roma.

## ANNO 2015

- tinteggiatura esterna sede comunale;
- lavori di ripristino impianto luce, riscaldamento e manutenzione ordinaria alloggio da adibire ad emergenza abitativa;
- ulteriori lavori di adeguamento a normativa antincendio plesso scolastico "G. BERRUTO";
- riparazione, posa cartongesso, imbiancatura locali micro-nido;
- contributo per interventi su edifici di culto;
- fornitura e posa protezioni murali per palestra;
- rifacimento camminamento interno cimitero Frazione Rivodora;
- consolidamento movimento franoso presso Strada Moncanino 4;
- fornitura e posa in opera dissuasore elettronico a scomparsa per regolamentazione soste in Piazza Santa Maria della Spina;
- intervento su rete acque bianche attraversamento Via Roma n. 15;
- lavori di tinteggiatura cimiteri comunali.

## **GESTIONE DEL TERRITORIO**

**NUMERO CONCESSIONI EDILIZIE E TEMPI DI RILASCIO:** L'Ufficio Tecnico ha provveduto a trattare e definire n. 1.188 pratiche edilizie nel periodo 2010/2015 (suddivise in n 686 tra autorizzazioni e permessi di costruire e n. 502 SCIA e DIA).

Poiché il territorio del Comune di Baldissero Torinese è interamente assoggettato a vincoli ambientali ai sensi del D.M. 1/08/1985 "Galassini", i tempi di rilascio dei titoli edilizi sono fortemente condizionati dalla definizione delle autorizzazioni ambientali che, in base alla vigente normativa regionale, dipendono in parte dall'attività del Comune (definizione a mezzo della Commissione Locale per il Paesaggio) in parte dai competenti uffici regionali.

## ISTRUZIONE PUBBLICA

Nell'ambito del processo di programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa, destinata a confluire nella proposta di Piano Provinciale 2012-2013, il Comune di Baldissero Torinese, a seguito di formale richiesta, ha ottenuto l'attivazione di una sezione di scuola secondaria di primo grado al fine di soddisfare le sempre maggiori esigenze provenienti dal territorio di Baldissero.

In data 06/12/2011, la Giunta Provinciale, con delibera n. 1208-44189 aveva approvato la proposta di riorganizzazione della rete scolastica accogliendo contestualmente la richiesta avanzata dal comune di Baldissero Torinese di attivazione per l'anno scolastico 2012/2013, di una sezione di scuola secondaria di primo grado associata all'Istituto M.L. QUARINI di Chieri. In data 30/12/2011 la Giunta Regionale con delibera n. 29-3217 rettificata con successiva D.G.R. 3443 del 21/02/2012 aveva approvato il piano di dimensionamento scolastico pubblico recependo integralmente il contenuto della proposta della Provincia di Torino che, come già detto, prevedeva l'attivazione della nuova sezione di Baldissero. Con i provvedimenti sopra elencati è stato raggiunto finalmente uno degli obiettivi prioritari perseguiti nel corso degli anni dall'amministrazione comunale ottenendo l'avvio della scuola secondaria di primo grado già per l'anno 2012/2013. Risultano attualmente attivate n. 3 classi appartenenti ad una sezione concessa e la prima classe di una seconda sezione.

L'anno 2013, a seguito del Piano regionale di dimensionamento, ha portato con sé la novità dell'istituto comprensivo, nuovo modello delle strutture scolastiche del territorio, che ha comportato per Baldissero la modifica della sede di appartenenza della direzione scolastica, nonché, l'avvicendamento della figura del dirigente responsabile.

E' proseguito l'impegno dell'Amministrazione volto a fornire un deciso miglioramento di tutte le condizioni di sostegno all'attività di docenza. Agli investimenti già attivati negli anni precedenti, tra i quali il nuovo lotto 1) dell'ampliamento della scuola e la fornitura di arredi ed attrezzature a servizio dei nuovi locali, si deve aggiungere l'avvenuto completamento funzionale del piano secondo della scuola destinato alla scuola primaria, con adeguamento dell'edificio preesistente alle normative antisismiche e di risparmio energetico, per la quale l'Amministrazione Comunale a seguito di istanza aveva ottenuto un finanziamento sulla base del bando regionale per l'assegnazione di fondi previsti dalla L. 23/96 sull'edilizia scolastica. Parimenti, risulta pienamente fruibile la nuova palestra polifunzionale realizzata nel nuovo edificio scolastico, a servizio delle attività didattiche e a disposizione dei cittadini e delle associazioni di Baldissero e di altri comuni del territorio.

Sono proseguiti il servizio di trasporto anche per la scuola dell'infanzia con l'ausilio di accompagnatori volontari i cosiddetti "nonni vigili", l'attivazione di pre-scuola e di post - scuola nonché tutte le iniziative assunte per lo svolgimento di attività parascolastiche (attività integrative, gite d'istruzione in corso d'anno, ecc...).

E' stato inoltre assicurato il necessario supporto di assistenza agli alunni diversamente abili residenti nel Comune, anche alla luce degli obblighi assunti con la sottoscrizione del nuovo accordo di programma di cui alla Legge 104/92 approvato nel corso dell'anno 2012.

Si segnala, in tal senso, la gestione, per il tramite di una cooperativa, del servizio educativo nell' integrazione scolastica in favore di allievi diversamente abili.

E' stato altresì assicurato il servizio di trasporto per tali alunni con l'utilizzo dell'automezzo attrezzato di proprietà comunale, acquistato nell'anno 2008.

Un appuntamento fisso è anche diventato quello di "Estate Ragazzi ", destinato a prolungare i momenti di socializzazione e di apprendimento oltre il termine dell'anno scolastico. La manifestazione si svolge nella sede naturale del Centro Paluc.

Infine risulta attivato a regime il nuovo sistema di gestione informatizzata dei pagamenti del servizio mensa scolastica da parte delle famiglie degli utenti, grazie alla nuova piattaforma gestita in collaborazione con la Banca Intesa San Paolo spa, in qualità di Tesoriere del Comune. Il sistema pre-pagato permette di gestire (con le tecnologie informatiche) la

prenotazione giornaliera dei pasti nella scuola, di monitorare i pagamenti e di informare in tempo reale le famiglie consentendo, pertanto, l'eliminazione dei buoni pasto cartacei.

## **CICLO DEI RIFIUTI**

Nel corso del quinquennio, a fronte degli obiettivi stabiliti, si sono raggiunti importanti risultati nell'ambito del ciclo di gestione dei rifiuti:

**Raccolta differenziata:** si è incentivata la differenziazione dei rifiuti sia attraverso un sistema tariffario che premiasse la virtuosità, sia attraverso informazioni dirette a sensibilizzare gli utenti verso una generale riduzione del quantitativo dei rifiuti prodotti;

La percentuale di differenziazione è cresciuta dal 76,70% all' 84,00% ed il quantitativo dei rifiuti indifferenziati è andato progressivamente diminuendo.

**Servizio di raccolta:** si è collaborato costantemente con il Consorzio Chierese al fine di rendere sempre più efficiente il servizio di raccolta, riducendo le criticità riconducibili alle peculiarità del territorio del nostro comune. Le segnalazioni degli utenti sono state preziose al fine di monitorare e risolvere eventuali problematiche del servizio. Il servizio è stato progressivamente rimodulato al fine di soddisfare al meglio gli obiettivi di efficienza ed economicità.

Nell'ambito del sistema tariffario, il legislatore ha operato continue ridefinizioni della natura del prelievo diretto a remunerare il servizio di gestione dei rifiuti, pertanto a fronte di un sistema tariffario improntato sulla tariffa puntuale (ai sensi del D.Lgs. 152/2006) che prevedeva la fatturazione di un importo "corrispettivo" da assoggettare ad IVA, la cui titolarità era in capo al Consorzio Chierese per i Servizi, soggetto gestore, si è addivenuti dal 2014 ad un prelievo di natura tributaria, la cui potestà è in capo al Comune, e che prevede che nel piano finanziario siano calcolati tutti i costi del servizio di gestione dei rifiuti, inclusa l'IVA. Nel complesso si è riusciti a contenere l'aumento dei costi pro-capite del servizio, i quali, pur a fronte di un inevitabile incremento legato al passaggio dal sistema TARSU (nel cui ambito l'Ente poteva accollare alla fiscalità generale una quota dei costi) a quello tariffario TARES e successivamente TARI (con conseguente obbligo di integrale inserimento nel piano finanziario annuale di tutti i costi, anche di natura finanziaria, del servizio) si è ultimamente stabilizzato ed anzi leggermente ridotto.

## **SOCIALE**

L'adesione al Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese ha inserito il Comune di Baldissero in uno specifico distretto che eroga tutti i servizi di base nonché tutte le restanti competenze in materia, quali l'assistenza economica e l'integrazione delle rette in istituto. Ciò ha consentito di proseguire negli interventi in favore di nuclei familiari in difficoltà sulla base dei criteri dell' Indicatore della Situazione Economica (ISEE). Il Consorzio ha anche attivato un regolamento per l'esenzione dal pagamento dei ticket sanitari per persone indigenti.

Sempre tramite il Consorzio Socio Assistenziale vengono assicurate le funzioni di assistenza a disabili attraverso i vari "punti rete" e la comunità residenziale di Vicolo Albussano a Chieri. Nel corso del 2011 è stato, altresì, approvato l'accordo di programma per l'adozione del Piano di Zona dell' ambito territoriale del chierese per il triennio 2011-2013 in attuazione della Legge n. 32/2000 e della L.R. n. 1/2004 per quanto concerne le politiche sociali. Il piano in questione esplica tuttora la propria efficacia.

Si segnalano, inoltre, l'organizzazione di prelievi del sangue in Baldissero, grazie ad un accordo raggiunto con l'A.S.L. TO 5, che si svolgono in locali ambulatoriali appositamente

locati dall'Amministrazione Comunale e con l'apporto di una collaborazione amministrativa fornita dal comune di Baldissero Torinese. I medici di medicina generale, in accordo con i Sindaci di Baldissero, Pavarolo e Montaldo e con l'ASL TO5, hanno dato vita ad una nuova forma associativa nella modalità della "medicina di gruppo". Con questa organizzazione si è attuato un significativo potenziamento dei servizi sanitari di base in favore dei cittadini dei tre comuni. L'apertura al pubblico dell'ambulatorio è stato esteso a 6 ore al giorno dal lunedì al venerdì e la chiusura è stata prolungata alle ore 19,00.

Questa iniziativa è stata ulteriormente rafforzata con l'utilizzo di locali presso la medesima struttura, destinata ad accogliere anche il personale addetto al segretariato sociale del Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese

Nel corso del mandato amministrativo sono state attivate una serie di altre iniziative di carattere sociale rivolte a fasce deboli della popolazione. Tra queste si segnalano:

- il servizio di trasporto sociale per persone in condizione di difficoltà riconducibile sia a motivi di natura medica, sia a motivi di natura socio-economica, utilizzando la convenzione tra il Comune (che mette a disposizione i mezzi di trasporto), e il Gruppo Alpini di Baldissero Torinese;

- interventi correlati all'agevolazioni ed alle concessioni di bonus fiscali per l'uso di gas naturale e dell'energia elettrica (progetto "SGATE", Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Elettriche);

- interventi di sostegno a nuclei familiari in condizioni di emergenza abitativa. Con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 27/10/2014, sono stati individuati una serie di strumenti di intervento a supporto delle suddette situazioni di emergenza abitativa come la stipula di contratti di affitto assistiti, il pagamento di rette di sistemazione in strutture ricettive la sistemazione temporanea in alloggi di proprietà o nella disponibilità comunale o infine l'erogazione di contributi economici destinati al pagamento di canoni relativi ad alloggi reperiti autonomamente dai cittadini interessati. La crisi economica che ha colpito anche il territorio di Baldissero ha ampliato notevolmente i casi "vulnerabilità sociale" e pertanto nel primo anno di applicazione delle misure sopra descritte, risultano aver beneficiato di tali interventi già quattro nuclei familiari residenti.

Si evidenzia la prosecuzione, fino all'anno 2014, dell'iniziativa dei soggiorni climatici per cittadini appartenenti alla terza età quali momenti importanti di socializzazione per questa particolare fascia di popolazione, tali da limitare i momenti di solitudine e di consentire – al tempo stesso – un soggiorno importante per motivi di salute, il tutto a costi contenuti.

E' stato, altresì, istituito, nell'anno 2010 il servizio di micro-nido comunale la cui gestione è tuttora in capo ad una cooperativa a seguito di gara bandita con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Alle tariffe praticate dal concessionario, determinate sulla base delle risultanze di gara, vengono operate significative agevolazioni legate a fasce di reddito con il ricorso al sistema di determinazione della situazione economica (ISEE). Il micro-nido comunale ha rappresentato un importante servizio socio-educativo di interesse pubblico e costituisce un aiuto concreto per le famiglie favorendo l'accesso delle mamme al lavoro. Il micro-nido accoglie ed educa i bambini di età non inferiore ai 12 mesi e non superiore ai 3 anni.

## **TURISMO**

Nel corso del mandato amministrativo sono state attuate alcune iniziative finalizzate alla promozione turistica del territorio. La manifestazione più rilevante, organizzata dall'Amministrazione Comunale con il supporto di associazioni locali è l'annuale "Sagra dell'Uva" che si svolge nella prima domenica del mese di ottobre, che è giunta, nell'anno 2015, alla sua 60<sup>a</sup> edizione e che richiama un gran numero di visitatori e una rilevante

presenza di espositori. La Sagra costituisce da anni una importante vetrina dell'economia agricola locale e consente di rinnovare le tradizioni del territorio baldisserese.

Altra interessante iniziativa organizzata dal Comune di Baldissero T.se, in collaborazione con i ristoratori locali, l'Associazione Culturale "Albacherium", l'Area protetta Po e Collina Torinese, la Strada Reale dei Vini Torinese, il Consorzio di tutela e valorizzazione della D.O.C. Freisa di Chieri e Collina Torinese è la "Camminata golosa del Duca" che si ricollega all'antica tradizione popolare delle funzioni religiose in onore della Vergine Maria che si tenevano a Superga e a Baldissero, anche tale iniziativa richiama annualmente un folto gruppo di appassionati della tradizione enogastronomica locale.

L'Amministrazione comunale ha inoltre promosso una serie di iniziative volte alla valorizzazione della rete dei sentieri esistenti nel territorio comunale tra queste si segnalano la camminata alla scoperta della calce di Superga, la camminata ad anello sulle colline tra i vigneti, la camminata del XXV Aprile "per non dimenticare" e la camminata per i cortili ed i tetti di Rivodora. Queste iniziative hanno richiamato un significativo numero di appassionati ed ha rappresentato in tal modo una qualificata occasione di promozione turistica del territorio comunale.

**3.1.1.1 Controllo strategico:** indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147-ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Questo Ente avente una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti non è soggetto a tale tipologia di controlli.

**3.1.1.2 Valutazione delle performance:** indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs. n. 150/2009

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 30/11/2010 l'Amministrazione ha adottato il sistema di misurazione e valutazione della performance, che enuclea modalità, fasi, criteri e attori della valutazione. In estrema sintesi, sono state distinte la performance individuale, ovvero il contributo fornito dal singolo dipendente, e la performance organizzativa, ossia il contributo al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'ente recato dai Responsabili e dai Servizi comunali.

I parametri di risultato, elaborati per permettere di comporre un giudizio finale che tenga conto, da un lato, del raggiungimento degli obiettivi concordati, e, dall'altro lato, dei comportamenti lavorativi e istituzionali adottati, sono inoltre stati differenziati in funzione dell'apporto richiesto da ciascun soggetto in base al ruolo rivestito, giungendo quindi a valutazioni specifiche per titolari di posizione organizzativa, dipendenti non apicali. La valutazione del segretario generale viene invece assicurata, in base alle norme della convenzione per il relativo servizio, dal Comune di Pino Torinese in qualità di capo convenzione.

Il monitoraggio del sistema delle performance è stato affidato all'Organismo indipendente di valutazione (organo monocratico).

**3.1.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quarter del TUEL:** descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti:

Non si applica trattandosi di Comune avente popolazione inferiore a 15.000 abitanti

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE<br>(in euro)   | 2011                | 2012                | 2013                | 2014                | 2015                | Percentuale di<br>incremento /<br>decremento<br>rispetto al<br>primo anno |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| ENTRATE<br>CORRENTI  | 2.410.867,61        | 2.614.456,61        | 2.465.471,50        | 2.566.959,47        | 2.568.716,04        | 6,54  |
| TITOLO 4 ENTRATE<br>DA ALIENAZIONI E<br>TRASFERIMENTI DI<br>CAPITALE | 502.555,09          | 894.309,25          | 460.650,39          | 241.216,36          | 377.100,80          | 24,96-  |
| TITOLO 5 ENTRATE<br>DERIVANTI DA<br>ACCENSIONI DI<br>PRESTITI        | 0,00                | 105.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00  |
| <b>TOTALE</b>  | <b>2.913.422,70</b> | <b>3.613.765,86</b> | <b>2.926.121,89</b> | <b>2.808.175,83</b> | <b>2.945.816,84</b> | <b>1,11</b>   |

| SPESE<br>(in euro)                  | 2011                | 2012                | 2013                | 2014                | 2015                | Percentuale di<br>incremento /<br>decremento<br>rispetto al<br>primo anno |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| TITOLO 1 SPESE<br>CORRENTI          | 2.409.371,64        | 2.413.782,40        | 2.449.265,34        | 2.470.210,98        | 2.444.712,69        | 1,46  |
| TITOLO 2 SPESE IN<br>CONTO CAPITALE | 385.299,23          | 1.312.841,91        | 370.868,81          | 348.429,58          | 818.704,68          | 112,48  |
| TITOLO 3<br>RIMBORSO DI<br>PRESTITI | 91.725,99           | 93.639,41           | 108.504,81          | 111.001,32          | 114.096,67          | 24,38   |
| <b>TOTALE</b>                       | <b>2.886.396,86</b> | <b>3.820.263,72</b> | <b>2.928.638,96</b> | <b>2.929.641,88</b> | <b>3.377.514,04</b> | <b>17,01</b>  |

| PARTITE DI GIRO<br>(in euro)                         | 2011       | 2012       | 2013       | 2014       | 2015       | Percentuale di<br>incremento /<br>decremento<br>rispetto al<br>primo anno |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| TITOLO 6 ENTRATE<br>DA SERVIZI PER<br>CONTO DI TERZI | 210,68     | 234.900,67 | 210.689,40 | 168.508,13 | 297.230,61 | 40.981,55   |
| TITOLO 4 SPESE<br>PER SEVIZI PER<br>CONTO DI TERZI   | 210.685,37 | 234.900,67 | 210.689,40 | 168.508,13 | 297.230,61 | 41,07   |

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE                            |              |              |              |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|   | 2011         | 2012         | 2013         | 2014         | 2015         |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate                  | 2.410.867,61 | 2.614.456,61 | 2.465.471,50 | 2.566.959,47 | 2.568.716,04 |
| Spese Titolo I  | 2.409.371,64 | 2.413.782,40 | 2.449.265,34 | 2.470.210,98 | 2.444.712,69 |
| Rimborso Prestiti parte del titolo III                  | 91.725,99    | 93.639,41    | 108.504,81   | 111.001,32   | 114.096,67   |
| Differenza  | 90.230,02-   | 107.034,80   | 92.298,65-   | 14.252,83-   | 9.906,68     |
| Entrate del titolo IV destinate al Titolo I della spesa | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Avanzo applicato al Titolo III della spesa              | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Entrate correnti destinate al Titolo II della spesa     | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| Fondo pluriennale vincolato destinato a spesa corrente  | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 0,00         | 67.677,50    |
| Saldo di parte corrente                                 | 90.230,02-   | 107.034,80   | 92.298,65-   | 14.252,83-   | 77.584,18    |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE  |            |              |            |             |             |
|---|------------|--------------|------------|-------------|-------------|
|   | 2011       | 2012         | 2013       | 2014        | 2015        |
| Entrate titolo IV   | 502.555,09 | 894.309,25   | 460.650,39 | 241.216,36  | 377.100,80  |
| Entrate titolo V**  | 0,00       | 105.000,00   | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
| TOTALE titoli (IV + V)  | 502.555,09 | 999.309,25   | 460.650,39 | 241.216,36  | 377.100,80  |
| Spese Titoli II   | 385.299,23 | 1.312.841,91 | 370.868,81 | 348.429,58  | 818.704,68  |
| Differenza di parte capitale  | 117.255,86 | 313.532,66-  | 89.781,58  | 107.213,22- | 441.603,88- |
| Entrate correnti destinate ad investimenti  | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale) | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00        | 0,00        |
| Fondo pluriennale vincolato destinato a spesa in c/capitale                           | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00        | 604.136,92  |
| SPESE DI PARTE CAPITALE   | 117.255,86 | 313.532,66-  | 89.781,58  | 107.213,22- | 162.533,04  |

\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione di competenza 2011. Quadro Riassuntivo

|                 |     |   |           |
|-----------------|-----|---|-----------|
| Riscossioni     | (+) | 2.780.730,92                            |           |
| Pagamenti       | (-) | 2.213.552,59                            |           |
| Differenza      | (+) | 567.178,33                              |           |
| Residui attivi  | (+) | 343.515,15                              |           |
| Residui passivi | (-) | 883.529,64                              |           |
| Differenza      |     | 540.014,49-                             |           |
|                 |     | <b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b> | 27.163,84 |

### Gestione di competenza 2012. Quadro Riassuntivo

|                 |     |   |             |
|-----------------|-----|---|-------------|
| Riscossioni     | (+) | 2.849.258,01                            |             |
| Pagamenti       | (-) | 2.596.601,08                            |             |
| Differenza      | (+) | 252.656,93                              |             |
| Residui attivi  | (+) | 999.408,52                              |             |
| Residui passivi | (-) | 1.458.563,31                            |             |
| Differenza      |     | 459.154,79-                             |             |
|                 |     | <b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b> | 206.497,86- |

### Gestione di competenza 2013. Quadro Riassuntivo

|                 |     |   |           |
|-----------------|-----|---|-----------|
| Riscossioni     | (+) | 2.374.332,60                            |           |
| Pagamenti       | (-) | 2.022.634,28                            |           |
| Differenza      | (+) | 351.698,32                              |           |
| Residui attivi  | (+) | 762.479,18                              |           |
| Residui passivi | (-) | 1.116.694,08                            |           |
| Differenza      |     | 354.214,90-                             |           |
|                 |     | <b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b> | 2.516,58- |

### Gestione di competenza 2014. Quadro Riassuntivo

|   |     |   |             |
|---|-----|---|-------------|
| Riscossioni   | (+) | 2.606.724,49                            |             |
| Pagamenti   | (-) | 2.214.230,42                            |             |
| Differenza  | (+) | 392.494,07                              |             |
| Residui attivi  | (+) | 369.959,47                              |             |
| Residui passivi   | (-) | 883.919,59                              |             |
| Fondo pluriennale vincolato alla fine dell'esercizio 2014 | (-) | 0,00                                    |             |
| Differenza  |     | 513.960,12-                             |             |
|   |     | <b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b> | 121.466,05- |

### Gestione di competenza 2015. Quadro Riassuntivo

|   |     |   |             |
|---|-----|---|-------------|
| Riscossioni   | (+) | 2.863.561,22                            |             |
| Pagamenti   | (-) | 2.435.752,36                            |             |
| Differenza  | (+) | 427.808,86                              |             |
| Residui attivi  | (+) | 379.486,23                              |             |
| Residui passivi   | (-) | 1.238.992,29                            |             |
| Fondo pluriennale vincolato alla fine dell'esercizio 2015 | (-) | 536.459,42-                             |             |
| Differenza  |     | 323.046,64-                             |             |
|   |     | <b>Avanzo(+)</b> o <b>Disavanzo (-)</b> | 431.697,20- |



| Risultato di amministrazione di cui: | 2011              | 2012              | 2013              | 2014              | 2015        |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| Vincolato                            | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        |
| Per spese in conto capitale          | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        |
| Per fondo ammortamento               | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00              | 0,00        |
| Non vincolato                        | 266.735,52        | 132.830,05        | 280.203,04        | 107.949,26        | 0,00        |
| <b>Totale</b>                        | <b>266.735,52</b> | <b>132.830,05</b> | <b>280.203,04</b> | <b>107.949,26</b> | <b>0,00</b> |

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione                     | 2011         | 2012         | 2013         | 2014         | 2015         |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre      | 1.248.813,13 | 432.736,83   | 754.441,07   | 955.696,59   | 1.225.612,89 |
| Totale residui attivi finali    | 2.267.634,68 | 2.661.261,72 | 2.337.780,13 | 1.785.566,04 | 0,00         |
| Totale residui passivi finali   | 3.249.712,29 | 2.961.168,50 | 2.812.018,16 | 2.633.313,37 | 0,00         |
| Risultato di amministrazione    | 266.735,52   | 132.830,05   | 280.203,04   | 107.949,26   | 1.225.612,89 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO           | NO           | NO           | NO           | NO           |

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

|   | 2011              | 2012              | 2013             | 2014              | 2015              |
|---|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00              |
| Finanziamento debiti fuori bilancio               | 0,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00              |
| Salvaguardia equilibri di bilancio                | 0,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00              |
| Spese Correnti non ripetitive                     | 0,00              | 6.788,22          | 11.515,55        | 0,00              | 0,00              |
| Spese Correnti in sede di assestamento            | 0,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00              |
| Spese di investimento                             | 247.224,64        | 208.636,00        | 66.561,46        | 222.814,50        | 183.814,98        |
| Estinzione anticipata di prestiti                 | 0,00              | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00              |
| <b>Totale</b>                                     | <b>247.224,64</b> | <b>215.424,22</b> | <b>78.077,01</b> | <b>222.814,50</b> | <b>183.814,98</b> |

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

| Residui attivi al 31-12.  | 2012 e precedenti | 2013             | 2014              | 2015              | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|---|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|---|
| TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE                                     | 0,00              | 0,00             | 70.175,64         | 131.884,59        | 202.060,23                                    |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI | 0,00              | 7.240,00         | 0,00              | 93.499,90         | 100.739,90                                    |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE                               | 7.145,13          | 5.191,60         | 8.768,18          | 29.101,74         | 50.206,65                                     |
| <b>Totale</b>   | <b>7.145,13</b>   | <b>12.431,60</b> | <b>78.943,82</b>  | <b>254.486,23</b> | <b>353.006,78</b>                             |
| TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE     | 96.639,59         | 15.000,00        | 70.000,00         | 120.000,00        | 301.639,59                                    |
| TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI            | 0,00              | 0,00             | 0,00              | 0,00              | 0,00  |
| <b>Totale</b>   | <b>96.639,59</b>  | <b>15.000,00</b> | <b>70.000,00</b>  | <b>120.000,00</b> | <b>301.639,59</b>                             |
| TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI                  | 46.932,74         | 608,33           | 10.945,28         | 5.000,00          | 63.486,35                                     |
| <b>Totale generale</b>  | <b>150.717,46</b> | <b>28.039,93</b> | <b>159.889,10</b> | <b>379.486,23</b> | <b>718.132,72</b>                             |

| Residui passivi al 31-12.                  | 2012 e precedenti | 2013     | 2014     | 2015         | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|--|-------------------|----------|----------|--------------|---|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI                    | 0,00              | 0,00     | 203,65   | 650.985,94   | 651.189,59                                    |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE           | 0,00              | 911,90   | 496,82   | 582.087,02   | 583.495,74                                    |
| TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI              | 0,00              | 0,00     | 0,00     | 0,00         | 0,00  |
| TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI | 17.306,00         | 4.276,51 | 5.131,48 | 5.919,33     | 32.633,32                                     |
| TOTALE                                     | 17.306,00         | 5.188,41 | 5.831,95 | 1.238.992,29 | 1.267.318,65                                  |

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

|   | 2011   | 2012    | 2013   | 2014   | 2015   |
|---|--------|---------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 8,12 % | 10,77 % | 9,23 % | 0,84 % | 3,79 % |

#### 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab. , l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013)

| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|------|------|------|------|------|
| NS   | NS   | S    | S    | S    |

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: nell'anno 2014 non è stato rispettato il patto di stabilità interno.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

- riduzione del fondo di solidarietà comunale e del fondo sperimentale di riequilibrio: nel caso del Comune di Baldissero T.se, essendo incipienti tali fondi, l'Ente ha versato all'entrata del Bilancio dello Stato la somma residua di € 11.200,00, determinata in misura pari al 20 per cento della differenza tra saldo obiettivo del 2014 ed il saldo finanziario conseguito nello stesso anno;
- limite agli impegni per spese correnti assunti in misura inferiore all'importo annuale medio dei corrispondenti impegni effettuati nell'ultimo trimestre;
- divieto di ricorrere all'indebitamento per finanziare gli investimenti;

- d) divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia di contratto, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riguardo ai processi di stabilizzazione in atto;
- e) riduzione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza che sono stati rideterminati con una riduzione del 30 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2010.

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

|  | 2011         | 2012         | 2013         | 2014         | 2015         |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Residuo debito finale</b>                               | 1.847.875,72 | 1.756.149,73 | 1.767.510,32 | 1.659.005,51 | 1.548.004,19 |
| <b>Popolazione Residente</b>                               | 3.798        | 3.793        | 3.793        | 3.783        | 3.750        |
| <b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b> | 486,54       | 462,99       | 465,99       | 438,54       | 412,80       |

### 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

|   | 2011   | 2012  | 2013  | 2014  | 2015  |
|---|--------|-------|-------|-------|-------|
| <b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)</b> | 4,150% | 3,65% | 4,00% | 3,70% | 3,50% |



**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL**

**Anno 2011**

| <b>Attivo</b>                          | <b>Importo</b>       | <b>Passivo</b>           | <b>Importo</b>       |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 0,00                 | Patrimonio netto         | 2.370.972,17         |
| Immobilizzazioni materiali             | 5.571.355,50         |                          |                      |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 909.638,60           |                          |                      |
| Rimanenze                              | 0,00                 |                          |                      |
| Crediti                                | 2.287.000,40         |                          |                      |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00                 | Conferimenti             | 3.573.654,82         |
| Disponibilità liquide                  | 1.248.813,13         | Debiti                   | 4.072.180,64         |
| Ratei e Risconti attivi                | 0,00                 | Ratei e risconti passivi | 0,00                 |
| <b>TOTALE</b>                          | <b>10.016.807,63</b> | <b>TOTALE</b>            | <b>10.016.807,63</b> |

**Anno 2014 riferito all'ultimo rendiconto approvato**

| <b>Attivo</b>                          | <b>Importo</b>       | <b>Passivo</b>           | <b>Importo</b>       |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 0,00                 | Patrimonio netto         | 1.543.469,89         |
| Immobilizzazioni materiali             | 7.678.362,15         |                          |                      |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 909.638,60           |                          |                      |
| Rimanenze                              | 0,00                 |                          |                      |
| Crediti                                | 1.097.823,77         |                          |                      |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00                 | Conferimenti             | 4.344.030,60         |
| Disponibilità liquide                  | 955.696,59           | Debiti                   | 4.754.020,62         |
| Ratei e Risconti attivi                | 0,00                 | Ratei e risconti passivi | 0,00                 |
| <b>TOTALE</b>                          | <b>10.641.521,11</b> | <b>TOTALE</b>            | <b>10.641.521,11</b> |

## 7.2 Conto economico in sintesi.

Quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

ANNO 2011

QUADRO 8 QUINQUIES – CONTO ECONOMICO (3) (6)  
(Dati in euro)

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO                                      | Codice | Importo      |
|---|--------|--------------|
| <b>A) Proventi della gestione</b>                             | 8 275  | 2.410.868,00 |
| <b>B) Costi della gestione di cui:</b>                        | 8 280  | 2.302.529,00 |
| quote di ammortamento d'esercizio                             | 8 285  | 0,00         |
| <b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b> | 8 290  | 0,00         |
| Utili   | 8 295  | 0,00         |
| Interessi su capitale di dotazione                            | 8 300  | 0,00         |
| Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)           | 8 305  | 0,00         |
| <b>D.20) Proventi finanziari</b>                              | 8 310  | 0,00         |
| <b>D.21) Oneri finanziari</b>                                 | 8 315  | 100.157,00   |
| <b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>                      |        |              |
| Proventi  | 8 320  | 75.359,00    |
| Insussistenze del passivo                                     | 8 321  | 75.359,00    |
| Sopravvenienze attive   | 8 322  | 0,00         |
| Plusvalenze patrimoniali                                      | 8 323  | 0,00         |
| Oneri   | 8 325  | 173.259,00   |
| Insussistenze dell'attivo                                     | 8 326  | 166.574,00   |
| Minusvalenze patrimoniali                                     | 8 327  | 0,00         |
| Accantonamento per svalutazione crediti                       | 8 328  | 0,00         |
| Oneri straordinari  | 8 329  | 6.685,00     |
| <b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>                       | 8 330  | 89.718,00-   |

ANNO 2014

QUADRO 8 QUINQUIES – CONTO ECONOMICO (3) (6)  
(Dati in euro)

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO                                      | Codice | Importo      |
|---|--------|--------------|
| <b>A) Proventi della gestione</b>                             | 8 275  | 2.565.787,81 |
| <b>B) Costi della gestione di cui:</b>                        | 8 280  | 2.369.110,47 |
| quote di ammortamento d'esercizio                             | 8 285  | 0,00         |
| <b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:</b> | 8 290  | 0,00         |
| Utili   | 8 295  | 0,00         |
| Interessi su capitale di dotazione                            | 8 300  | 0,00         |
| Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)           | 8 305  | 0,00         |
| <b>D.20) Proventi finanziari</b>                              | 8 310  | 0,00         |
| <b>D.21) Oneri finanziari</b>                                 | 8 315  | 93.990,27    |
| <b>E) Proventi ed Oneri straordinari</b>                      |        |              |
| Proventi  | 8 320  | 122.533,89   |
| Insussistenze del passivo                                     | 8 321  | 122.533,89   |
| Sopravvenienze attive   | 8 322  | 0,00         |
| Plusvalenze patrimoniali                                      | 8 323  | 0,00         |
| Oneri   | 8 325  | 281.133,23   |
| Insussistenze dell'attivo                                     | 8 326  | 274.022,99   |
| Minusvalenze patrimoniali                                     | 8 327  | 0,00         |
| Accantonamento per svalutazione crediti                       | 8 328  | 0,00         |
| Oneri straordinari  | 8 329  | 7.110,24     |
| <b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>                       | 8 330  | 55.912,27-   |

### 7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

#### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

- Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

|   | Anno 2011  | Anno 2012  | Anno 2013  | Anno 2014  | Anno 2015                            |
|---|------------|------------|------------|------------|--------------------------------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)                           | 500.798,00 | 506.628,55 | 506.420,88 | 496.146,02 | Rendiconto 2015 non ancora approvato |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | 426.859,62 | 506.420,88 | 493.823,43 | 481.603,14 | Rendiconto 2015 non ancora approvato |
| Rispetto del limite   | SI         | SI         | SI         | SI         | /                                    |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti                                   | 23,20%     | 24,75%     | 24,20%     | 22,00%     | Rendiconto 2015 non ancora approvato |

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

|                              | Anno 2011 | Anno 2012 | Anno 2013 | Anno 2014 | Anno 2015                            |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------------|
| Spesa personale*<br>Abitanti | 143,34    | 157,49    | 155,99    | 149,82    | Rendiconto 2015 non ancora approvato |

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

|            | Anno 2011   | Anno 2012   | Anno 2013   | Anno 2014   | Anno 2015   |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Abitanti   | <u>3798</u> | <u>3793</u> | <u>3793</u> | <u>3783</u> | <u>3750</u> |
| Dipendenti | 15          | 14          | 14          | 14          | 14          |
|            | =           | =           | =           | =           | =96         |
|            | 253,20      | 270,93      | 270,93      | 270,22      | 267,86      |

**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente**

ANNO 2009 LIMITE DI SPESA art.9, comma 28 D.L 78/2010 e s.m.i.:

- spesa sostenuta € 9.929,27 x il 50% = € 4.964,63

l'Ente ha rispettato i limiti di spesa previsti dalla normativa ad eccezione dell'anno 2013 come risulta dal successivo punto 8.5. per il suddetto anno il lieve sfioramento di spesa si giustifica alla luce di situazioni comportanti interventi necessari per assicurare servizi infungibili ed essenziali all'interno dell'Ente. Invero nel corso dell'anno 2013 si sono verificate astensioni per maternità anticipata per n. 2 dipendenti comunali e precisamente:

- n. 1 dipendente Cat. D – Istruttore Amministrativo”, unica addetta al Servizio Tecnico comunale;
- n. 1 dipendente Cat. B – Collaboratore Amministrativo, addetta ai Servizi Demografici (Elettorale, Anagrafe e Stato Civile);

La mancata sostituzione di tali dipendenti avrebbe comportato l'impossibilità di erogare i servizi ricollegati allo Sportello Unico dell'Edilizia (non prevedendo l'organico comunale altre figure fungibili) ed essendo retto l'ufficio stesso, in qualità di responsabile, dal Segretario Comunale che svolge servizio in convenzione con altri enti con prestazione oraria pari ad un terzo del tempo contrattuale e ai Servizi Demografici (Elettorale, Anagrafe e Stato Civile) di cui andava garantita la continuità anche in assenza dell'altro dipendente in servizio con riferimento alle incombenze di legge.

Sull'ammissibilità del superamento del tetto di spesa vedasi Corte dei Conti – Sezioni Riunite di Controllo – delibera n. 46/Contr/11.

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge**

| ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | ANNO 2014 | ANNO 2015 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 0         | 2.088,38  | 6.445,87  | 3.394,80  | 0         |

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:**

l'Ente non ha Aziende speciali o istituzioni

**8.7 Fondo risorse decentrate**

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:**

|                          | 2011        | 2012        | 2013        | 2014        | 2015        |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Fondo Risorse decentrate | € 31.111,14 | € 31.111,14 | € 31.111,14 | € 31.111,14 | € 31.111,14 |



## 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Non attivati processi di esternalizzazione

### PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

#### 1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

- Non rilevate gravi irregolarità

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

- L'Ente non è stato oggetto di sentenze

#### 2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

- Non rilevate gravi irregolarità contabili

#### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

### TRASPORTO SCOLASTICO

Essendo entrato a regime il ciclo di scuola secondaria di primo grado presso l'Istituto Comprensivo di Andezeno, nel plesso scolastico di Baldissero Torinese, sito in via Roma 15, il comune ha provveduto alla riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico in linea con gli indirizzi contenuti nella legge regionale n. 28/2007 e segnatamente nell'art. 31, comma 1, lett. c), punto 1.

Tale riorganizzazione ha comportato la soppressione delle linee di trasporto scolastico verso Chieri (andata e ritorno) che ha finora rappresentato la tradizionale sede di frequenza degli alunni baldisseresi delle scuole secondarie di primo grado, e ha comportato un risparmio medio annuo alla voce trasporti scolastici di circa € 55.000,00.

### TRASPORTO SOCIALE

L'ente non ha più rinnovato l'appalto per il servizio gratuito di trasporto destinato ad anziani e persone in difficoltà che assicurava due corse settimanali rispettivamente verso i confinanti comuni di Chieri e San Mauro Torinese. Si è provveduto a soddisfare le esigenze degli utenti mediante una convenzione con il Gruppo Alpini di Baldissero, utilizzando volontari che si occupano di garantire con mezzi del Comune, i necessari



trasporti delle persone che ne fanno richiesta. Il risparmio è quantificabile in € 12.700,00 annui.

### **SPENDING REVIEW**

L'Ente ha dato puntuale attuazione agli obblighi previsti da varie disposizioni di legge in materia di contenimento della spesa di funzionamento. I risparmi sono quantificabili, a partire dall'anno 2011 come da schemi seguenti:







DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2010, N. 78 CONVERTITO NELLA LEGGE 30 LUGLIO 2010, N. 122  
 ART. 6 RIDUZIONE DEI COSTI DEGLI APPARATI AMMINISTRATIVI

PREVISIONE 2013 PREVISIONE 2014

ART. 6 COMMA 3 ORGANO DI CONTROLLO 5.849,18 5.849,18

IMPEGNI 2011 PREVISIONE 2013 PREVISIONE 2014

ART. 6 COMMA 7 INCARICHI DI CONSULENZA 5.000,00 0 0  
 ART. 1 COMMA 5 D.L. 101/2013 (non superiore al 90% del 2013) 1.000,00 10% 0

ART. 6 COMMA 8 RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE PUBBLICITA' E RAPPRESENTANZA 4.144,59 limite spesa ammissibile 80% 828,92 828,92

ART. 6 COMMA 13 FORMAZIONE 2.525,00 50% 1.262,50 1.262,50

ART. 6 COMMA 14 MANUTENZIONE AUTOMEZZI  
 ART. 1 COMMA 2 D.L. 101/2013  
 ART. 5 COMMA 2 D.L. 95/2012 3.497,00 50% 1.748,50 1.548,00

SCUDO E DOBLO'

DECRETO LEGGE 24 APRILE 2014, N. 66  
 ART. 15 SPESA PER AUTOVETTURE (decorrenza 1° maggio 2014)

IMPEGNI 2013 PREVISIONE 2014

AUTOMEZZI PRESTAZIONI DI SERVIZI 1.748,50 1.548,00

SCUDO E DOBLO'

DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2010, N. 78 CONVERTITO NELLA LEGGE 30 LUGLIO 2010, N. 122  
 ART. 6 RIDUZIONE DEI COSTI DEGLI APPARATI AMMINISTRATIVI - D.L. 24 APRILE 2014 N. 66 ART. 15  
 SPESA PER AUTOVEETTURE

|  | PREVISIONE 2014 | PREVISIONE 2015     | PREVISIONE 2016 | PREVISIONE 2017 |
|--|-----------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| ART. 6 COMMA 3 ORGANO DI CONTROLLO   | 5.849,18        | 5.849,18            | 5.849,18        | 5.849,18        |
| <b>IMPEGNI 2011</b>  |                 |                     |                 |                 |
| ART. 6 COMMA 7 INCARICHI DI CONSULENZA   | 5.000,00        |                     |                 | 0               |
| ART. 1 COMMA 5 D.L. 101/2013 (non superiore al 90% del 2013)                       | 1.000,00        | 10%                 | 900,00          | 0               |
| ART. 6 COMMA 8 RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITA' E RAPPRESENTANZA | 4.144,59        | 80%                 |                 | 828,92          |
| ART. 6 COMMA 13 FORMAZIONE   | 2.525,00        | 50%                 |                 | 1.262,50        |
| ART. 15 D.L. 24/04/2014 N. 66<br>SPESA PER AUTOVEETTURE<br>SCUDO E DOBLO'          | 3.497,00        | 30%                 |                 | 1.000,00        |
|  |                 | ART. 15 D.L.66/2014 |                 |                 |



|  |
|--|
| (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola<br>L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;<br>l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque |
| (2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato   |
| (3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società  |
| (4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda  |
| (5) S'intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda  |
| (6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%   |

\*Ripetere la tabella all'inizio ed alla fine del periodo considerato

**1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**  
(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI PER FATTURATO (1) |                              |   |   |   |  |  |   |
|--|------------------------------|---|---|---|--|--|---|
| BILANCIO ANNO 2010* (Previsione 2010)  |                              |   |   |   |  |  |   |
| Forma giuridica<br>Tipologia<br>azienda o<br>società (2)                                       | Campo di<br>attività (3) (4) |   |   | Fatturato<br>registrato o<br>valore<br>produzione | Percentuale di<br>partecipazione<br>o di capitale di<br>dotazione (5)<br>(7) | Patrimonio<br>netto azienda<br>o società (6) | Risultato di<br>esercizio<br>positivo o<br>negativo |
|  | A                            | B | C |   |  |  |   |
| 2  | 013                          |   |   | 260.610.193,00                                    | 0,26   | 366.578.632,00                               | 12.245.965,00                                       |
|  |                              |   |   | ,00   | ,00  | ,00  | ,00   |
|  |                              |   |   | ,00   | ,00  | ,00  | ,00   |
|  |                              |   |   | ,00   | ,00  | ,00  | ,00   |
|  |                              |   |   | ,00   | ,00  | ,00  | ,00   |
|  |                              |   |   | ,00   | ,00  | ,00  | ,00   |
|  |                              |   |   | ,00   | ,00  | ,00  | ,00   |
|  |                              |   |   | ,00   | ,00  | ,00  | ,00   |
|  |                              |   |   | ,00   | ,00  | ,00  | ,00   |
|  |                              |   |   | ,00   | ,00  | ,00  | ,00   |
|  |                              |   |   | ,00   | ,00  | ,00  | ,00   |
|  |                              |   |   | ,00   | ,00  | ,00  | ,00   |
|  |                              |   |   | ,00   | ,00  | ,00  | ,00   |
|  |                              |   |   | ,00   | ,00  | ,00  | ,00   |
|  |                              |   |   | ,00   | ,00  | ,00  | ,00   |

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato





**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Il Comune di Baldissero Torinese partecipa unicamente al capitale della Società SMAT s.p.a. con sede in Torino. La società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato, come definito dall'art. 4 lettera f) Legge 36/1994, nonché le attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente. La partecipazione nella sopraccitata società è da intendersi necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune e questo ha giustificato il mantenimento della partecipazione stessa ai sensi dell'art. 3, commi 27/29 della Legge 244/2007, trattandosi di società che svolge attività di produzione di servizi di interesse generale.

| Denominazione | Oggetto | Estremi provvedimento cessione | Stato attuale procedura |
|---------------|---------|--------------------------------|-------------------------|
|               |         |                                |                         |

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Baldissero Torinese.

Li 14/03/2016



IL SINDACO  
CORINTO Carlo

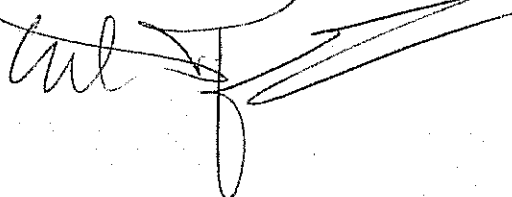
**CERTIFICAZIONE  
DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

LI 21/03/2016

**L'organo di revisione  
economico finanziario (1)**

ROGANO dott. Carlo



- (1) Va indicato il nome ed il cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.

