



# COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di TORINO

N. 190

COPIA

## DETERMINAZIONE

### PROVVEDIMENTO N. 76 del 29-03-2022

#### OGGETTO:

SERVIZIO DI SEPPELLIMENTO DELLE SALME, CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI CIMITERI COMUNALI - CIG 9071719B55 - DETERMINA A CONTRARRE EX ART. 192 D.LGS. 267/2000 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALL'IMPRESA A.D. COSTRUZIONI EDILI DI DEFILIPPI GEOM. ALEX DI BALDISSERO TORINESE E IMPEGNO DI SPESA.

#### IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

**Dato atto** della necessità di procedere alla manutenzione e gestione dei cimiteri comunali attraverso ditta esterna, non disponendo l'Ente di uomini e mezzi necessari all'esecuzione del servizio in amministrazione diretta, relativamente al cimitero del capoluogo e al cimitero della frazione Rivodora;

**visti** i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in particolare il comma 2 che testualmente recita:

*"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";*

**richiamato** l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, in particolare il comma 1 che testualmente recita:

*"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";*

**accertato**, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto-legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**visto** l'art. 1 comma 449 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche diverse dalle amministrazioni statali centrali e periferiche, possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 o delle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

**verificato** che sul Portale degli acquisti della pubblica amministrazione [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) non è attiva alcuna la convenzione per il servizio di cui all'oggetto ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388;

**visto** l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i., il quale prevede che le pubbliche amministrazioni per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**dato atto** che la Consip S.p.a. ha emesso, il Bando "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori alla categoria "Servizi cimiteriali e funebri" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa);

**visti** i seguenti documenti con cui sono state definite le caratteristiche tecniche e prestazionali che dovranno avere i servizi presenti nel Mepa, su cui la Pubblica Amministrazione potrà effettuare Trattative Dirette (TD) e Richieste di Offerta (RDO);

- allegato A al Bando "Servizi"- Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di "Servizi";
- allegato 32 al capitolato d'onere "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi cimiteriali e funebri" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Versione 3.0 del maggio 2019;

**ritenuto** di sostituire il capitolato d'onere di cui all'allegato 32 presente al Bando "Servizi" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con apposito capitolato speciale d'appalto;

**viste** le disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica di cui all'art. 9 comma 3 D.L. 66/2014;

**dato atto** che il servizio di cui all'oggetto non rientra fra le categorie merceologiche di cui al DPCM 11 luglio 2018;

**dato atto**, altresì, che trattandosi di servizio di importo inferiore ad € 139.000, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120 dell'11.08.2020, e nell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50:

- art. 1, comma 2, lett. a) "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.

- art. 32 c. 14. "Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

**dato atto** che:

- risulta necessario procedere all'appalto del predetto servizio per garantire la manutenzione e gestione dei cimiteri nonché la corretta esecuzione delle operazioni funebri;  
l'oggetto del contratto sarà il servizio pluriennale di seppellimento delle salme, custodia e manutenzione dei cimiteri comunali, la cui forma sarà costituita da scrittura privata;  
sulla base dei principi di economicità, efficacia, tempestività e proporzionalità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'affidamento del servizio si è fatto ricorso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120 del 11/09/2020 previa pubblicazione di manifestazione di interesse;

**vista** l'offerta presentata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, Richiesta di Offerta n. 2944923 in data 2/02/2022 da parte della A.D. COSTRUZIONI EDILI DI DEFILIPPI GEOM. ALEX con sede in Baldissero Torinese – Via Roma 31, la quale ha offerto un ribasso del 3,192% sull'importo a base di consultazione di € 33.840,00 e così per € 32.759,83 oltre € 1.800 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e Iva 22%;

**dato atto** che il Decreto-Legge del 30/12/2021, n. 228, convertito con modificazioni con la Legge 25 febbraio 2022, n. 15, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 49 del 28/02/2022, stabilisce il differimento al 31 maggio 2022, del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024;

**visto** l'art. 163, comma 3, del T.U.E.L. n. 267/2000, relativo all'esercizio provvisorio del bilancio;

**visto** il bilancio di previsione 2022/2024, in corso di predisposizione;

**attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

1) **di individuare** ed indicare gli elementi e le procedure, in relazione al combinato disposto dell'art. 192 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 c. 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, secondo il seguente prospetto ai fini dell'affidamento del contratto:

elementi e procedure	norme di riferimento	motivazione
criterio di selezione degli operatori economici	D.Lgs 50/2016 art. 35 e 36	affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120 dell'11.08.2020
oggetto del contratto	D.Lgs 267/2000 art. 192 c.1	servizio di seppellimento delle salme, custodia e manutenzione dei cimiteri comunali
fine da perseguire	D.Lgs 267/2000 art. 192 c.1/a	garantire la manutenzione e gestione dei cimiteri nonché la corretta esecuzione delle operazioni funebri
forma del contratto	D.Lgs 267/2000 art. 192 c.1/b	scrittura privata
clausole essenziali	D.Lgs 267/2000 art. 192 c.1/b	contenute nel capitolato speciale d'appalto

2) **Di approvare** i seguenti documenti per la gestione dell'appalto:

- capitolato speciale d'appalto;
- bozza di contratto.

3) **Di affidare**, per le ragioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente richiamate alla A.D. COSTRUZIONI EDILI DI DEFILIPPI GEOM. ALEX con sede in Baldissero Torinese – Via Roma 31 - partita IVA 08789470013, il servizio di seppellimento delle salme, custodia e manutenzione dei cimiteri comunali, come da offerta in data 2/02/2022 per l'importo complessivo di € 34.559,83 oltre IVA 22%.

4) **Di far fronte** alla spesa imputando la somma di € 42.162,99 sul Bilancio di previsione 2022/2024, in corso di predisposizione nel modo che segue:

Esercizio Finanziario 2022:

<b>CODICE BILANCIO</b> <b>(Missione.Programma.Titolo)</b>	<b>CODICE FINANZIARIO</b>	<b>IMPORTO</b>
12.09.1 (capitolo 1657 – Imp. 94/22)	1.03.02.09.008	€ 10.540,75

Esercizio Finanziario 2023:

<b>CODICE BILANCIO</b> <b>(Missione.Programma.Titolo)</b>	<b>CODICE FINANZIARIO</b>	<b>IMPORTO</b>
12.09.1 (capitolo 1657 – Imp. 94/22)	1.03.02.09.008	€ 10.540,75

Esercizio Finanziario 2024:

<b>CODICE BILANCIO</b> <b>(Missione.Programma.Titolo)</b>	<b>CODICE FINANZIARIO</b>	<b>IMPORTO</b>
12.09.1 (capitolo 1657 – Imp. 94/22)	1.03.02.09.008	€ 10.540,75

Esercizio Finanziario 2025:

<b>CODICE BILANCIO</b> <b>(Missione.Programma.Titolo)</b>	<b>CODICE FINANZIARIO</b>	<b>IMPORTO</b>
12.09.1 (capitolo 1657 – Imp. 94/22)	1.03.02.09.008	€ 10.540,75

5) **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi € 42.162,99:

<b>ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'</b>	<b>IMPORTO</b>
2022	€ 10.540,75
2023	€ 10.540,75
2024	€ 10.540,75
2025	€ 10.540,75

6) **Di stabilire** che la presente determina venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulla base dei principi di trasparenza e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

7) **Di dare atto** che la presente determina avrà esecuzione dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria e che verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



**IL RESPONSABILE DEI  
SERVIZI TECNICI**  
F.to Andrea MARINO

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario:

Esprime parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria **Favorevole**, ai sensi dell'art. 151, comma 4 D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267.

Baldissero Torinese, li 29-03-2022

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**  
F.to BERRUTO Sandra

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30-03-2022

Baldissero Torinese, li 30-03-2022

**IL RESPONSABILE DEI  
SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
F.to Antonella QUAGLIA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Baldissero Torinese, li 30-03-2022

**IL RESPONSABILE DEI  
SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
Antonella QUAGLIA



*Antonella Quaglia*

# COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

[www.comune.baldisserotorinese.to.it](http://www.comune.baldisserotorinese.to.it)

Cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7

Tel. 011/9408008



## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI SEPPELLIMENTO DELLE SALME, CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI CIMITERI COMUNALI

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
**Andrea Marino**





# COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

[www.comune.baldisserotorinese.to.it](http://www.comune.baldisserotorinese.to.it)

Cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7

Tel. 011/9408008

## ARTICOLO 1

### OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni occorrenti per la gestione del cimiteri comunale, così come previsti e disciplinati dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 285/1990 e dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria attualmente in vigore e dalle successive modifiche ed integrazioni, dal presente capitolato, dalle altre disposizione di legge inerenti ai cimiteri, dalle norme contenute nel Testo Unico delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 1265/1934, nonché dalle disposizioni in materia di smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

## ARTICOLO 2

### DURATA IMPORTO E OFFERTA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni tre con decorrenza 1° gennaio 2022 scadenza 31 dicembre 2024, prorogabile per altri anni due.

L'importo a base d'appalto ammonta complessivamente euro 35.640,00 di cui euro 1.800,00 per oneri della sicurezza, oltre IVA, per l'intero periodo.

## ARTICOLO 3

### MODALITA' AFFIDAMENTO INCARICO

Il servizio verrà affidato mediante procedura negoziata alla quale verranno invitate gli operatori economici in possesso dei requisiti tecnico organizzativi. Le ditte invitate alla gara dovranno attenersi alle disposizioni del presente Capitolato nonché alle leggi sopra citate.

Le modalità ed i tempi di presentazione dell'offerta, nonché la documentazione da presentare, saranno indicati nella lettera invito.

## ARTICOLO 4

### DISPOSIZIONI TECNICHE

Il servizio cimiteriale consiste in:

- a) Nella stagione estiva apertura alle ore 7:30 e chiusura alle 19:30 e nella stagione invernale (dal 01/10 al 31/03), apertura alle ore 8:00 e chiusura alle ore 17:00;
- b) Tenuta dei viali tra i campi ed i reparti dei cimiteri mediante spandimento e riporto periodico di ghiaietto di cava di serpentina, pezzatura da 3 a 8 cm. (simile all'esistente), ogni qual volta ne sia evidente la necessità e comunque su richiesta dell'Amministrazione.
- c) Manutenzione generale dei cimiteri, pulizia del viale di ingresso in lastricato di Luserna, svuotamento dei cestini e dei contenitori di rifiuti posti all'interno, pulizia dei locali di servizio e delle scale di servizio ai loculi; è altresì compreso lo sgombero della neve esclusivamente nel viale di ingresso, nei vialetti e in tutti i passaggi.
- d) Tenuta dei tappeti erbosi dei campi comuni mediante regolarizzazione del piano, preparazione del terreno, provvista delle sementi, successivo taglio periodico del prato (con frequenza quindicinale da marzo ad ottobre), potatura delle piante, delle siepi e degli arbusti ornamentali, (relativo trasporto dei rifiuti alla Pubblica Discarica).
- e) Irrorazione di diserbante almeno due volte l'anno (su tutta l'area della parte vecchia e nei vialetti della parte nuova); inoltre in primavera ed autunno si dovrà provvedere all'estirpazione manuale delle erbe infestanti, all'interno e lungo tutto il muro di cinta all'esterno. Inoltre prevedere la pulizia periodica (almeno mensile) delle tombe abbandonate.
- f) Inumazioni, compresa la realizzazione della fossa e la raccolta di eventuali resti rinvenuti; sono comprese sia quelle in campo comune che in area in concessione.
- g) Esumazioni. Per esumazioni ordinarie si intendono quelle per completamento del ciclo di rotazione e quelle ordinate dall'autorità giudiziaria; per straordinarie si intendono quelle necessarie alla sistemazione di zone complete o parziali. Queste ultime non saranno comprese nell'onere dell'Appalto ma, qualora fossero richieste





# COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino  
[www.comune.baldisserotorinese.to.it](http://www.comune.baldisserotorinese.to.it)

Cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7  
Tel. 011/9408008

dall'amministrazione Comunale, dovranno essere conteggiate a parte, d'intesa con la stazione appaltante. Il prezzo per ogni singola esumazione straordinaria è fissato in €. 300,00 + iva a cui sarà applicato lo stesso ribasso offerto in sede di aggiudicazione. Le ossa che si rinvenivano durante tali operazioni devono essere raccolte e depositate nell'ossario comune, a meno che coloro che ne abbiano interesse ne richiedano una diversa destinazione. Le esumazioni ordinarie da effettuare ai sensi dell'art. 28 del vigente regolamento di polizia mortuaria, sono regolate dal concessionario il quale provvederà a rendere note al pubblico le modalità ed i tempi di esecuzione, previa affissione di apposito manifesto all'albo pretorio e nei luoghi del Comune appositamente predisposti.

- h) Eliminazione degli avanzi di indumenti, casse, etc., provenienti da esumazioni ed estumulazioni (conferimento alle apposite discariche secondo le modalità previste dalle normative vigenti).
- i) Tumulazioni. Oltre alla posa del feretro, la tumulazione comprende i lavori di apertura, sigillatura e posa della lapide; la sigillatura dei loculi dovrà essere realizzata in conformità a quanto previsto dai commi 8 e 9 dell'art. 76 del D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285. Le operazioni di cui ai punti e) ed h) devono avvenire anche in giorno festivo; il Comune provvederà con tempestività ad avvisare il concessionario circa la data, l'ora ed il tipo di tumulazione.
- j) Estumulazioni. Sono da effettuare allo scadere della concessione, ove il processo di demineralizzazione sia completo; i resti devono essere posti nell'ossario comune, salvo diversa destinazione, se richiesta, da parte degli interessati. Nel caso di demineralizzazione incompleta, il feretro deve essere inumato in campo comune dopo aver praticato nella cassa metallica una opportuna apertura per la ripresa del processo di mineralizzazione.
- l) Fornitura dell'assistenza e delle prestazioni necessarie in caso di autopsia disposta dall'autorità giudiziaria.
- m) Segnalazione di tutti i danni, sia ai manufatti e oggetti di proprietà comunale sia quelli di proprietà privata, per poter provvedere alla loro riparazione.
- n) Apposizione sulle casse e cassette, che ne siano sprovviste, di apposita traghettai riconoscimento.
- o) Operazioni previste dall'art. 52 del D.P.R. 10.09.1990 n. 285.
- p) Pulizia dei servizi igienici ogni qualvolta si rendesse necessario.
- q) Trasporto del cadavere nella camera mortuaria, presso il Comune di Rivoli, in caso di incidente stradale o altre morti violente, oltre alla sorveglianza continua del cadavere giacente nella camera mortuaria, ogni singolo intervento sarà quantificato cadauno € 400,00.

## ARTICOLO 5 PAGAMENTI

Per l'espletamento di tutti i servizi cimiteriali "a corpo" indicati nel precedente art. 4 viene corrisposto dal Comune all'impresa un compenso forfettario determinato in 1/12esimo dell'importo netto di aggiudicazione, mentre per le esumazioni straordinarie, eventualmente richieste dall'Amministrazione Comunale, sarà corrisposto a parte l'importo stabilito.

Il pagamento del compenso avverrà in rate posticipate mensili, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura. Ogni fattura, dovrà essere accompagnata da un'autodichiarazione dell'impresa attestante la regolarità nei confronti degli adempimenti contributivi.

Con tale corrispettivo, il concessionario si intende compensato di qualsiasi suo avere pretendere dal Comune per i servizi di cui trattasi, senza diritti ad altri o maggiori compensi o indennità di sorta, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo convenuto.

Il servizio che eventualmente dovrà essere effettuato in giorno festivo per casi eccezionali non comporterà alcuna maggiorazione del canone.

## ARTICOLO 6 RECAPITO E DISPONIBILITA' DEGLI APPALTATORI

L'appaltatore dovrà disporre di un recapito telefonico; dovrà essere reperibile telefonicamente in qualsiasi ora del giorno e della notte, feriale e festivo; questo per garantire un servizio di pronto intervento nei casi di particolare urgenza.

## ARTICOLO 7



# COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino  
[www.comune.baldisserotorinese.to.it](http://www.comune.baldisserotorinese.to.it)

Cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7  
Tel. 011/9408008

## CONTINUITA' DEL SERVIZIO

In caso di malattia o altro impedimento il concessionario dovrà garantire la continuità dello svolgimento dei servizi. Il concessionario si impegnerà a consegnare periodicamente (almeno una volta al mese) un resoconto sull'andamento dei lavori e dovrà essere concordato un sopralluogo congiunto con l'Ufficio Tecnico Comunale con la medesima frequenza. Il Comune si riserva di sorvegliare la regolarità dello svolgimento dei servizi stessi.

### ARTICOLO 8

#### MATERIALI E MEZZI DA IMPIEGARSI NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutti gli attrezzi, (tosaerba, rastrello, falce, vanghe, pale, picconi, materiale per la pulizia, etc. ed i mezzi speciali), necessari per l'esecuzione del servizio, sono totale carico del concessionario.

Sono altresì a carico dello stesso i diserbanti impiegati, il pietrisco per i viali, elementi per i tappeti erbosi e le aiuole esistenti all'interno dei cimiteri, il materiale per la sigillatura dei loculi. L'acqua e l'energia elettrica sono fornite gratuitamente dal Comune.

### ARTICOLO 9

#### RESPONSABILITA' COMPETENZE ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Dalla data di affidamento l'appaltatore è direttamente responsabile verso il Comune e i terzi del servizio avuto in appalto con l'organizzazione dei mezzi necessari e con la gestione a proprio rischio.

L'impresa risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per incidenti alle persone cose, che dovessero venire provocati dal concessionario del servizio nel corso della durata del contratto.

Per effetto del presente capitolato e per l'intera durata dell'affidamento, l'appaltatore si impegna a:

- a) mantenere in costanti condizioni di decoro i luoghi interessati al servizio;
- b) osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione degli infortuni;
- c) dotarsi di attrezzature e mezzi idonei a garantire il regolare svolgimento dei servizi oltre alle attrezzature già in dotazione ai cimiteri comunali delle quali garantirà attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria le visite periodiche di legge, il mantenimento dei requisiti prescritti;
- d) provvedere allo smaltimento e al recupero dei rifiuti secondo quanto previsto dalla normativa in vigore;
- e) tenere sollevato e indenne il Comune da ogni e qualsiasi danno che possa derivare a terzi in dipendenza o conseguenza del presente disciplinare, assumendosi ogni responsabilità civile, penale e amministrativa;
- f) approntare tutte le adeguate coperture assicurative in relazione alle attività di cui al presente contratto;
- g) segnalare tempestivamente al Responsabile comunale, la necessità di eventuali interventi organizzativi o di manutenzione non compresi nel presente appalto ma comunque da adottare per garantire la sicurezza dei luoghi e delle persone; h) garantire al Comune l'accesso ai dati e alle informazioni relativi alla gestione.

La ditta ha l'obbligo, se richiesto dagli interessati, di fornire ed eseguire a spese dei richiedenti le seguenti prestazioni:

- Apertura e chiusura delle cripte private ed eventuali opere murarie, escludendoli tamponamento di chiusura;
- Smuratura loculi;
- Smuratura loculi nelle cripte;
- Estimolazione straordinaria;
- Fornitura cassette ossarie in zinco con iscrizioni;
- Fornitura e posa in opera per loculi di:
  - o fotoceramica (8 x 10) (solo posa in opera)
  - o iscrizioni con caratteri simili a quelli esistenti;
  - o borchie, tasselli e perni;
- Fornitura e posa in opera per celletta di:



# COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino  
[www.comune.baldisserotorinese.to.it](http://www.comune.baldisserotorinese.to.it)

Cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7  
Tel. 011/9408008

- o fotoceramica (8 x 9) (solo posa in opera) - iscrizioni con caratteri simili a quelli esistenti; - Fornitura e posa in opera lapide su cippo;
- o fotoceramica (8 X 10) (solo posa in opera su cippo)
- o marmo - borchie - tasselli e perni;
- o iscrizioni con caratteri simili a quelli esistenti;

L'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune, entro 15 giorni dalla data di inizio del servizio cimiteriale, le tariffe applicate alle prestazioni previste dal presente articolo.

Analogamente dovranno essere comunicate eventuali variazioni alle soprarichiamate tariffe.

## ARTICOLO 10 PRESCRIZIONI PARTICOLARI

Il servizio deve essere svolto con l'impiego di attrezzature tecniche moderne e idonee.

La trascuratezza della manutenzione e qualunque segno di abbandono o di scarsa cura dei viali, delle tombe, delle aiuole o dei tappeti verdi comporteranno la risoluzione del contratto-concessione senza pregiudizio dei provvedimenti sulla cauzione, e con l'osservanza della procedura prescritta dal successivo art. 16.

## ARTICOLO 11 ISPEZIONI

Personale del Comune può compiere in qualunque momento e senza preavviso ispezioni, per constatare lo stato di manutenzione dei cimiteri.

Qualsiasi inadempimento contrattuale sarà contestato osservando la procedura di cui all'art. 16.

## ARTICOLO 12 PERSONALE – OBBLIGHI

L'impresa deve assicurare il servizio mediante l'utilizzo di proprio personale, in numero sufficiente.

Durante le cerimonie funebri dovrà essere assicurata la presenza minima di tre addetti per l'espletamento del servizio (nel caso di tumulazione nei campi comuni e nelle cripte, è richiesto l'intervento minimo di quattro addetti).

Tutto il personale impiegato dovrà indossare la divisa fornita a cura e spese della concessionaria, sempre in stato di conveniente decoro, durante l'orario di servizio, con l'impiego di n. 2 addetti e se richiesti altri addetti con un costo aggiuntivo di € 50,00 cadauno per servizio.

## ARTICOLO 13 OBBLIGHI ASSICURATIVI NORME DI SICUREZZA ( D.lgs. 81/08 e sm. ed i.)

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro sono a carico del concessionario, il quale ne è il solo responsabile.

L'Appaltatore deve osservare e fare osservare, nell'esecuzione di tutti i servizi, ai propri dipendenti, le norme e i criteri di sicurezza negli ambienti di lavoro, dotare il personale di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia e prendere inoltre di propria iniziativa i provvedimenti ritenuti opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, predisponendo il piano operativo di sicurezza ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. 81/2008 esm. ed i.

Tutti i lavoratori devono essere assicurati presso l'I.N.A.I.L. contro gli infortuni sul lavoro e presso l'I.N.P.S. per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

A tal fine l'appaltatore deve trasmettere, entro la data di stipulazione del contratto l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa presso i succitati enti e la dichiarazione di avere provveduto ai relativi versamenti.

Qualora l'amministrazione riscontri, o vengano denunciate da parte di terzi, violazioni alle disposizioni sopra elencate, la stessa si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento ovvero di effettuare delle trattenute sugli stessi, sino a quando la vertenza sia stata risolta. Tale scelta non può essere oggetto di alcuna



# COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

[www.comune.baldisserotorinese.to.it](http://www.comune.baldisserotorinese.to.it)

Cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7

Tel. 011/9408008

rivendicazione da parte dell'appaltatore, che rimane comunque impegnato nella corretta e normale esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato.

## ARTICOLO 14

### SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto

## ARTICOLO 15

### CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto, o anche solo in parte, il contratto d'appalto e di concessione a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art 1406 e seguenti del codice civile, a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

## ARTICOLO 16

### CAUSE DI REVOCA E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. In caso di grave inadempimento l'amministrazione potrà revocare l'affidamento e risolvere unilateralmente il contratto, indipendentemente dalla scadenza dello stesso, per le seguenti cause:

- a. fallimento, o assoggettamento ad altra procedura concorsuale, o scioglimento dell'appaltatore;
- b. gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi derivanti dal presente disciplinare;
- c. violazioni delle norme di sicurezza sia da parte e nei confronti del personale dipendente dall'appaltatore, sia nei confronti dei frequentatori dei cimiteri.

Il Comune, qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione, dovrà contestare all'appaltatore, con formale atto, le inadempienze riscontrate.

L'appaltatore dovrà presentare le proprie giustificazioni entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

Sulla base delle giustificazioni fornite il Comune potrà rinunciare ad avvalersi del diritto di cui al primo comma. In caso contrario, il Comune dichiara risolto il contratto revocando l'affidamento del servizio. Resta fermo il diritto del Comune al risarcimento del danno subito.

L'appaltatore assicurerà comunque la continuità del servizio, anche nel caso di anticipata risoluzione del presente contratto, fino al momento in cui la gestione sia svolta da altri.

La revoca, con conseguente risoluzione della concessione, può venire disposta anche quando la concessione del servizio non corrisponda più al pubblico interesse e l'Amministrazione non intenda più avvalersi dell'industria privata per la gestione del servizio o nel caso in cui diventi operativa l'esercizio in forma associata delle funzioni fondamentali di cui al D.L. 78/2010 e sm.

## ARTICOLO 17

### PENALITA'

Per inadempienze alle prestazioni nonché in caso di inottemperanza o ritardo nello svolgimento di uno o più compiti previsti dal presente capitolato, all'appaltatore potrà essere applicata una penale variabile da € 250,00 a € 500,00, la cui riscossione avverrà mediante trattenuta sull'importo mensile fatturato.

L'unica formalità per l'irrogazione delle penali è la contestazione dell'infrazione commessa con lettera notificata dal messo comunale o inviata per raccomandata A.R. e l'assegnazione di un termine di giorni 7 (sette) per la presentazione di eventuali giustificativi, scaduti i quali sarà eventualmente irrogata la sanzione con determinazione del Responsabile del servizio tecnico.

Alla terza penalità conseguirà la risoluzione di diritto del contratto, senza rivalsa da parte dell'appaltatore.



# COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino  
[www.comune.baldisserotorinese.to.it](http://www.comune.baldisserotorinese.to.it)

Cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7  
Tel. 011/9408008

## ARTICOLO 18

### SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, o atto pubblico nessuna esclusa.

L'aggiudicatario assume altresì a proprio carico tutte le eventuali imposte e tasse inerenti all'espletamento del servizio, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli, nei confronti del Comune.

## ARTICOLO 19

### GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Sono richieste le seguenti garanzie e coperture assicurative a) per la partecipazione alla gara: cauzione provvisoria del 2% del valore dell'appalto da produrre in fase di gara mediante quietanza del versamento effettuato presso la Tesoreria comunale ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa aventi, a pena di esclusione, una validità minima di 180 giorni; b) in caso di aggiudicazione:

cauzione definitiva del 10% del valore dell'appalto, incamerabile a prima richiesta per danni derivanti da inadempimenti dell'appaltatore. La cauzione definitiva potrà essere costituita negli stessi termini previsti per la cauzione provvisoria. Assicurazione o fideiussione di Istituto operante anche in Italia, certificante la disponibilità a garantire l'Amministrazione per i rischi RCT e RCO derivanti dall'esecuzione dell'appalto con massimali non inferiori €. 1.000.000,00 per sinistro e o per un numero illimitato di sinistri.

Ove le imprese partecipanti optino per la garanzia fideiussoria, l'Istituto garante dovrà espressamente dichiarare:

1. di rinunciare alla preventiva escussione del debitore garantito;
2. di obbligarsi di versare al committente entro 30 gg. dalla sua semplice richiesta, senza eccezioni o ritardi, la somma garantita o la minor somma richiesta dall'ente;
3. di mantenere la validità della fideiussione fino a restituzione dell'originale o dichiarazione liberatoria dell'ufficio cimiteriale.

Le fideiussioni e le polizze relative alla cauzione provvisoria dovranno essere corredate di idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del D.P.R. n.445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'istituto di credito o compagnia assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da documento d'identità. In alternativa potrà essere presentata fideiussione e/o polizza corredata di autentica notarile

## ARTICOLO 20

### FORO COMPETENTE

Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune e l'impresa in ordine all'adempimento degli obblighi assunti oppure all'esatta interpretazione delle norme contrattuali è competente il Foro Giudiziale di Torino

REP. N. ....

COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CONTRATTO DI APPALTO MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA  
PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SEPPELLIMENTO  
DELLE SALME, CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI CIMITERI  
COMUNALI - CIG 9071719B55.

L'anno ....., il giorno ..... del mese di ..... in Baldissero  
Torinese presso la residenza municipale di Baldissero Torinese, nell'Ufficio  
Tecnico

**TRA**

il Comune di Baldissero Torinese - C.F. n. .... - rappresentato  
dal Responsabile del Servizio Tecnico ....., nato a  
..... il ..... - C.F. ...., firma digitale  
intestata a ..... rilasciata da ..... n. .... valida sino al  
..... e non revocata, domiciliato per la sua carica presso il  
Comune di Baldissero Torinese - Piazza Umberto I n. 7, a ciò autorizzato  
con decreto del Sindaco n. .... del ....., che interviene in questo atto, ai  
sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 lett. c) del T.U.E.L. - D. Lgs. 18.08.2000 n.  
267 e s.m.i., esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune  
medesimo, di seguito denominato solo Comune;

**E**

l'Impresa ..... con sede legale in ..... - Via  
..... n. ...., P.IVA n. ...., rappresentata dal  
Sig. ...., nato a ..... (.....) il ....., C.F.

....., residente in ..... ( .....) Via  
..... n. ...., domiciliato per la sua carica in .....  
(.....) - Via ..... n. .... - firma digitale intestata a  
..... rilasciata da ..... n. .... valida sino al  
..... e non revocata, che interviene in questo atto in qualità di  
..... della suddetta Impresa, iscritta al Registro imprese CCIAA di  
..... n. REA ....., il quale agisce in nome, per conto e  
nell'interesse dell'impresa che rappresenta, di seguito denominata "Impresa  
appaltatrice o appaltatore";

**PREMESSO CHE:**

- che a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della  
Legge n. 120 dell'11.08.2020 il servizio è stato assegnato all'Appaltatore con  
determina del Responsabile del Servizio Tecnico n. .... del .....  
per l'importo contrattuale netto di € ..... oltre € ..... per oneri  
per la sicurezza, per un totale di € ..... oltre I.V.A.;

Tutto ciò premesso, essendo intenzione delle parti addivenire alla  
stipulazione del contratto in forma valida e regolare, le stesse convengono e  
stipulano quanto appresso:

**ARTICOLO 1 - (Premesse):** La premessa narrativa è parte integrante e  
sostanziale del presente contratto.

**ARTICOLO 2 - (Oggetto dell'appalto):** Il Responsabile del Servizio  
Tecnico del Comune intestato, nell'interesse del quale dichiara di operare e  
di agire, conferisce all'impresa ..... che, come sopra  
rappresentata, accetta l'affidamento dell'appalto relativo al servizio di  
seppellimento delle salme, custodia e manutenzione dei cimiteri comunali.

**ARTICOLO 3 - (Corrispettivo dell'appalto):** Il corrispettivo dell'appalto viene determinato, tenuto conto del ribasso offerto, nella somma di € ..... oltre IVA ai sensi di legge.

Il corrispettivo dovuto verrà corrisposto con cadenza mensile e la liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

**ARTICOLO 4 - (Obblighi dell'appaltatore):** L'appalto viene concesso ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al capitolato speciale d'appalto che d'appalto si intende facente parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente allegato.

Per quanto non previsto dal presente contratto e negli atti richiamati, le parti, di comune accordo, pattuiscono di fare rinvio alle norme del Codice Civile, e alle norme del D.Lgs 50/2016 e D.M. 49/2018, che si intendono qui riportate per intero, note e ben conosciute dalle parti medesime.

**ARTICOLO 5 - (Risoluzione e recesso):** Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 108 e 109 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

**ARTICOLO 6 - (Clausola arbitrale):** Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti saranno deferite, salvo l'accordo bonario previsto dall'art. 205 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

**ARTICOLO 7- (Cauzione definitiva):** La cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è stata costituita mediante polizza fidejussoria n. .... rilasciata in data ..... dalla Compagnia ....., per l'importo di € ..... Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.



In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali e di quelle previste nel capitolato speciale d'appalto l'Amministrazione appaltante, potrà di diritto, rivalersi di propria autonomia sulla cauzione come sopra costituita e l'impresa ..... sarà tenuta a reintegrarla nel termine e con le modalità che saranno all'uopo fissate.

**ARTICOLO 8 - (Polizza assicurativa):** L'Appaltatore ha presentato, ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi n. .... emessa dalla ..... in data ..... con scadenza in data ..... e polizza assicurativa di responsabilità per danni arrecati ad opere, impianti e cose preesistenti, n. .... emessa in data ..... dalla ..... per la somma assicurata di € .....

**ARTICOLO 9 - (Tracciabilità):** L'Appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., così come modificato dalla Legge n. 217/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

Il Comune di Baldissero Torinese verifica, in occasione di ogni pagamento alla ditta appaltatrice e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri

strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto, come stabilito dal comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.. L'impresa appaltatrice si impegna, altresì, affinché i suddetti obblighi siano assunti dai subcontraenti inserendo, a tal fine, nei relativi contratti apposita clausola.

**ARTICOLO 10 - (Divieto di cessione del contratto):** Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 105, comma 1, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

**ARTICOLO 11 - (Subappalto):** Si dà atto che l'Appaltatore ha presentato in sede di gara d'appalto dichiarazione di non voler subappaltare parti del servizio, pertanto non saranno concessi subappalti durante lo svolgimento del servizio.

**ARTICOLO 12 - (Obblighi dell' Appaltatore nei confronti dei propri lavoratori dipendenti) -** L'Appaltatore si obbliga, nell'esecuzione dei lavori, al rispetto delle norme in materia di sicurezza del cantiere ed in particolare del D. Lgs. 09/04/2008, n.81, recante il T.U. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L' Appaltatore si obbliga, altresì, nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente contratto d'appalto, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti delle aziende industriali, edili ed affini e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori suddetti e ad agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti.

L'Appaltatore è responsabile in rapporto alla stazione appaltante,

dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti.

L'Appaltatore è, altresì, obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

**ARTICOLO 13 - (Obblighi in materia di assunzioni obbligatorie) -** Le Parti danno atto che l'Appaltatore ha dichiarato di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie, di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.

**ARTICOLO 14 - (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) -**

L'Appaltatore con riferimento al presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto.

A tal fine si dà atto che il R.U.P. ha trasmesso all'Appaltatore in data ..... ai sensi dell'art.17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una loro più completa e piena conoscenza.

L'Appaltatore si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'Appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Baldissero Torinese che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'Ente nei confronti dell'impresa affidataria nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

**ARTICOLO 15 - (Domicilio dell'appaltatore)** - Per tutti gli effetti del presente atto, l'appaltatore elegge domicilio digitale alla PEC ..... ove verranno effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal presente contratto.

**ARTICOLO 16 - (Spese contrattuali)** - Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono ad esclusivo carico dell'impresa ..... che dichiara di accettarle.

**ARTICOLO 17 - (Registrazione)** - Il presente contratto sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi art. 5 DPR 26/04/86 n. 131, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione quali bolli, diritti di segreteria, registrazione, saranno a carico della parte che la rendesse necessaria.

**ARTICOLO 18 - (Informativa sulla tutela dei dati personali -regolamento ue sulla protezione dei dati n. 679/2016: Si informa che i dati forniti verranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale vigente).** - Il Titolare del trattamento è il Comune di Baldissero Torinese (Piazza Umberto I n.7, 10020 Baldissero Torinese (TO) - Telefono: 011/9408008 - Mail: - segreteria.baldisserotorinese@ruparpiemonte.it - Pec: anagrafe.baldissero.torinese@cert.ruparpiemonte.it, che ha provveduto a

nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, l'Avv. Luisa Annamaria Di Giacomo (studio in Corso Re Umberto n. 95, 10121 Torino – Telefono: 011/7640900 - PEC: luisaannamariadigiaco@pec.ordineavvocatitorino.it).

Il soggetto autorizzato al trattamento dei Dati è il Dott. Palermi Daniele (Telefono: 011/99408008 – Mail: segreteria.baldisserotorinese@ruparpiemonte.it – Pec: anagrafe.baldissero.torinese@cert.ruparpiemonte.it ), cui è stata affidata la Responsabilità dei Servizi Tecnici.

Si informa altresì che:

- ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 679/2016, i Dati personali saranno trattati in maniera corretta, trasparente e pertinente al perseguimento della finalità sopra indicata. Il trattamento avverrà in maniera tale da garantire un'adeguata sicurezza dei Dati e da ridurre al minimo il rischio di accessi abusivi, furti o manomissioni dei Dati stessi;
- ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei Dati personali è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. Pertanto, il conferimento dei Dati richiesti ha natura obbligatoria.

Si informa infine che potrà avvalersi dei diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, tra cui il diritto di accesso ai Dati che La riguardano, il diritto di rettifica e cancellazione di tali Dati, nonché i diritti di limitazione od opposizione al trattamento.

Maggiori informazioni sulle modalità di trattamento dei Dati effettuato dal

Comune di Baldissero Torinese possono essere reperite nella sezione

“Privacy e Cookies” del sito [www.comune.baldisserotorinese.to.it](http://www.comune.baldisserotorinese.to.it).

Per Il Comune di Baldissero Torinese:

il Responsabile del Servizio Tecnico ..... (Firmato digitalmente)

Per l’Impresa Appaltatrice:

il Sig. .... ( Firmato digitalmente)

