



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Provincia di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.gov.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008 – fax 011/9407271

DETERMINAZIONE

PROVVEDIMENTO N. 152 DEL 03 LUGLIO 2017

OGGETTO: LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "G.BERRUTO" - CUP PROVVISORIO PROV0000001474 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE DEI LAVORI ALLO STUDIO ASSOCIATO SETTANTA7 DI TORINO - CIG Z751DAA6A2.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la determina a contrarre n. 47 in data 6/03/2017 con la quale è stato deciso di appaltare il servizio di progettazione e direzione dei lavori di ampliamento dell'edificio scolastico "G.Berruto", invitando a presentare offerta i seguenti professionisti:

- ARCH. AGU' GIORGIO con studio in Bagnolo Piemonte – Corso Malingri 80;
- ARCH. RANGONE DANIELE con studio in Torino - Via Beaumont 42;

dato atto che l'ufficio tecnico ha determinato il corrispettivo per i servizi relativi all'architettura e all'ingegneria in € 36.639,51, costituito dal compenso e dalle spese ed oneri accessori, sulla base del DM 17/06/2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016" in funzione delle prestazioni professionali richieste nell'espletamento del servizio e applicando i parametri generali del D.M. sui seguenti valori:

- € 560.000,00 per la redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica relativo alla realizzazione di laboratori e magazzini al piano seminterrato e realizzazione di nuove aule didattiche esterne alla sagoma;
- € 110.000,00 per la redazione del progetto definitivo, esecutivo e direzione dei lavori (compresi adempimento D.Lgs 81/2008 in fase di progettazione e di esecuzione) per realizzazione di laboratori e magazzini al piano seminterrato;

dato atto altresì che con lettera in data 6/03/2017 con prot. 1418 a mezzo Posta Elettronica Certificata sono stati invitati a presentare offerta i professionisti indicati nella determina a contrarre n. 47 in data 6/03/2017, indicando che il servizio veniva affidato, a corpo, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs 50/2016;

rilevato che l'indagine di mercato ha prodotto il seguente esito:

- l'Arch. AGU' GIORGIO ha proposto un onorario professionale pari ad € 36.300,00 oltre IVA e inarcassa, come da offerta pervenuta in data 22/03/2017 prot. n. 1802;
- l'Arch. RANGONE DANIELE offerente come STUDIO SETTANTA7 ha proposto un onorario professionale pari ad € 31.213,58 oltre IVA e inarcassa, come da offerta pervenuta in data 15/03/2017 prot. n. 1624 e integrazione del 3/04/2017 prot. n. 2072;

riscontrato che la migliore offerta è stata pertanto presentata dall'Arch. RANGONE DANIELE dello STUDIO SETTANTA7 con sede in Torino - corso Principe Eugenio n. 2;

visto l'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 il quale prevede che gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, vengono conferiti secondo le procedure di cui al codice dei contratti e, in caso di importo inferiore alla soglia di € 40.000, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) dello stesso codice;



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Provincia di Torino

www.comune.baldisserotorinese.to.gov.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7

Tel. 011/9408008 – fax 011/9407271

Viste le linee guida n. 1 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016;

visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;

verificata la regolarità contributiva dell'Arch. RANGONE DANIELE e dello STUDIO SETTANTA7, rispettivamente ai DURC emessi dall'Inarcassa in data 5/04/2017 con prot. n.0343041.05-04-2017 e dall'IINPS in data 24/04/2017 con prot. 6345944;

visti:

- la dichiarazione rese dal professionista di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di possesso dei requisiti di idoneità e capacità per l'affidamento del servizio datata 7/03/2017;
- la dichiarazione rese dal professionista di insussistenza di situazioni di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse datata 7/03/2017;
- il curriculum vitae dello STUDIO SETTANTA7 contenente l'elenco degli incarichi pubblici e privati svolti, pubblicazioni e la struttura tecnica a disposizione datato 8/03/2017;

visto il bilancio di previsione 2017/2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 in data 13/04/2017;

vista, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 01.06.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "1^ variazione al bilancio di previsione 2017-2019";

accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) **di affidare**, per le ragioni in premessa indicate che qui si intendono integralmente richiamate, all'operatore economico STUDIO SETTANTA7 con studio in Torino - corso Principe Eugenio n. 2 – P.IVA 10119920014, il servizio di progettazione, direzione dei lavori e adempimenti D.Lgs 81/2008 per i lavori di ampliamento dell'edificio scolastico "G.Berruto", come da offerta pervenuta in data 15/03/2017 prot. n. 1624 e integrazione del 3/04/2017 prot. n. 2072 per l'importo di € 31.213,58 oltre Inarcassa e IVA 22%.
- 2) **Di far fronte** alla spesa imputando la somma di € 39.603,81 (finanziata con avanzo di amministrazione) sul bilancio di previsione 2017/2019, esercizio finanziario 2017, nel modo che segue:

CODICE BILANCIO (Missione.Programma.Titolo.Macroaggregato)	CODICE FINANZIARIO	IMPORTO
04.02.2.202 (capitolo 3132 - impegno 789/17)	2.02.01.09.003	€ 39.603,81



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Provincia di Torino

www.comune.baldisserotorinese.to.gov.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7

Tel. 011/9408008 – fax 011/9407271

- 3) **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell'obbligazione passiva perfezionata, per complessivi € 39.603,81:

ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'	IMPORTO
2017	€ 29.685,81
2018	€ 9.918,00

- 4) **Di disporre** che il contratto con l'operatore economico STUDIO SETTANTA7 sarà stipulato mediante convenzione di incarico professionale, una volta effettuati i controlli sull'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- 5) **Di approvare** la bozza di convenzione di incarico professionale allegata in copia alla presente determinazione.
- 6) **Di stabilire** che la presente determina venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulla base dei principi di trasparenza e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
- 7) **Di dare atto** che la presente determina avrà esecuzione dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria e che verrà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- 8) **La presente** determinazione è immediatamente esecutiva e viene inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- 9) **Di identificare** responsabile del procedimento relativo al presente atto il sig. PALERMITI dott. Daniele

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
PALERMITI dott. Daniele

Viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 6 LUG. 2017

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
QUAGLIA Antonella

VISTO: per la regolarità contabile. Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
BERRUTO Rag. Sandra

REP. N.

COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

**DISCIPLINARE RELATIVO ALL'INCARICO PROFESSIONALE
ESTERNO PER LE L'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE,
DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA
RELATIVO AI LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO
SCOLASTICO "G.BERRUTO" - CUP PROVVISORIO
PROV0000001474 - CIG Z751DAA6A2.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno del mese di, nella
sede municipale di Baldissero Torinese, con la presente scrittura

TRA

il COMUNE DI BALDISSERO TORINESE - C.F. n. 90002900018 con sede
in Baldissero Torinese – Piazza Umberto I n. 7, di seguito denominato
"Comune" – rappresentato dal Responsabile del Servizio Tecnico
PALERMITI Dott. Daniele, nato a il – C.F.
....., firma digitale intestata rilasciata da
n., valida sino al e non revocata, domiciliato per
la sua carica presso il Comune di Baldissero Torinese – Piazza Umberto I n.
7, a ciò autorizzato con decreto del Sindaco n. 12 del 09.06.2016, che
interviene in questo atto, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3 lett. c) del
T.U.E.L. - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., esclusivamente in nome, per
conto e nell'interesse del Comune medesimo, di seguito denominato solo
Comune;

E

lo STUDIO SETTANTA7 con sede in Torino – Corso Principe Eugenio n. 2

– P.IVA n. 10119920014, di seguito denominato “Studio” – rappresentato

dal Sig./Si.ra, nato/a a

..... il – C.F.

residente in Via n. in qualità

di, firma digitale intestata a,

rilasciata da n., valida sino al

..... e non revocata;

PREMESSO

- che la presente scrittura privata viene stipulata nel rispetto di quanto

previsto dall’art.32, comma 14, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- che con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n.

in data veniva affidato allo Studio il servizio di progettazione,

direzione dei lavori e adempimenti previsti dal D.Lgs 81/2008 relativa ai

lavori di ampliamento dell’edificio scolastico “G.Berruto”, sulla base

dell’offerta pervenuta in data 15/03/2017 prot. n. 1624 e integrazione

del 3/04/2017 prot. n. 2072;

- che lo Studio dichiara di disporre delle risorse e delle capacità

organizzative adeguate per l’esecuzione di tutte le attività professionali

previste nel presente disciplinare;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO

essendo intenzione delle parti addivenire alla stipulazione del contratto in

forma valida e regolare, le stesse, come sopra costituite, convengono e

stipulano quanto appresso:

Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO.

Il Comune conferisce allo Studio, che accetta, l'incarico relativo alle attività di progettazione, coordinamento sicurezza in fase di progettazione, direzione e assistenza dei lavori, coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, misura, contabilità, liquidazione e collaudo per le opere architettoniche, strutturali e impiantistiche necessarie all'esecuzione dei lavori di ampliamento dell'edificio scolastico "G.Berruto".

Art. 2 – DOCUMENTAZIONE DI BASE FORNITA DAL COMUNE.

Il Comune mette a disposizione dello Studio entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, tutta la documentazione in proprio possesso relativa all'edificio scolastico.

Art. 3 – RAPPORTI CON L'INCARICATO.

L'incarico dovrà essere svolto dallo Studio sotto le direttive generali del Responsabile del Procedimento cui sono affidate le competenze di cui all'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e viene indicato quale referente per i rapporti con il Comune il Sig.

Art. 4 - PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE - ELABORATI.

La progettazione è redatta in osservanza delle norme tecniche in materia edilizia ed in particolare dalla Parte II – Titolo II – Capo I – Sezioni I, III e IV del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, dell'art. 100 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, dell'art. 5 del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 22 gennaio 2008 n. 37, dell'art. 125 del Decreto Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, del Decreto Ministero dell'Interno 7 agosto 2012, del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 14 gennaio 2008 e Circolare Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 febbraio 2009 n.

617.

L'incarico dovrà essere sviluppato secondo i seguenti livelli di progettazione:

1) Redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di laboratori e magazzini al piano seminterrato e aule didattiche esterne alla sagoma per un importo presunto dei lavori di € 560.000,00. Lo studio dovrà analizzare almeno tre possibili alternative che assicurino il soddisfacimento dei requisiti richiesti dall'art. 23 c. 1 del D.Lgs 50/2016. Dello studio che assicurerà il miglior rapporto fra costi e benefici attesi, su indicazione dell'Amministrazione, dovrà essere approfondito e per esso dovranno essere prodotte:

- relazione illustrativa con i contenuti dell'art. 14 c. 1 D.P.R. 207/2010;
- planimetrie grafiche esplicative della soluzione proposta;

2) Redazione del progetto definitivo per la sola realizzazione dei laboratori e magazzini al piano seminterrato per un importo presunto dei lavori di € 110.000,00 (che dovrà accorpate anche il livello di progettazione preliminare). Il progetto dovrà contenere i seguenti elaborati:

- relazione illustrativa generale;
- relazioni tecniche (comprehensive delle relazioni di valutazione previsionale di clima e impatto acustico e risparmio energetico);
- rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
- elaborati grafici comprensivi degli impianti;
- schemi funzionali e dimensionamento di massima dei singoli impianti, sia interni che esterni;
- documentazione necessaria per la presentazione della richiesta di

autorizzazione paesaggistica art. 142 D.Lgs 42/2004;

- documentazione necessaria per la valutazione progetto ex art. 3 DPR

151/2011;

- studio di fattibilità ambientale;

- elaborati grafici e calcoli delle strutture;

- calcoli degli impianti su cui si interviene;

- disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;

- censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;

- elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;

- computo metrico estimativo;

- documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;

- quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza;

3) Redazione del progetto esecutivo per la sola realizzazione dei laboratori

e magazzini al piano seminterrato per un importo presunto dei lavori di

€ 110.000,00. Il progetto dovrà essere redatto in conformità alle

indicazioni contenute nel progetto definitivo e nei pareri o nulla-osta

acquisiti per l'esecuzione dell'intervento. Il progetto dovrà contenere i

seguenti elaborati:

- relazione generale;

- relazioni specialistiche sugli impianti;

- rilievi planoaltimetrici;

- elaborati grafici comprensivi anche di quelli delle strutture e degli impianti;

- particolari costruttivi;

- calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti;
- piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti;
- piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e quadro di incidenza della manodopera;
- computo metrico estimativo e quadro economico;
- cronoprogramma;
- elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- schema di contratto e capitolato speciale di appalto;

Art. 5 – CONSEGNA ELABORATI DELLA PROGETTAZIONE.

Gli elaborati progettuali devono essere consegnati in:

- n. 3 copie cartacee;
- n. 1 CD-ROM/DVD contenente copia degli elaborati prodotti in formato .pdf sottoscritti con firma digitale;
- n. 1 CD-ROM/DVD contenente copia degli elaborati in formato lavoro, per gli elaborati grafici preferibilmente in formato *.dwg o *.dxf e per gli elaborati alfanumerici preferibilmente in formato aperto *.odt o *.ods compatibile con i tradizionali programmi di Office Automation.

Gli atti di direzione lavori, contabilità e collaudo dovranno essere prodotti in formato .pdf sottoscritti con firma digitale e trasmessi via PEC.

Art. 6 – TEMPISTICHE DELLA PROGETTAZIONE.

Le tempistiche della progettazione sono le seguenti:

- lo studio delle, almeno tre, possibili alternative progettuali dovrà essere trasmesso dallo Studio entro 30 giorni dalla data di

sottoscrizione del presente disciplinare;

- lo studio di fattibilità tecnica ed economica dovrà essere trasmesso

dallo Studio entro 30 giorni dalla data di scelta dell'opzione

progettuale effettuata, per iscritto, dal R.U.P.;

- il progetto definitivo dovrà essere trasmesso dallo Studio entro 45

giorni dalla data di approvazione dello studio di fattibilità tecnica ed

economica, che sarà comunicata allo Studio per iscritto, dal R.U.P.;

- il progetto esecutivo dovrà essere trasmesso dallo Studio entro 45

giorni dalla data di ottenimento dei nulla-osta e pareri necessari

all'esecuzione dell'intervento, che sarà comunicata allo Studio per

iscritto, dal R.U.P..

Art. 7 – CAUZIONE DEFINITIVA.

La cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 è

stata costituita mediante polizza fidejussoria n. , rilasciata in

data dalla Compagnia

In caso di inosservanza delle condizioni contrattuali il Comune potrà di

diritto rivalersi di propria autonomia sulla cauzione come sopra costituita e

lo Studio sarà tenuto a reintegrarla nel termine e con le modalità che saranno

all'uopo fissate.

Art. 8 - POLIZZA PROFESSIONALE.

Lo Studio, almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio lavori,

dovranno produrre copertura assicurativa per la responsabilità civile

professionale che comprenda, oltre i rischi derivanti dallo svolgimento delle

attività di competenza, anche i rischi derivanti da errori o omissioni nella

redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della

stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, conforme allo schema tipo 2.2. del Decreto del Ministero delle attività produttive 12 marzo 2004, n. 123. La copertura dovrà essere mantenuta per tutta la durata dei lavori e sino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione. La garanzia è prestata per un massimale pari al 15% dell'importo dei lavori progettati. La mancata presentazione della polizza a garanzia esonera l'Amministrazione Comunale dal pagamento della parcella professionale.

Art. 9 - DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA', COORDINAMENTO IN FASE DI ESECUZIONE, COLLAUDO.

La direzione lavori deve essere effettuata in osservanza delle Linee guida A.N.A.C. attuative del nuovo Codice degli Appalti "Il Direttore dei Lavori: modalità di svolgimento delle funzioni di direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto (art. 111, comma 1, del Codice)".

Le attività di Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dovranno essere svolte congiuntamente alla funzione di direttore dei lavori, secondo quanto indicato dall'art. 92 c. 1 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..

Le attività di contabilità dovranno essere effettuate secondo quanto previsto dalla Parte II – Titolo IX – Capo I del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

Le attività di collaudo, mediante rilascio del certificato di regolare esecuzione dovranno essere condotte secondo quanto previsto dall'art. 237 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

L'ufficio di direzione dei lavori dovrà essere costituito entro 15 giorni dalla data di comunicazione da parte del RUP.

Sono richieste le seguenti attività:

- Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- Rendicontazione e liquidazione tecnico-contabile;
- Contabilità dei lavori;
- Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione;
- Redazione Conto finale dei lavori;
- Redazione Certificato di regolare esecuzione.

Art. 10 – COMPENSI PROFESSIONALI.

Il compenso complessivo relativo alle prestazioni professionali per l'incarico in oggetto ammonta ad € 31.213,58 oltre 4% Cnpaia e 22% Iva e quindi complessivamente € 39.603,81; tale compenso è determinato secondo proposta di parcella professionale pervenuta in data 15/03/2017 prot. n. 1624 e integrazione del 3/04/2017 prot. n. 2072; tale compenso è fisso ed invariabile, salvo quanto previsto al successivo art. 13.

Sono esclusi dall'onorario gli importi relativi a versamenti a favore di Enti o altre amministrazioni per l'ottenimento di pareri, autorizzazioni, pagamento di diritti o riproduzione di copie oltre le 3 previste, che rimarranno in carico all'Amministrazione.

L'onorario spettante allo Studio sarà liquidato entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura elettronica nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, previo accertamento del direttore di esecuzione del contratto che verificherà che le prestazioni siano state effettuate, in termine di qualità e quantità secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

Le fatture potranno essere emesse con le seguenti modalità:

- € 6.992,05 alla consegna dello studio di fattibilità tecnica ed economica;

- € 9.748,35 alla consegna del progetto definitivo;

- € 6.656,35 alla consegna del progetto esecutivo;

- € 7.816,83 alla consegna del certificato di regolare esecuzione;

Art. 11 – PENALITÀ PER RITARDI NELLA CONSEGNA.

Ove la presentazione degli elaborati vengano ritardati oltre i termini stabiliti nel presente disciplinare, o venga ritardata la costituzione della direzione lavori, salvo le eventuali proroghe richieste e che potranno essere concesse per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penalità pari all'1% del corrispettivo professionale, nei limiti previsti dall'art 257 del D.P.R. 207/2010.

Art. 12 – CLAUSOLA LIBERATORIA.

I progetti, una volta trasmessi al Comune, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà dare esecuzione o meno alle fasi successive e/o utilizzarle nelle forme che ritiene più opportune, trasferendoli anche a soggetti terzi, indipendentemente dalla loro approvazione.

Art. 13 – INTEGRAZIONI DI NUOVI ELABORATI PROGETTUALI.

Eventuali elaborati integrativi o la loro modifica, che si rendessero comunque necessari dopo la consegna per motivi non dovuti ad errori od omissioni verificatisi in fase progettuale (ad esempio per intervenute modifiche normative), saranno computati sulla base del DM 17/06/2016, cui lo Studio applicherà uno sconto, in accordo con il Comune.

Art. 14 - RISOLUZIONE E RECESSO.

Per la risoluzione e il recesso trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 108 e 109 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso che venga accertata una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione del progetto o nello svolgimento delle altre attività previste nel presente disciplinare.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. Qualora l'affidatario non abbia, al momento della revoca, prodotto in tutto o in parte la documentazione di cui all'art. 4, sarà tenuto comunque a produrre i documenti elettronici di cui all'art. 5 elenco puntato 3 allo stato della prestazione sino ad allora svolta. Allo Studio saranno comunque rimborsate le spese sostenute e pagato il compenso per le attività svolte, se comunque idonee.

Art. 15 - CONTROVERSIE.

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti saranno deferite, salvo l'accordo bonario previsto dall'art. 205 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, alla competenza del Giudice Ordinario.

Art. 16 – TRACCIABILITA' DEI MOVIMENTI FINANZIARI.

Lo Studio è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto.

A tal fine ha comunicato al Comune, in data con prot. n.

....., gli estremi identificativi del relativo conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Qualora lo Studio non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., così come modificato dalla Legge n. 217/2010, per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto, come stabilito dal comma 9 bis dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.

Il presente contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'articolo 105, comma 1, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Art. 18 – SUBAPPALTO.

L'incarico dovrà essere eseguito direttamente e interamente dallo Studio, il quale non potrà avvalersi del subappalto, non avendo formalizzato la volontà di ricorrere al subappalto in sede di offerta.

ART. 19 - INCOMPATIBILITA'.

Per i professionisti dello Studio fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza. I professionisti dello Studio si impegnano a non partecipare agli appalti, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbia svolto la presente attività di progettazione. L'incompatibilità si estende ad ogni soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario del presente

incarico di progettazione. I divieti di cui al presente comma sono estesi a tutti i dipendenti dello Studio, ai collaboratori coinvolti nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti. Nel periodo intercorrente tra l'aggiudicazione e il collaudo è fatto divieto all'incaricato di intrattenere rapporti professionali con l'esecutore.

Art. 20 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

Lo Studio con riferimento al presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso decreto.

A tal fine si dà atto che Direttore di esecuzione del contratto ha trasmesso allo Studio in data ai sensi dell'art.17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso, per una loro più completa e piena conoscenza.

Lo Studio si impegna a trasmettere copia degli stessi ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 sopra richiamati, costituisce causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni. Lo Studio dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Baldissero Torinese che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto dell'Ente nei confronti

dello Studio nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 21 - DOMICILIO - Per tutti gli effetti del presente atto, lo Studio elegge

domicilio digitale alla PEC ove verranno effettuate tutte

le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o

comunicazione dipendente dal presente contratto.

Art. 22 – BOLLI, SPESE E REGISTRAZIONE.

Il presente contratto sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi art. 5 DPR

26/04/86 n. 131, e le eventuali spese conseguenti alla registrazione quali

bolli, diritti di segreteria, registrazione, saranno a carico della parte che la

rendesse necessaria.

Art. 23 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dallo Studio saranno

oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici,

limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti

relativi al contratto. Al termine del contratto, i dati saranno conservati

nell'archivio del Comune e ne sarà consentito l'accesso secondo le

disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul

diritto all'accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in

base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di

quanto dichiarato in sede di dichiarazioni. I dati verranno trattati con sistemi

informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantire la

sicurezza e la riservatezza. I dati possono essere conosciuti dal responsabile

del trattamento e dagli incaricati dei competenti uffici del Comune.

Titolare del Trattamento è il Comune di Baldissero Torinese.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune: (Firmato digitalmente)

Per lo Studio settanta7 : (Firmato digitalmente)