

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome: **Paola**

Cognome: **PALTRO**

Data di nascita: **1 luglio 1971**

Luogo di nascita: **Torino**

Stato civile: **coniugata**

Residenza: **Piazza Umberto I, 1 – 10020 Baldissero Torinese (TO)**

Recapito telefonico: residenza **011 940.80.71**

cellulare **347 782.63.47**

Mail: **ppaltro@iol.it**

TITOLI DI STUDIO

- **Diploma di Maturità Tecnico Commerciale**, conseguito nel 1990 presso l'ITCG B. Vittone di Chieri. Votazione finale: 55/60.
- **Laurea in Economia e Commercio**, conseguita nel luglio 1998 presso l'Università degli Studi di Torino. **Titolo della Tesi: "La riforma del welfare state: i fondi pensione"**. Votazione finale: 103/110.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Durante gli studi universitari (anni 1996-1998), rielaborazione ed analisi di bilancio per conto della **Centrale dei Bilanci**, presso la società **INTERCONSULENZE OSSOLA S.R.L.** di Torino.

A partire dal mese di novembre 1998, **Responsabile di reparto** presso la **catena di grande distribuzione DECATHLON ITALIA S.R.L.** (sedi di Osnago – MI – e Grugliasco – TO –).

Negli anni 2000-2001, sempre presso Decathlon Italia (sede centrale di Lissone - Milano), **Assistente di Direzione** dell'Amministratore Delegato Italia. Poiché le possibilità di crescita all'interno del gruppo richiedevano una continua mobilità, ho scelto di rientrare nella mia regione cambiando completamente settore ed assumendo il ruolo di **Responsabile di Filiale (Chieri – TO)** presso la **TEMPORARY S.P.A.**, Società di fornitura di lavoro temporaneo. Purtroppo molte agenzie interinali nate all'inizio degli anni 2000, dopo un rapido boom, hanno subito forti tagli e riduzioni e la Temporary in particolare, ha chiuso in breve tempo l'80% delle proprie filiali.

Ciò mi ha spinto a cambiare nuovamente attività lavorativa e ad impiegarmi dal 2002 al 2007 presso la **CINTURINI DI ARIGNANO S.N.C.**, ditta che occupa ancor'oggi una nicchia di mercato quasi esclusiva nella produzione di cinturini per orologi in pelle pregiata. In questo contesto mi sono occupata dell'ufficio commerciale che serviva nella quasi totalità una clientela svizzera e francese.

Nel frattempo sono diventata mamma di due bambini e, un po' per scelta, un po' per necessità ho dovuto ridurre le mie ambizioni e i miei orari lavorativi e dal 2007 al 2012 ho lavorato presso la casa editrice **ESPRESSIONE CREATIVA S.A.S.** in qualità di Responsabile amministrativo ed aiuto redazione.

Nel corso degli anni la possibilità di lavorare part-time in questo ambiente è venuta meno e conseguentemente ho scelto di prendermi un periodo di pausa per dedicarmi alla famiglia.

Da aprile 2014 ad oggi, sono impegnata a tempo parziale nell'edicola del paese di proprietà della famiglia **QUAGLIA**.

CONOSCENZE LINGUE STRANIERE

Francese: buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

Inglese: scolastico.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Navigazione in internet, gestione posta elettronica e conoscenza delle modalità operative dei principali social network.

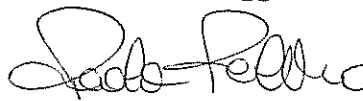
In ambiente Windows, **conoscenza molto buona di tutto il pacchetto office** (Word, Excel, Power Point, Publisher, Access, Outlook), in particolare Excel (conoscenza delle proprietà e delle rielaborazioni dei fogli di calcolo) e Word (creazioni di impaginati complessi e utilizzo delle principali funzioni di scrittura giornalistica).

Familiarità con il software free Open Office.

HOBBIES E TEMPO LIBERO

Sono appassionata di cinema e di sport ma attualmente, la maggior parte del mio tempo libero è dedicata al volontariato a servizio dell'AGD Piemonte e Valle d'Aosta, associazione pediatrica che collabora con l'Ospedale Infantile Regina Margherita di Torino.

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 675/96.



(Paola Paltro)