



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di TORINO

N. 709

COPIA

DETERMINAZIONE

PROVVEDIMENTO N. 81 del 01-04-2022

OGGETTO:

SERVIZIO PLURIENNALE DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORME AL D.M. 24 MAGGIO 2012 - CIG 9163342508 - DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 192 D.LGS 267/2000 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO E APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI ESECUZIONE SERVIZIO.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Dato atto della necessità di effettuare regolare pulizia degli immobili comunali, ricorrendo all'appalto a ditta esterna, non disponendo l'Ente di mezzi idonei e personale necessari all'esecuzione del servizio in amministrazione diretta;

dato atto che il servizio rientra fra le categorie merceologiche indicate al punto 3.6 del Piano d'Azione Nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP), per cui nella documentazione progettuale sono state inserite le specifiche tecniche e le clausole contrattuali richieste dai Criteri Ambientali Minimi (CAM) adottati per la categoria "Pulizia per edifici" di cui al DM 51 del 29 gennaio 2021, come richiesto dall'art. 34 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

ritenuto necessario procedere all'avvio delle procedure di scelta del contraente;

visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in particolare il comma 2 che testualmente recita:

"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in particolare il comma 1 che testualmente recita:

"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

visto l'art. 1 comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 o delle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

verificato che sul Portale degli acquisti della pubblica amministrazione www.acquistiinretepa.it non è attiva alcuna la convenzione per il servizio di pulizia degli immobili ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388;

visto l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., il quale prevede che le pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

viste le disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica di cui all'art. 9 comma 3 D.L. 66/2014;

dato atto che il servizio di pulizia degli immobili rientra fra le categorie merceologiche di cui all'art. 1 del DPCM 11 luglio 2018 ma l'importo dell'appalto è inferiore alle soglie richieste per la centralizzazione della spesa;

dato atto che la Consip S.p.a. ha emesso, il Bando “Servizi” per l'abilitazione dei prestatori alla categoria “Servizi di Pulizia degli Immobili, disinfestazione e di sanificazione impianti” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa);

visti i seguenti documenti con cui sono state definite le caratteristiche tecniche e prestazionali che dovranno avere i servizi presenti nel Mepa, su cui la Pubblica Amministrazione potrà effettuare Trattative Dirette (TD) e Richieste di Offerta (RDO);

- allegato A al Bando "Servizi"– Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di “Servizi”;
- allegato 22 al capitolato d'oneri “Servizi” per l'abilitazione dei prestatori di “Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e di sanificazione impianti” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Versione 7.0 del luglio 2020;

ritenuto di integrare le caratteristiche tecniche e prestazionali del servizio, con quanto riportato nel documento “capitolato speciale descrittivo e prestazionale integrativo o in modifica delle condizioni previste dal bando “servizi” per l'abilitazione dei prestatori di “Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e di sanificazione impianti” per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione, documento datato 29/03/2022;

visto il Documento di informazione sui rischi specifici e l'Unico Documenti di Valutazione dei Rischi (DUVRI) redatto ai sensi dell'art. 26 comma 1 lett. b) e comma 3 D.Lgs 81/2008 e s.m.i. che ha quantificato in € 432,48 gli oneri di sicurezza relativi all'appalto;

dato atto che il progetto del servizio è stato redatto secondo i disposti dell'art. 23 c. 15 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e si compone dei seguenti elaborati:

- Relazione Tecnico-Illustrativa e Quadro Economico;

- Capitolato speciale integrativo e prestazionale integrativo o in modifica delle condizioni previste dal bando "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione in data 29/03/2022;
- Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti;
- Bozza di contratto;

valutato che il valore dell'appalto è determinato in € 124.432,48 oltre IVA;

dato atto che:

- risulta necessario procedere all'appalto del predetto servizio per garantire la regolare pulizia degli edifici di proprietà comunale;
- l'oggetto del contratto sarà il servizio pluriennale di pulizia immobili comunali a ridotto impatto ambientale conforme al D.M. 29/01/2021 N. 51, la cui forma sarà costituita dal documento generato con le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- sulla base dei principi di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del servizio si farà ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120 del 11/09/2020;

dato atto che il Decreto Legge del 30/12/2021, n. 228, convertito con modificazioni con la Legge 25 febbraio 2022, n. 15, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28/02/2022, stabilisce il differimento al 31 maggio 2022, del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

visto l'art. 163, comma 3, del T.U.E.L. n. 267/2000, relativo all'esercizio provvisorio del bilancio;

visto il bilancio di previsione 2022/2024, in corso di predisposizione;

attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) **di approvare** il progetto del servizio redatto secondo i disposti dell'art. 23 c. 15 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che si compone dei seguenti elaborati:

- Relazione Tecnico-Illustrativa e Quadro Economico;
- Capitolato speciale integrativo e prestazionale integrativo o in modifica delle condizioni previste dal bando "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione in data 29/03/2022;
- Documento Unico Valutazione Rischi Interferenti;
- Bozza di contratto

integrati dai documenti presenti nel Bando Servizi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di seguito riportati:

- allegato A al Bando "Servizi"- Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi";
- allegato 22 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e di sanificazione impianti" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Versione 7.0 del luglio 2020.

2) **Di individuare** ed indicare gli elementi e le procedure, in relazione al combinato disposto dell'art. 192 del T.U. emanato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, di cui al seguente prospetto ai fini dell'affidamento del contratto:

criterio di selezione degli operatori economici	D.Lgs 50/2016	affidamento diretto ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120 del 11/09/2020
---	---------------	--

oggetto del contratto	T.U. n. 267/2000 art. 192 c.1/b	servizio pluriennale di pulizia immobili comunali a ridotto impatto ambientale conforme al <u>DM 51 del 29 gennaio 2021</u>
fine da perseguire	T.U. n. 267/2000 art. 192 c.1/a	garantire la regolare pulizia degli edifici di proprietà comunale
forma del contratto	T.U. n. 267/2000 art. 192 c.1/b	documento prodotto con le regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione
clausole essenziali	T.U. n. 267/2000 art. 192 c.1/b	contenute nel capitolato d'oneri (allegato 22) e nelle condizioni generali di contratto (allegato A) al bando "Servizi" del Mepa e nel capitolato tecnico integrativo
caratteristiche del servizio	linee guida ANAC n. 4	contenute nel capitolato d'oneri (allegato 22) e nelle condizioni generali di contratto (allegato A) al bando "Servizi" del Mepa e nel capitolato tecnico integrativo

3) **Di stabilire** che la presente determina venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulla base dei principi di trasparenza e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico a cura dell'Ufficio Segreteria per 15 giorni consecutivi.



**IL RESPONSABILE DEI
SERVIZI TECNICI**
F.to Andrea MARINO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 05-04-2022

Baldissero Torinese, li 05-04-2022

**IL RESPONSABILE DEI
SERVIZI AMMINISTRATIVI**
F.to Antonella QUAGLIA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Baldissero Torinese, li 05-04-2022



**IL RESPONSABILE DEI
SERVIZI AMMINISTRATIVI**
Antonella QUAGLIA

Antonella Quaglia



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Provincia di Torino

www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7

Tel. 011/9408008 – fax 011/9407271

SERVIZIO PLURIENNALE DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORME AL D.M. 29/01/2021 N. 51 CIG 9163342508

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
INTEGRATIVO O IN MODIFICA DELLE CONDIZIONI
PREVISTE DAL BANDO “SERVIZI” PER L’ABILITAZIONE DEI
PRESTATORI DI “SERVIZI DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI,
DISINFESTAZIONE E DI SANIFICAZIONE IMPIANTI” PER LA
PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

Baldissero Torinese, 29/03/2022

Il Responsabile dei Servizi Tecnici

MARINO Geom. Andrea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli immobili comunali di aree interne ed esterne di cui al CPV: 90919200-4 - Servizi di pulizia di uffici, appalto a ridotto impatto ambientale conforme ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) adottati per la categoria "Sanificazione" per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti (approvato con DM 51 del 29 gennaio 2021 , in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021).

ART. 2
OGGETTO DEL CAPITOLATO TECNICO INTEGRATIVO

Il presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale, disciplina le condizioni particolari di contratto per il servizio di pulizia degli immobili del Comune di Baldissero Torinese, integrativo o in modifica delle condizioni generali di contratto uniformi e standardizzate che disciplinano il contratto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, riportate nei seguenti documenti:

- allegato A al Bando "Servizi"– Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi" edizione luglio 2020;
- allegato 22 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Pulizia degli Immobili, disinfestazione e di sanificazione impianti" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Versione 7.0 del luglio 2020.

ART. 3
AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio è di anni quattro, a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

La contabilizzazione del servizio è stabilita parte a corpo e parte a misura.

Il servizio verrà computato e remunerato con riferimento a quattro specifiche tipologie di attività/ componente riconosciute come di seguito dettagliato:

tipologia di componente	Importo	riferimento	contabilità
Corrispettivo intervento una tantum da effettuarsi all'avvio del servizio	€ 3.000	art. 4 del capitolato	a corpo
Corrispettivo quota fissa corrisposta nel canone	€ 120.000 (sui quattro anni di svolgimento del servizio)	art. 5 del capitolato	a corpo
Corrispettivo oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 432,48 (sui quattro anni di svolgimento del servizio)	art. 5 del capitolato	a corpo
Corrispettivo quota variabile da determinarsi in rapporto alle effettive prestazioni	€ 1.000	art. 6 del capitolato	a misura

consuntivate			
--------------	--	--	--

Importo a base di consultazione € 123.000 oltre € 432,48 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e corrispettivo quota variabile.

L'importo a base di gara corrisponderà all'importo contrattuale poiché è intenzione della Stazione Appaltante riutilizzare i ribassi di gara (sull'importo del Corrispettivo intervento una tantum e corrispettivo quota fissa) per finanziare le prestazioni eventualmente da richiedere a valere sul corrispettivo in quota variabile.

ART. 4

INTERVENTO UNA TANTUM DA EFFETTUARSI ALL'AVVIO DEL SERVIZIO

Entro i primi 30 giorni di svolgimento del servizio dovrà essere svolto dal fornitore un intervento una tantum di pulizia straordinaria degli ambienti per tutte le attività previste al successivo art. 5 che fornisca alla stazione appaltante la situazione di "partenza" per il controllo e verifica delle prestazioni erogate, verifica di cui all'art. 10 allegato 22 al capitolato d'oneri "Servizi".

ART. 5

PRESTAZIONI SOGGETTE A CANONE

Sono soggetti alla corresponsione del canone:

- le attività previste ai successivi artt. 9 e 10 da eseguirsi sugli immobili di cui all'art. 7;
- gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso così come determinati dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 e s.m.i..

ART. 6

PRESTAZIONI SOGGETTE A QUOTA VARIABILE

Con le economie derivati dallo sconto offerto dal fornitore, potranno essere richieste prestazioni aggiuntive a quelle soggette a canone, che non siano sono siano dipesi da irregolarità nello svolgimento del servizio da recuperare a carico del fornitore.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo:

- pulizia ambienti scolastici della scuola "G.Berruto" a seguito di operazioni elettorali o referendarie;
- pulizia di edifici comunali a seguito di lavori edili o manifestazioni.

Le attività da prestarsi a fronte del pagamento dell'importo a quota variabile, e quindi extra rispetto al canone di cui al precedente art. 5, verranno remunerate sulla base del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi (attualmente determinate dal Decreto Ministeriale 13/02/2014) per la provincia di Torino secondo il livello del personale impiegato maggiorato del 26,5% per spese generali e utili di impresa, al netto del ribasso offerto dal fornitore applicato alla sola quota di maggiorazione del 26,50 %.

ART. 7

IMMOBILI NEI QUALI ESEGUIRE IL SERVIZIO DI PULIZIA A CANONE DI AREE INTERNE

Gli immobili oggetto del servizio di cui al capitolo 9.1 allegato 22 al capitolato d'oneri "Servizi" sono individuate nel seguente elenco:

cod.	descrizione immobile	indirizzo	superficie
7.1.	PALAZZO MUNICIPALE (LOCALI AL PIANO TERRENO E PRIMO COMPRESA AUTORIMESSA)	Piazza Umberto I n. 7	550 mq
7.2.	BIBLIOTECA	Via Martiri della Libertà 5	47 mq
7.3.	CENTRO TURISTICO RICREATIVO COMUNALE PALUC	Strada Pino Torinese 1	570 mq
7.4.	EDIFICIO SCOLASTICO G.BERRUTO (LOCALI REFETTORIO, SERVIZI IGIENICI)	Via Roma 15	257 mq
7.5.	EDIFICIO SCOLASTICO G.BERRUTO (PALESTRA)	Via Roma 15	378 mq
7.6.	SERVIZIO IGIENICO PUBBLICO	Piazza IV Novembre	4 mq
7.7.	SERVIZIO IGIENICO PUBBLICO	Parco giochi San Giuliano di Strada Cordova	4 mq
7.8.	EDIFICIO DI RIVODORA (PIANO TERRENO)	Via Torino 25	118 mq
7.9.	SALONE PARROCCHIALE	Viale Vittorio Veneto 1	180 mq

ART. 8

IMMOBILI NEI QUALI ESEGUIRE IL SERVIZIO DI PULIZIA A CANONE DI AREE ESTERNE

Gli immobili oggetto del servizio di cui al capitolo 9.1 allegato 22 al capitolato d'oneri "Servizi" sono individuate nel seguente elenco:

cod.	descrizione immobile	indirizzo	superficie
8.1.	MARCIAPIEDE PERIMETRALE DEL PALAZZO MUNICIPALE E AREA DI ACCESSO ALL'AUTORIMESSA	Piazza Umberto I n. 7	180 mq
8.2.	MARCIAPIEDE FRONTISTANTE LA BIBLIOTECA	Via Martiri della Libertà 5	15 mq
8.3.	MARCIAPIEDE FRONTISTANTE IL SERVIZIO IGIENICO PUBBLICO	Piazza IV Novembre	2 mq
8.4.	AREA PAVIMENTATA DI ACCESSO ALL' EDIFICIO DI RIVODORA	Via Torino 25	15 mq

ART. 9

SCHEDE FREQUENZE E ATTIVITA' PER LA PULIZIA A CANONE DI AREE INTERNE

La scheda attività e frequenze indicata all'art. 9.1.1.1. dell'allegato 22 al capitolato d'oneri "Servizi" è sostituita dalle seguenti:

PALAZZO MUNICIPALE

Frequenza	Attività richiesta
Giornaliera	<ul style="list-style-type: none">• Spazzatura dei pavimenti con raccolta grossa pezzatura• Svuotamento cestini e raccoglitori per conferimenti differenziato dei rifiuti e sostituzione sacchetti• Pulizia dei servizi igienici (spazzatura e detersione pavimento, detersione e disinfezione sanitari e parti circostanti)• Controllo disponibilità nei locali di carta igienica, portasalviette, salviette e prodotti per la pulizia delle mani
A giorni alterni	<ul style="list-style-type: none">• Spolveratura ad umido di scrivanie, tavoli, vetri uffici in front-office, sedie e punti di contatto (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie, corrimano)• Lavaggio di pavimenti• Spolveratura ad umido di scrivanie, tavoli, vetri uffici in front-office e sedie
Settimanale	<ul style="list-style-type: none">• Aspirazione elettromeccanica di pavimenti, tessili, stuoie e zerbini• Spolveratura davanzali interni ed esterni
Quindicinale	<ul style="list-style-type: none">• Deragnatura• Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati
Trimestrale	<ul style="list-style-type: none">• Detersione vetri di porte e finestre
Semestrale	<ul style="list-style-type: none">• Spolveratura e detersione arredi, pareti divisorie, porte interne e serramenti esterni, inferiate, ringhiere, lampadari e punti luce, librerie, segnaletica interna, rimozione macchie dai pavimenti• Lavaggio tende in tessuto e copritavoli• Aspirazione elettromeccanica di bocchette di areazione, termoconvettori, canaline, cassettoni, tapparelle, tende a lamelle verticali e veneziane

BIBLIOTECA

Frequenza	Attività richiesta
A giorni alterni	<ul style="list-style-type: none">• Spazzatura dei pavimenti con raccolta grossa pezzatura• Svuotamento cestini e raccoglitori per conferimenti differenziato dei rifiuti e sostituzione sacchetto• Pulizia del servizio igienico (spazzatura e detersione pavimento, detersione e disinfezione sanitari e parti circostanti)• Controllo disponibilità nei locali di carta igienica, portasalviette, salviette e prodotti per la pulizia delle mani• Spolveratura ad umido di scrivanie, tavoli, vetri uffici in front-office, sedie e punti di contatto (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie, corrimano)• Lavaggio di pavimenti• Spolveratura ad umido di scrivanie, tavoli, vetri uffici in front-office e sedie• Aspirazione elettromeccanica di pavimenti, tessili, stuoie e zerbini

	<ul style="list-style-type: none"> • Spolveratura davanzali interni ed esterni
Mensile	<ul style="list-style-type: none"> • Deragnatura • Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati
Trimestrale	<ul style="list-style-type: none"> • Detersione vetri di porte e finestre
Semestrale	<ul style="list-style-type: none"> • Spolveratura e detersione arredi, pareti divisorie, porte interne e serramenti esterni, inferiate, ringhiere, lampadari e punti luce, librerie, segnaletica interna, rimozione macchie dai pavimenti • Lavaggio tende in tessuto e copritavoli • Aspirazione elettromeccanica di bocchette di areazione, termoconvettori, canaline, cassonetti, tapparelle, tende a lamelle verticali e veneziane

CENTRO TURISTICO RICREATIVO COMUNALE PALUC

Frequenza	Attività richiesta
Mensile	<ul style="list-style-type: none"> • Spazzatura dei pavimenti con raccolta grossa pezzatura e lavaggio a fondo di pavimenti • Spolveratura ad umido di scrivanie, tavoli e sedie • Aspirazione elettromeccanica di pavimenti, tessili, stuoie e zerbini • Spolveratura ad umido punti di contatto (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie, corrimano) • Spolveratura davanzali interni • Lavaggio di pavimenti • Spolveratura e detersione arredi, pareti divisorie, porte interne e serramenti esterni, inferiate, ringhiere, lampadari e punti luce, librerie, segnaletica interna, rimozione macchie dai pavimenti • Deragnatura • Detersione vetri di porte e finestre • Pulizia dei servizi igienici (spazzatura e detersione pavimento, detersione, disinfezione e disincrostazione sanitari e parti circostanti)
Una tantum a necessità. Voce remunerata in extra canone (vedasi art. 6)	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia a fondo della cucina

EDIFICIO SCOLASTICO G.BERRUTO

Frequenza	Attività richiesta
Giornaliera (locali refettorio e servizi igienici collegati)	<ul style="list-style-type: none"> • Spazzatura dei pavimenti con raccolta grossa pezzatura • Lavaggio a fondo di pavimenti • Svuotamento cestini e raccoglitori per conferimenti differenziato dei rifiuti e sostituzione sacchetto • Pulizia dei servizi igienici (spazzatura e detersione pavimento, detersione e disinfezione sanitari e parti circostanti) • Controllo disponibilità nei locali di carta igienica, portasalviette, salviette e prodotti per la pulizia delle mani

	<ul style="list-style-type: none"> • Spolveratura ad umido di tavoli e sedie • Spolveratura ad umido punti di contatto (interruttori, pulsantiere, maniglie, corrimano)
Settimanale (locali refettorio e servizi igienici collegati)	<ul style="list-style-type: none"> • Aspirazione elettromeccanica di pavimenti, tessili, stuoie e zerbini • Spolveratura davanzali interni ed esterni • Spolveratura e detersione arredi, pareti divisorie, porte interne e serramenti esterni, inferiate, ringhiere, lampadari e punti luce, librerie, segnaletica interna, rimozione macchie dai pavimenti • Aspirazione elettromeccanica di bocchette di areazione, termoconvettori, canaline, tende a lamelle verticali e veneziane • Deragnatura • Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati
Quadrimestrale (palestra)	<ul style="list-style-type: none"> • Deragnatura delle pareti della palestra fino al soffitto, soffitto compreso • Detersione vetri delle vetrate, porte e finestre

SERVIZI IGIENICI PUBBLICI

Frequenza	Attività richiesta
Giornaliera	<ul style="list-style-type: none"> • Spazzatura del pavimento con raccolta grossa pezzatura e detersione del pavimento • Svuotamento raccoglitori per conferimenti dei rifiuti e sostituzione sacchetto • Detersione e disinfezione sanitari e parti circostanti • Controllo disponibilità nei locali di carta igienica, portasalviette, salviette e prodotti per la pulizia delle mani
Settimanale	<ul style="list-style-type: none"> • Deragnatura • Disincrostazione servizi igienici, sanitari • Detersione e disinfezione delle pareti perimetrali • Spolveratura e detersione porta di accesso e punti luce

EDIFICIO DI RIVODORA

Frequenza	Attività richiesta
Due volte la settimana	<ul style="list-style-type: none"> • Spazzatura dei pavimenti con raccolta grossa pezzatura • Svuotamento cestini e raccoglitori per conferimenti differenziato dei rifiuti e sostituzione sacchetto • Pulizia dei servizi igienici (spazzatura e detersione pavimento, detersione e disinfezione sanitari e parti circostanti) • Controllo disponibilità nei locali di carta igienica, portasalviette, salviette e prodotti per la pulizia delle mani • Lavaggio a fondo di pavimenti • Spolveratura ad umido di scrivanie, tavoli e sedie • Aspirazione elettromeccanica di pavimenti, tessili, stuoie e zerbini • Spolveratura ad umido punti di contatto (telefoni, interruttori, pulsantiere, maniglie, corrimano)

	<ul style="list-style-type: none"> • Spolveratura davanzali interni ed esterni
Quindicinale	<ul style="list-style-type: none"> • Deragnatura • Disincrostazione servizi igienici, sanitari e rivestimenti piastrellati
Trimestrale	<ul style="list-style-type: none"> • Detersione vetri di porte e finestre
Semestrale	<ul style="list-style-type: none"> • Spolveratura e detersione arredi, porte interne e serramenti esterni, inferiate, ringhiere, lampadari e punti luce, librerie, segnaletica interna, rimozione macchie dai pavimenti • Lavaggio tende in tessuto e copritavoli • Aspirazione elettromeccanica di bocchette di areazione, termoconvettori, canaline, cassettoni, tapparelle, tende a lamelle verticali e veneziane

SALONE PARROCCHIALE	
Frequenza	Attività richiesta
Una tantum a necessità. Voce remunerata in extra canone (vedasi art. 6)	<ul style="list-style-type: none"> • Spazzatura del pavimento del salone con raccolta grossa pezzatura e successivo lavaggio • Pulizia dei servizi igienici (spazzatura e detersione pavimento, detersione e disinfezione sanitari e parti circostanti)

ART. 10

SCHEDE FREQUENZE E ATTIVITA' PER LA PULIZIA A CANONE DI AREE ESTERNE

La scheda attività e frequenze indicata all'art. 9.1.1.2. dell'allegato 22 al capitolato d'oneri "Servizi" è sostituita dalle seguenti:

AREE ESTERNE	
Frequenza	Attività richiesta
Mensile	<ul style="list-style-type: none"> • Spazzatura dei pavimenti esterni e marciapiede con raccolta grossa pezzatura
Trimestrale	<ul style="list-style-type: none"> • Deragnatura per l'altezza degli edifici raggiungibile senza l'ausilio di trabatelli o piattaforme aeree

ART. 11

ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Come indicato all'art. 9.1. dell'allegato 22 al capitolato d'oneri "Servizi", in via generale, tutte le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate al di fuori del normale orario di esercizio:

- per il palazzo municipale orario di utilizzo dal lunedì al venerdì 8:30-19:00, sabato 8:30-12:00;
- per la biblioteca comunale orario di utilizzo lunedì 9:00-12:00, mercoledì 15:00-18:30, sabato 10.00-12.00;
- per l'edificio di Rivodora orario di utilizzo lunedì 11:30 – 12:30, giovedì 11:00 – 12:30 / 15:00 – 16:00.

Su richiesta del fornitore potrà essere concordato un calendario che preveda anche l'esecuzione di attività di pulizia in orario di esercizio purchè questa non interferisca con le attività della stazione appaltante e previa apposizione di idonea segnaletica da parte del Fornitore.

Il Fornitore dovrà detenere presso ogni edificio un registro sul quale dovranno essere annotati, giornalmente, l'orario di inizio delle operazioni di pulizia e l'orario del termine delle attività, nominativo degli operatori impiegati e firma/sigla degli addetti.

ART. 12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del Legge 11 settembre 2020, n. 120.

ART. 13 PAGAMENTI

In deroga a quanto previsto dall'art. 9 comma 6 dell'allegato A al Bando "Servizi" – "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di Servizi", i pagamenti verranno effettuati in rate bimestrali posticipate.

Ad ogni rata verrà applicata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto all'art. 9 comma 5 dell'allegato A al Bando "Servizi".

ART. 14 RESPONSABILITA'

Ad integrazione dell'articolo 11 dell'allegato A al Bando "Servizi"– Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi", al fine di assicurare quanto ivi indicato, il fornitore, prima del documento di stipula, dovrà, su richiesta della Stazione Appaltante, presentare idonea polizza di assicurazione di responsabilità civile con massimale non inferiore ad € 500.000,00.

ART. 15 CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER SERVIZIO DI PULIZIA – D.M. 29/01/2021 N. 34

Nel presente articolo, ai sensi dell'art. 34 comma 1 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sono individuati i criteri ambientali minimi che dovranno essere garantiti dal fornitore nello svolgimento del servizio di pulizia degli immobili per contribuire al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione, individuati sulla base dei criteri di selezione degli operatori, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali indicati nel DM 51 del 29 gennaio 2021.

Selezione candidati

Il fornitore dovrà essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 14001.

Specifiche tecniche dei detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie

I detergenti multiuso destinati alla pulizia abituale delle superfici dure quali pareti, pavimenti e altre superfici fisse e quelli specifici per finestre, vetri e altre superfici lucide devono essere in possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel (UE) o di altra etichetta ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14024.

Specifiche tecniche dei detergenti utilizzati per le pulizie periodiche e straordinarie

I detergenti destinati ad impieghi specifici (ceranti, agenti impregnanti e protettivi, deceranti, decappanti, i detergenti acidi forti, detergenti sgrassanti forti, i prodotti per la pulizia dei mobili, disincrostanti devono essere in possesso di etichetta ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14024.

Specifiche tecniche dei prodotti disinfettanti

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014 autorizzati:

- dal Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico e Registrazione del Ministero della salute n.";
- come prodotti biocidi, ai sensi del regolamento (CE) n. 528/2012. In tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della Salute n.", oppure devono essere in possesso dell'autorizzazione dell'Unione Europea, prevista ai sensi del capo VIII sezione 1, del citato Regolamento.

Specifiche tecniche detergenti per l'igiene delle mani

I saponi forniti devono essere liquidi ed in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 in distributori anche "mobili, ovvero non necessariamente da fissare a parete.

Specifiche tecniche prodotti ausiliari per l'igiene

Non possono essere utilizzati:

- prodotti con funzione esclusivamente deodorante o profumante;
- piumini di origine animale;
- attrezzature e prodotti non riparabili, se nel mercato vi sono alternative con pezzi di ricambio;
- elementi tessili a frange (spaghetti) per le pulizie a bagnato.

Gli elementi tessili impiegati per le pulizie ordinarie a bagnato di pavimenti, altre superfici, vetri e specchi devono essere riutilizzabili e in microfibra in possesso di un'etichetta conforme alla norma UNI EN ISO 14024.

Per le operazioni di spolveratura devono essere utilizzati elementi tessili riciclati.

Specifiche tecniche prodotti monouso in carta

I prodotti monouso in carta devono possedere marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

Uso di macchine

Le lavasciuga, idropulitrici, macchine per la pulizia di nuovo acquisto effettuate durante l'esecuzione dell'appalto dovranno rispettare tutte le caratteristiche previste alla lett. C), b), 3) al titolo MACCHINE.

Tali macchine devono essere progettate e realizzate in modo tale da favorire la maggiore durata della loro vita utile ed il riciclaggio dei diversi materiali di cui sono composte a fine vita. I materiali devono essere tutti riciclabili, anche se alcune parti del macchinario, per la specifica funzione di uso, dovranno essere smaltiti come rifiuti speciali. I materiali diversi devono essere facilmente separabili. Le parti soggette ad usura, danneggiamenti o malfunzionamenti devono essere rimovibili e sostituibili. Le parti in plastica devono essere marcate con la codifica della tipologia di polimero di cui sono composte in base alla DIN 7728 e 16780 e la UNI EN ISO 1043/1.

Formazione del personale addetto al servizio

Il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi della richiamata normativa, deve assicurare che siano stati trattati anche i seguenti argomenti:

- Differenze tra detersione e disinfezione;
- Proprietà e condizioni di utilizzo dei prodotti detergenti, dei disinfettanti, dei prodotti ad azione combinata detergente-disinfettante, con particolare riferimento al loro dosaggio e ai tempi minimi di azione meccanica da dedicare alle varie azioni di pulizia e disinfezione;
- Modalità di conservazione dei prodotti;
- Precauzioni d'uso, con particolare riferimento a: divieto di mescolare, manipolazione dei prodotti, modalità di intervento in caso di sversamenti o di contatti accidentali, lettura delle schede dati di sicurezza;
- Corretto utilizzo e corretta gestione delle macchine al fine di ottimizzarne le prestazioni, di garantire un'adeguata pulizia senza comprometterne il corretto funzionamento e di preservare la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Corretta gestione dei cicli di ricarica delle batterie delle macchine;
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia, inclusi quelli ausiliari, a minori impatti ambientali, requisiti ambientali delle etichette ecologiche conformi alla UNI EN ISO 14024 e di altre certificazioni ambientali richiamati nei CAM, lettura e comprensione delle informazioni riportate nelle etichette dei prodotti detergenti;
- Gestione del vestiario, incluso il lavaggio al fine di estenderne la vita utile e promuovere l'uso di detergenti per lavaggio con etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 e ridurre il consumo di energia per la stiratura;
- Classificazione dei rifiuti prodotti nei locali in cui si rende il servizio e procedure per la gestione dei rifiuti urbani prodotti;
- Modalità di impregnazione, modalità di impiego e di lavaggio dei prodotti e degli elementi tessili costituiti da microfibra, per consentire di mantenerne le caratteristiche funzionali e per estendere la durata della vita utile. Procedure di impiego delle differenti tipologie di elementi tessili.

La necessità di formazione si intende assolta qualora il fornitore sia in possesso della licenza di uso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE).

Negli altri casi il fornitore entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale con l'indicazione di: ore di formazione (minimo 16), docenti dei corsi con sintetico profilo curricolare, modalità di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti, date e sedi dei corsi, nominativi dei partecipanti e alla conclusione della formazione copia dei test di verifica effettuati e i risultati conseguiti.

Analoga formazione dovrà essere dispensata al personale neoassunto o successivamente immesso in servizio presso le sedi oggetto del servizio affidato.

Gestione dei rifiuti

I rifiuti prodotti durante l'esecuzione del servizio dovranno essere raccolti in maniera differenziata ed essere conferiti secondo le modalità stabilite dal servizio di raccolta "porta a porta".

Rapporto sui prodotti consumati

A cadenza annuale deve essere redatto ed inviato un rapporto in formato elettronico sui prodotti detergenti ed ausiliari di microfibra acquistati e consumati per l'esecuzione del servizio.

ART. 16

ULTERIORI INDICAZIONI RELATIVE ALLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AGGIUDICATARIO

Per l'aggiudicazione e la stipula del contratto, che verrà effettuato tramite il Documento di Stipula effettuato con le regole del sistema di e-procurement della pubblica Amministrazione sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il fornitore sarà invitato a presentare:

per la verifica relativa all'aggiudicazione:

1. certificazione UNI EN ISO 14001;
2. elenco dei servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, per l'importo minimo di € 124.000;
3. dichiarazione organico medio annuo;
4. elenco delle attrezzature che verranno impiegate nello svolgimento del servizio;

per la stipula del contratto:

5. polizza responsabilità civile per danni causati a terzi che assicuri la Stazione Appaltante nel corso dell'esecuzione del servizio di cui all'art. 14 del presente capitolato;
6. comunicazione di tracciabilità dei flussi finanziari e conto dedicato ai sensi dell'art. 7, c. 1, lett. a) del D.L. 12/11/2010 n. 187;
7. garanzia definitiva da prestarsi nelle forme e modalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016. La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà risultare conforme al modello tipo 1.2. di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31;
8. pagamento dei diritti di segreteria per la stipula del contratto in forma pubblica amministrativa;

per l'avvio del servizio:

9. documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs81/2008 e ss.mm.ii. relativo alle lavorazioni previste in appalto;
10. autocertificazione del possesso dei requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26 c. 1 lett. a) D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
11. autocertificazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14, comma 1 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
12. lista completa dei detergenti da utilizzare per le pulizie ordinarie, straordinarie e per le mani, prodotti disinfettanti, prodotti ausiliari per l'igiene e prodotti monouso in carta che verranno utilizzati nello svolgimento del servizio;
13. marchio di qualità ecologica Ecolabel se disponibile;
14. dichiarazioni di conformità delle macchine/attrezzature da utilizzare nell'esecuzione del servizio;
15. Programma Operativo delle attività di cui all'art. 9.1.3 allegato 22 al capitolato d'oneri "Servizi";
16. elenco del personale che verrà impiegato nello svolgimento del servizio.

ART. 17

CONDIZIONE RISOLUTIVA DEL CONTRATTO PER INTERVENUTE CONVENZIONI CONSIG

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip. Qualora la Stazione Appaltante rilevi la presenza di condizioni economiche migliorative rispetto al contratto nelle convenzioni Consip, avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, previa formale comunicazione al Fornitore.

Il Fornitore entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione dovrà esprimersi esplicitamente e incondizionatamente sulla volontà di adeguare i corrispettivi previsti nel contratto a quelli inseriti nelle convenzioni Consip.

Decorso il termine, ed in assenza di positivo riscontro, la Stazione Appaltante procederà alla recessione dal contratto previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite. Il Fornitore, nel caso in cui si avvenga alla recessione del contratto, sarà comunque tenuto ad assicurare lo svolgimento dei servizi per il tempo necessario alla Stazione Appaltante per formalizzare la sottoscrizione della convenzione Consip.

ART. 18 CONTROVERSIE

Tutte le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e il Fornitore sia durante l'esecuzione, che al termine del contratto, che non si siano potute risolvere in via bonaria relativamente all'interpretazione ed alla esecuzione delle singole disposizioni del Capitolato e del contratto, qualunque sia la loro natura, tecnica, giuridica, od amministrativa, saranno deferite alla giurisdizione esclusiva del Giudice Ordinario. Durante l'attesa del giudizio il servizio non potrà subire sospensioni e sarà sempre gestito dal fornitore in conformità delle prescrizioni del presente capitolato.

ART. 19 RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Il fornitore dovrà osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Baldissero Torinese visionabili al link:

<https://www.comune.baldisserotorinese.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general>

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Baldissero Torinese sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 23 CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIATO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE FORNITORE

Il Fornitore subentrante nell'appalto di pulizia degli edifici dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Qualora il Fornitore subentrante applichi il medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro del Fornitore uscente e tale contratto collettivo stabilisca l'obbligo di riassunzione del personale del Fornitore uscente, è tenuto a dare adempimento a tale obbligo, anche in base a quanto previsto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma del Fornitore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati del Fornitore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza del Fornitore subentrante.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale i dati sul personale potranno essere richiesti all'impresa uscente LA COMETA DI SAN LORENZO S.C.S. con sede in Poirino (TO) - Via Marocchi n. 49 - P.IVA 07344100016 – tel. 011 945 0517 e-mail info@lacometadisanlorenzo.it

ART. 21

PENALI

L'attività di controllo è lo strumento a disposizione della Stazione Appaltante per verificare l'efficacia del servizio in termini di qualità resa e per accertare la regolarità e la puntualità nell'esecuzione delle prestazioni e avverrà, normalmente, in sede di emissione del certificato di pagamento.

I controlli riguarderanno:

- puntualità nell'esecuzione degli interventi rispetto alle attività e frequenze previste nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- puntualità nell'esecuzione degli interventi rispetto al Programma Operativo delle Attività trasmesso dal fornitore;
- utilizzo dei prodotti, delle attrezzature e delle metodologie dichiarate dal fornitore;
- adozione dei criteri ambientali minimi;
- utilizzo di prodotti o attrezzature a norma e prodotti provvisti delle schede di sicurezza.

La mancata conformità a quanto previsto nel presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale integrativo o nell'allegato 22 al capitolato d'onori "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Pulizia degli Immobili, disinfestazione e di sanificazione impianti" per quanto compatibile, comporta l'irrogazione delle penali previste all'art. 10 dell'allegato 1 al Bando "Servizi" – Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi" sottoscritto dal fornitore per l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La misura della penale sarà determinata con riferimento alla singola attività richiesta che non sia stata eseguita o sia stata eseguita in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni del presente capitolato.

Oltre alle sanzioni di cui all'art. 10 dell'allegato 1 al Bando "Servizi", sono fissate le seguenti penali specifiche:

1. mancata attuazione delle attività o frequenze indicate agli artt. 9 e 10 penale di € 25 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della singola prestazione richiesta su ogni singolo edificio;
2. mancato rispetto del Programma Operativo delle Attività penale di € 250 per ogni edificio;
3. utilizzo di prodotti per la pulizia, carta igienica, salviette e prodotti per l'igiene diversi da quanto dichiarato dal fornitore penale di € 15 per ogni giorno di utilizzo;
4. mancata osservanza nella attuazione dei criteri ambientali minimi penale di € 15 per ogni giorno di accertata violazione;
5. mancata osservanza delle disposizioni del R.U.P. penale di € 200,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione richiesta;

6. accertata non conformità delle attrezzature alle norme di sicurezza, penale di € 25 per ogni attrezzatura non conforme;
7. assenza o mancata compilazione periodica del registro delle attività per ogni edificio, penale di € 150 per ogni registro.

Le suddette penali sono cumulabili. In caso di gravi inadempienze in numero superiore a 3 (tre) che saranno contestate con apposito verbale, o di raggiungimento delle sanzioni pari al 10% del valore del contratto, si procederà per "grave inadempimento alle obbligazioni di contratto" e pertanto si potrà dare corso alle procedure di cui all'art. 108 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 per la rescissione in danno del Contratto.

Per grave inadempimento è intesa ogni attività interamente non prestata nella frequenza indicata dal capitolato e ogni mancato rispetto degli ordini di servizio.

Le penalità, la cui applicazione verrà contestata per iscritto all'Appaltatore, saranno detratte senza alcuna formalità in sede di liquidazione e riportata nella relazione finale insieme ad altri eventuali addebiti fatti al fornitore.

ARTICOLO 22 SUBAPPALTO

Il contratto d'appalto non può essere ceduto a pena di nullità.

Qualora il Fornitore contraente si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del contratto, si applicano le modalità e gli obblighi connessi all'affidamento in subappalto previsti dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto è consentito nel limite massimo del 50% del valore contrattuale.

ART. 23 REVISIONE PREZZI E ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Trattandosi di appalto di servizio bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29. Sino al 31 dicembre 2023, qualora in corso di esecuzione si sia verificata una variazione nel valore del servizio che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo di contratto in misura non inferiore al 5 per cento e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha sempre la facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo. Il Responsabile del Procedimento, su richiesta dell'appaltatore, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta. Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo i servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per

l'eccedenza rispetto al 5 per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate. E' altresì ammessa transazione ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

ario. Le
co delle
ni sensi
plinate
articolo

REP. _____

COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

**OGGETTO: SERVIZIO PLURIENNALE DI PULIZIA IMMOBILI
COMUNALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE CONFORME
AL D.M. 29/01/2021 N. 34 - CIG 9163342508 VALORE DEL
CONTRATTO € 124.432,48 oltre IVA. APPALTATORE**

.....

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno il giorno del mese di nella Casa
Comunale.

Avanti a me Dr., nato a il, nella mia
qualità di Segretario Comunale, firma digitale intestata a
rilasciata da n.valida sino al e
non revocata, autorizzato a rogare gli atti in forma pubblica amministrativa,
ai sensi dell'art. 97 comma 4, lett. c) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.,
domiciliato per la mia carica presso la sede del Comune di Baldissero
Torinese, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di
comune accordo dalle Parti, aventi i requisiti di legge

SONO COMPARI

da una parte: nato a il, Responsabile
dell'Area Tecnica, firma digitale intestata a rilasciata da
..... n. valida sino al e non
revocata, domiciliato, per questo atto, presso la sede municipale di Piazza
Umberto I n. 7, che qui interviene e stipula in nome, per conto e

	nell'interesse del COMUNE DI BALDISSERO TORINESE (C.F.	
	90002900018 - P.Iva: 02084390018), che rappresenta nella sua qualità di	
	Responsabile dei Servizi Tecnici, di seguito nel presente atto denominato	
	semplicemente "Comune";	
	dall'altra parte: nato a il residente	
	in - C.F., identificato a mezzo	
 n. rilasciata da Comune di il	
 , firma digitale intestata a rilasciata da	
 valida sino al e non revocata che quale	
	interviene in questo "Atto" in qualità di legale rappresentante dell'impresa	
 Codice Fiscale e P.IVA:	
	con sede legale in, iscritta nel Registro	
	delle Imprese presso la Camera di Commercio di Torino al REA (numero	
	repertorio economico amministrativo) n. che nel prosieguo	
	dell'Atto verrà chiamata per brevità "Appaltatore".	
	Detti Componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di	
	ricevere questo atto, ai fini del quale:	
	PREMETTONO	
	- con determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. in data	
 è stato approvato il progetto del servizio redatto dai servizi tecnici	
	per un quadro economico pari ad € 151.837,63;	
	- che con determina del Responsabile dell'Area Tecnica n. in data	
 è stato aggiudicato il servizio alla ditta con sede	
	legale in - Via, P.IVA n., per l'importo	
	contrattuale netto di € 124.000,00 oltre € 432,48 per oneri di sicurezza non	



soggetti a ribasso d'asta, e così per un totale di € 124.432,48;

- in capo all'Appaltatore è stata accertata la sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e quelli di carattere speciale previsti nel disciplinare di gara;

TUTTO CIO' PREMESSO

Essendo ora intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto in forma valida e regolare, le stesse convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1. Oggetto del contratto.

Il Comune affida all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio pluriennale di pulizia immobili comunali a ridotto impatto ambientale conforme al D.M. 29/01/2021 n. 34. L'Appaltatore si impegna all'esecuzione alle condizioni di cui:

- al presente contratto;
- allegato A al Bando "Servizi" – "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di Servizi" edizione luglio 2020;
- allegato 22 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Versione 7.0 del luglio 2020;
- capitolato speciale integrativo e prestazionale integrativo o in modifica delle condizioni previste dal bando "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione in data 2/03/2022.

Art. 2. Importo contrattuale.

Il corrispettivo complessivo dell'appalto è di € 124.432,48 oltre I.V.A. così	
suddivisi:	
- corrispettivo intervento una tantum da effettuarsi all'avvio del servizio	
€.....;	
- quota fissa corrisposta quale canone triennale €.....;	
- oneri di sicurezza non soggetti a ribasso € 432,48;	
- quota variabile per prestazioni extra canone €.....;	
In applicazione dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i resta	
facoltà dell'Amministrazione la modifica del contratto fino a concorrenza	
del quinto dell'importo contrattuale.	
Il corrispettivo della quota variabile del servizio verrà contabilizzato secondo	
quanto previsto dall'art. 6 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale	
applicando il ribasso offerto dal fornitore pari al%.	
Art. 3. Durata del contratto.	
Il contratto avrà durata di quattro anni a partire dalla data di sottoscrizione	
del verbale di consegna del servizio.	
Art. 4. Pagamenti.	
I pagamenti verranno effettuati in rate bimestrali posticipate così come	
riportato all'art. 13 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale.	
Art.5. Documenti facenti parte integrante del contratto.	
Sono parte integrante del contratto e si intendono qui esplicitamente	
richiamati, benché non allegati:	
- l'offerta tecnica ed economica presentata dall'Appaltatore;	
- le polizze di garanzia;	
- il DUVRI;	

- allegato A al Bando "Servizi" – "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di Servizi" edizione luglio 2020;

- allegato 22 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e Sanificazione Impianti" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Versione 7.0 del luglio 2020;

- capitolato speciale integrativo e prestazionale integrativo o in modifica delle condizioni previste dal bando "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione in data 2/03/2022.

Art. 6 Penali.

L'importo delle penali sono così fissate:

1. mancata attuazione delle attività o frequenze indicate agli artt. 9 e 10 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale: penale di € 25 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della singola prestazione richiesta su ogni singolo edificio;
2. mancato rispetto del Programma Operativo delle Attività penale di € 250 per ogni edificio;
3. utilizzo di prodotti per la pulizia, carta igienica, salviette e prodotti per l'igiene diversi da quanto dichiarato dal fornitore penale di € 15 per ogni giorno di utilizzo;
4. mancata osservanza nella attuazione dei criteri ambientali minimi penale di € 15 per ogni giorno di accertata violazione;
5. mancata osservanza delle disposizioni del R.U.P. penale di € 200,00 per

	ogni giorno di ritardo nell'esecuzione della prestazione richiesta;	
	6. accertata non conformità delle attrezzature alle norme di sicurezza, penale di € 25 per ogni attrezzatura non conforme;	
	7. assenza o mancata compilazione periodica del registro delle attività per ogni edificio, penale di € 150 per ogni registro.	
	Per ogni altra violazione una penale pari all'1‰ del corrispettivo contrattuale.	
	Art. 7 Oneri a carico dell'Appaltatore.	
	Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri derivanti dall'applicazione delle norme vigenti in materia di appalti pubblici, sicurezza e quant'altro richiamato dal presente atto, nonché di quanto più specificamente indicato dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale.	
	Art. 8 Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.	
	1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'Appaltatore, i subappaltatori e subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alla concessione disciplinata dal presente contratto, devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.	
	2. Gli strumenti di pagamento, ai fini della tracciabilità, devono riportare in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Appaltatore, e	

subcontraente, il codice identificativo della presente gara (CIG:), attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui contratti, nonché il codice Ufficio UF3KXZ.

3. I soggetti economici di cui al comma 1 comunicano al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

4. L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna altresì a trasmettere tutti i contratti dei propri subcontraenti della filiera delle imprese, contenenti la clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i..

5. L'appaltatore, o il subcontraente, che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, ne danno immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

6. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Le transazioni effettuate in violazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. comportano l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Art. 9 Garanzie.

1. A garanzia della regolare esecuzione del presente contratto l'Appaltatore

ha presentato la cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n.

..... rilasciata dalla in data dell'importo di €

.....

2. L'appaltatore assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che essa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione dei servizi e delle attività connesse, sollevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

L'appaltatore ha depositato a questo proposito apposita polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi n. del stipulata presso

Art. 10 Subappalto, cessione del contratto e modificazioni dell'operatore economico.

1. Il subappalto sarà autorizzato sussistendone le condizioni stabilite dall'articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016. L'affidatario resta in ogni caso responsabile nei confronti del Comune per la prestazione oggetto di subappalto. Il Comune è sollevato da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza della prestazione oggetto di subappalto.

2. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. Per quanto riguarda le modificazioni soggettive che comportino cessioni di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione relative all'operatore economico contraente, si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura

organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Art. 11 Risoluzione e recesso.

1. In caso di grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, il Comune procede con la risoluzione contrattuale nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016, come meglio specificato nelle condizioni generali di contratto di cui all'allegato A al Bando "Servizi" – "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di Servizi" edizione luglio 2020 e all'art. 21 del capitolato speciale integrativo e prestazionale integrativo o in modifica delle condizioni previste dal bando "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "servizi di pulizia degli immobili, disinfezione e sanificazione impianti" per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione in data 2/03/2022.

2. E' altresì fatto salvo il diritto di recesso del Comune ex artt.1671 C.C. e 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 13 delle condizioni generali di contratto di cui all'allegato A al Bando "Servizi" – "Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di Servizi" edizione luglio 2020.

Art. 12 Conoscenza ed accettazione di norme e prescrizioni.

La sottoscrizione del contratto equivale, da parte dell'Appaltatore, a dichiarazione di perfetta conoscenza e di incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia di concessione di pubblici servizi nonché delle ulteriori disposizioni contenute nel capitolato speciale integrativo e prestazionale integrativo.

Art. 13 Condizione risolutiva del contratto per intervenute convenzioni

Consip.

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di intervenuta

disponibilità di convenzioni Consip. Qualora l'Ente appaltante rilevi la presenza di condizioni economiche migliorative rispetto al contratto nelle convenzioni Consip, avrà diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto ai sensi dell'articolo 1, comma 13 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, previa formale comunicazione all'Appaltatore. Si applica l'art. 17 del capitolato speciale integrativo e prestazionale integrativo.

Art. 14 Controversie.

Tutte le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e l'Appaltatore sia durante l'esecuzione, che al termine del contratto, che non si siano potute risolvere in via bonaria relativamente all'interpretazione ed alla esecuzione delle singole disposizioni del capitolato tecnico integrativo e del contratto, qualunque sia la loro natura, tecnica, giuridica, od amministrativa, saranno deferite alla giurisdizione esclusiva del Giudice Ordinario. Durante l'attesa del giudizio il servizio non potrà subire sospensioni e sarà sempre gestito dal fornitore in conformità delle prescrizioni del presente capitolato.

Art. 15 Spese contrattuali e trattamento fiscale.

1. Tutte le spese e i diritti del presente contratto, inerenti e conseguenti, ivi comprese le spese di bollo per gli atti relativi all'esecuzione dell'appalto, nonché le imposte e le tasse relative fino alla sua completa esecuzione, sono a carico dell'Appaltatore.

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico del Comune.

Art. 16 Domicilio dell'Appaltatore.

A tutti gli effetti del presente contratto l' "Appaltatore" elegge domicilio presso la sede dell'impresa all'indirizzo Pec

Art. 17 Richiamo alle norme legislative e regolamentari.

Per quanto non espressamente previsto nel contratto e nel capitolato tecnico integrativo si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art.18 Codice di comportamento.

Le norme del Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici - DPR n° 62 del 16 aprile 2013 - e il codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Baldissero Torinese, per quanto compatibili si applicano al concessionario e ai suoi aventi causa.

L'appaltatore mette a disposizione tali documenti a tutti i soggetti che, in concreto, svolgano attività in favore dell'ente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Art. 19 Trattamento dei dati personali.

1. Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente atto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

E richiesto, io Segretario ufficiale rogante, ho ricevuto quest'atto, redatto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su dodici pagine a video, dandone lettura alle parti, le quali, a mia richiesta, lo dichiarano conforme alla loro volontà e lo approvano, senza riserve e lo sottoscrivono con me ed alla mia presenza con firma digitale, ai sensi dell'art. 1 comma 1,

lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, del Codice di Amministrazione digitale

(CAD), rinunciando alla lettura degli atti citati in premessa e degli allegati

per averne già presa cognizione, previo accertamento delle identità personali,

come di seguito specificato:

Il Responsabile dei Servizi Tecnici mediante l'apposizione

della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice

dell'Amministrazione Digitale (CAD), verificata a mia cura ai sensi

dell'art.14 del D.P.C.M. 22/02/2013.

Il Sig. mediante l'apposizione della firma digitale ai sensi

dell'art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione

Digitale (CAD), verificata a mia cura ai sensi dell'art.14 del D.P.C.M.

22/02/2013.

In presenza delle parti io Segretario comunale ufficiale rogante ho firmato il

presente documento informatico con firma digitale.

IL COMUNE (F.to: in modalità elettronica)

L'APPALTATORE (F.to: in modalità elettronica)

IL SEGRETARIO COMUNALE (F.to: in modalità elettronica)