



# COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di TORINO

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 22

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2022 - 2024 - APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventidue** addì **dodici** del mese di **maggio** alle ore **14:30**, previo esaurimento delle formalità prescritte dal TUEL, dallo Statuto Comunale e dalle norme vigenti, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale in seduta segreta ordinaria di prima convocazione.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
<b>CORDERO Piero</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>CASTELLI Bruna in BOSCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>BICHIRI Barbara</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>VERGNANO Ezio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>ROBALDO Maurizio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

**Totale Presenti 5, Assenti 0**

Assiste all'adunanza con le medesime modalità il Segretario Comunale PALERMITI Dott. Daniele, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **CORDERO Piero** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Visto** l'articolo 1, comma 8 della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (*"Disposizioni per la prevenzione la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*), il quale dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC), curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica e che il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

**visto** il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, GU n. 136 del 9-6-2021), il quale all'art. 6 dispone che:

- per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO - nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2019 n.150 e della legge 6 novembre 2021, n.190;

**considerato** che il Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO è destinato ad assorbire i seguenti Piani:

- Piano della performance/Piano esecutivo di gestione (PEG);
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT);
- Piano delle azioni concrete;
- Piano delle azioni positive;
- Piano organizzazione del lavoro agile;
- Piano dei fabbisogni;

**preso atto** che, per l'anno 2022, con comunicazione del 12.01.2022, l'ANAC ha differito al 30 aprile 2022 il termine per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2022-2024;

**dato atto:**

- che il Consiglio di Stato – Sezione Consultiva si è espresso in data 2 marzo 2022 con parere n.506 sullo schema di decreto per l'attuazione del PIAO previsto dall'art. 6, comma 5, del D.Lgs. n.80/2021 e che tale parere pur risultando "favorevole" richiede una sostanziale riformulazione del provvedimento governativo;
- che pur a fronte di tale condizione, si rende necessario definire ed approvare il PTPCT 2022-2024 in modo da rispettare le scadenze previste;

**visto** lo schema di Piano di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2022-2024, predisposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione, allegato al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, composto di sette sezioni oltre a:

- numero ottantacinque processi catalogati dei principali rischi (ALLEGATO A);
- valutazione complessiva dei rischi con riferimento ai processi catalogati (ALLEGATO B);
- Individuazione delle misure (ALLEGATO C);
- individuazione delle misure per aree di rischio (ALLEGATO C1);
- TRASPARENZA (ALLEGATO D, integrato all'articolato principale);

e ritenuto lo stesso conforme alle indicazioni dell'ANAC contenute nei PNA e, in particolare, nel PNA del 2019;

**dato atto** che il PTPCT tiene conto anche degli "Orientamenti di Anac per la pianificazione Anticorruzione e Trasparenza 2022" deliberati in data 12 gennaio 2022 dal Consiglio dell'Autorità;



**considerato** che dagli orientamenti di Anac è emersa:

- l'importanza di una stretta collaborazione tra il RPCT e l'organo di indirizzo, i referenti, i responsabili delle strutture e tutti i soggetti che, a vario titolo, operando nell'ente, sono coinvolti nel processo di gestione del rischio, fermo restando che la suddetta collaborazione è destinata a rafforzarsi per i RPCT chiamati ad elaborare la sezione del PIAO dedicata alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza dovendo, altresì, sviluppare un coordinamento con i responsabili che, all'interno dell'ente, sono tenuti ad elaborare le altre sezioni che costituiscono il PIAO;
- l'importanza di adottare un sistema improntato al monitoraggio periodico per la valutazione dell'effettiva attuazione e adeguatezza rispetto ai rischi rilevati delle misure di prevenzione. Il monitoraggio ha uguale rilievo anche nell'ambito del PIAO, sia relativamente alla sezione dello stesso dedicata alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza sia per il funzionamento complessivo del PIAO;

**rilevato** il responsabile del presente procedimento è il Responsabile di prevenzione della corruzione, dott. Daniele PALERMITI – Segretario Generale dell'Ente;

**dato atto** che in capo al Responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

**dato atto** che il responsabile del procedimento, al fine di garantire il livello essenziale delle prestazioni, è tenuto a garantire la pubblicazione del presente provvedimento e dello schema di piano allegato sul sito web dell'Amministrazione, nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" e nella sottosezione "Altri contenuti-anticorruzione";

**dato atto** che il presente Piano non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente coerentemente con la previsione di cui all'art. 2 della L. 190/2012;

**visto** il D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016;

**vista** la L. 190/2012 ed il D.Lgs. 267/2000;

**richiamato** il D.Lgs. 50/2016;

**visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

con voti unanimi espressi in forma palese

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in premessa e che qui integralmente si richiamano:

1) **di approvare** il "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2022-2024" che si allega al presente atto, costituendone parte integrante e sostanziale, dando atto che il PTPCT è destinato ad essere assorbito nel PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, a decorrere dalla data di approvazione dello stesso.

2) **Di dare atto** che il PTPCT, e la relativa sottosezione del PIAO, sono soggetti ad aggiornamento annuale e ad aggiornamenti anche infrannuali correlati agli esiti dei monitoraggi o alla sopravvenienza di nuove normative o prassi ovvero alla necessità di conformarsi a provvedimenti e/o pareri dell'autorità di controllo.



3) **Di comunicare** i contenuti del PTPCT nonché le misure ed azioni di accompagnamento del PTPCT a tutti i soggetti indicati nel PTPCT medesimo, attraverso i canali dallo stesso individuati, e di demandare ai responsabili P.O. nonché a tutti i dipendenti l'attuazione del Piano.

4) **Di disporre** che al presente provvedimento venga assicurata:

- la pubblicità legale mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line; nonché
- la trasparenza, secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "altri contenuti-anticorruzione".

5) **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL Sindaco**  
F.to Piero CORDERO

**IL Segretario Comunale**  
F.to Dott. Daniele PALERMITI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 24-05-2022, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

è stata compresa nell'elenco in data 24-05-2022, delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo consiliari (art 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) con lettera n. .... in data

Dalla Residenza comunale, li 24-05-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to QUAGLIA Antonella

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione **Divenuta esecutiva in data** 03-06-2022 per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- art. 134 comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione

Dalla Residenza Comunale, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to QUAGLIA Antonella

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 24-05-2022



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
QUAGLIA Antonella

Visto si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000. Data: 12-05-2022

Il Responsabile del Servizio

F.to Antonella QUAGLIA