



**COMUNE DI BALDISSERO TORINESE**  
Città Metropolitana di TORINO

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 37

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE - ANNO 2022.**

L'anno **duemilaventidue** addì **uno** del mese di **agosto** alle ore **11:30**, previo esaurimento delle formalità prescritte dal TUEL, dallo Statuto Comunale e dalle norme vigenti, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale in seduta segreta ordinaria di prima convocazione.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
<b>CORDERO Piero</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>CASTELLI Bruna in BOSCO</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>BICHIRI Barbara</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>VERGNANO Ezio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>ROBALDO Maurizio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

**Totale Presenti 5, Assenti 0**

Assiste all'adunanza con le medesime modalità il Segretario Comunale PALERMITI Dott. Daniele, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **CORDERO Piero** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Premesso che:**

- il Decreto Legislativo n. 150/2009, di attuazione della legge delega n. 15/2009, ha disposto il "rinnovo" del sistema di valutazione permanente del personale dipendente, con l'obbligo per gli Enti Locali, a norma dell'art. 16 dello stesso decreto, di adottare la nuova metodologia di valutazione delle performance, con l'esplicito scopo di "migliorare la qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;
- il Decreto Legislativo n. 150/2009 dispone l'obbligo di aggiornamento del Regolamento degli Uffici e Servizi al fine di adeguarlo alla riforma sulla misurazione delle performance;


**richiamati:**

- l'art. 169, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- l'articolo 4 del D.lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
  - spetta ai dirigenti/titolari di PO la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
  - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
  - l'articolo 17 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
  - l'articolo 107, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico;
  - l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
  - l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

**richiamati altresì:**

- il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 30.11.2010);
- il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 relativamente all'esercizio 2022 (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 18.07.2022);
- il bilancio di previsione 2022-2024 (approvato con delibera di Consiglio n. 29 del 18.07.2022);
- il Conto Consuntivo anno 2021 (approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 18.05.2022);

**atteso inoltre che:**


- 
- in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016/2018;

**dato atto che:**

- il Piano delle Performance è destinato ad essere assorbito dall'adottando PIAO, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, così come previsto dallo schema di D.P.R. approvato dal Consiglio dei Ministri del 26 maggio 2022;
- il Piano delle performance 2022 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del Decreto Legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- il Piano delle Performance 2022 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che i relativi monitoraggi in corso d'anno e consuntivo a fine anno consentiranno di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse responsabili dei servizi;

**vista** la proposta, così come innovata, di Piano delle Performance per il 2022;

**ritenuto che:**

- 
- il piano delle risorse e degli obiettivi sopra indicato sia conforme e recepisca i principi cardine della riforma del pubblico impiego contenuti nel D.Lgs n. 150/2009, già fatti propri dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 30.11.2010 (e dalle successive modificazioni approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 22.10.2020 e della Giunta Comunale n. 6 del 04.03.2022) e dal sistema di misurazione e valutazione della performance del personale titolare di posizione organizzativa approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 68 del 30.11.2010;
  - gli obiettivi operativi individuali assegnati al personale titolare di posizione organizzativa sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione, sono specifici e misurabili in termini concreti e chiari, sono tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi, sono riferibili ad un singolo anno, sono confrontabili per quanto compatibile con la natura innovativa dei piani di riferimento con le tendenze della produttività dell'amministrazione e sono, ove possibile, correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili;
  - gli indicatori individuati siano congrui e idonei per quantificare il grado di raggiungimento degli obiettivi e adeguatamente ponderati;


**ritenuta** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

**acquisito** agli atti il parere favorevole del Nucleo di Valutazione;

**richiamato** l'articolo 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;



**vista** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.;



**visto** il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 s.m.i.;

**visto** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**visto** il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;


**visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni - Autonomie Locali;

**visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei responsabili dei servizi, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

con voti unanimi espressi in forma palese


#### **DELIBERA**

1) **di approvare** il Piano delle performance 2022 dell’Ente, documentazione tutta che allegata sub A) al presente atto di questo costituisce parte integrante e sostanziale.



2) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore, alle RR.SS.UU., al componente monocratico del Nucleo di Valutazione, anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale nell’ambito della sezione “Amministrazione trasparente” e della divulgazione a tutto il personale dipendente.

3) **Di dichiarare** la presente deliberazione, con separata favorevole unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del 267/2000, stante l’urgenza di provvedere in merito.



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL Sindaco**  
F.to Piero CORDERO

**IL Segretario Comunale**  
F.to Dott. Daniele PALERMITI

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 12-08-2022, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

è stata compresa nell'elenco in data 12-08-2022, delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo consiliari (art 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) con lettera n. .... in data

Dalla Residenza comunale, li 12-08-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to QUAGLIA Antonella

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione **Divenuta esecutiva in data 22-08-2022** per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
- art. 134 comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione

Dalla Residenza Comunale, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to QUAGLIA Antonella

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 12-08-2022



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
QUAGLIA Antonella

Il Responsabile del Servizio

Visto si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000. Data: 01-08-2022

F.to Sandra BERRUTO

Il Responsabile del Servizio

Visto si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000. Data: 01-08-2022

F.to Dott. Daniele PALERMITI