

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORINTO CARLO**
Indirizzo **STRADA PINO TORINESE N. 7/2 – 10020 – BALDISSERO TORINESE (TO)**
Telefono **3293178965**
Fax **0119407271**
E-mail **sindaco.baldissero.torinese@ruparpiemonte.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **04/11/1937**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1955 al 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FIAT S.p.A. e ALFAROMEIO S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1995 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BALDISSERO TORINESE
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Sindaco
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1997 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Presidente del Consorzio e, successivamente, Presidente dell'Assemblea dei Sindaci (carica che rivesto tutt'oggi)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 2004 al 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE COLLINARE "COLLINA TORINESE"
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Presidente del Consiglio
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Dal 2013 ad oggi

A.T.E.M.

Pubblica Amministrazione

Rappresentante dei Comuni della Provincia di Torino

Ricopre attualmente la carica di Rappresentante dell'Area Omogenea 8 presso l'A.T.O.3

Diploma di Geometra

ITALIANA]

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE SIA NEL CAMPO LAVORATIVO CHE NELL'ESPERIENZA DI AMMINISTRATORE PUBBLICO

OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE NEL COORDINAMENTO ED INCENTIVAZIONE DI COLLABORATORI, AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

OTTIME CAPACITÀ ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA.

CON L'ESPERIENZA NELLA GUIDA DI UN ENTE LOCALE HO ACQUISITO ULTERIORI ED INTERESSANTI CAPACITÀ ESTRANEA ALLA MIA FORMAZIONE.

/



Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

ALLEGATI

/

Baldissero Torinese, 18/03/2014

