



# COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

*Città Metropolitana di TORINO*

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 26

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL RENDICONTO 2020.**

L'anno **duemilaventuno** addì **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **15:00**, previo esaurimento delle formalità prescritte dal TUEL, dallo Statuto Comunale e dal decreto sindacale n. 2 del 03.04.2020, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale in seduta telematica e con modalità in videoconferenza.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
<b>TODESCO Bruno</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>CHIESA Paola</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>NAPIONE Carlo Giuseppe</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>PERIS Mariacarla</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

**Totale Presenti 3, Assenti 1**

Assiste all'adunanza con le medesime modalità il Segretario Comunale PALERMITI Dott. Daniele, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **TODESCO Bruno** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Premesso** che l'art. 228, comma 3, del testo unico degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267/2000 dispone che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provveda all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni di mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni;

**richiamati:**

- l'art. 3, comma 4, del citato decreto legislativo 118/2011, in forza del quale “(...) *Possono essere conservate tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrate degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso o dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondano obbligazioni giuridicamente perfezionate (...)*”;
- il paragrafo 5.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria approvato con il citato decreto 118, in forza del quale “..(...) *la cancellazione di un impegno finanziario dal fondo pluriennale vincolato comporta la necessità di procedere alla contestuale dichiarazione di indisponibilità di una corrispondente quota del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata che deve essere ridotto in occasione del rendiconto, con corrispondente liberazione delle risorse a favore del risultato di amministrazione*”;

**rilevato** che nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del Rendiconto dell'esercizio 2020 il settore finanziario ha condotto, in collaborazione con i diversi settori, l'analisi degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa allo scopo di riallineare i valori all'effettiva consistenza, così da fornire una situazione aggiornata della massa dei residui attivi e passivi provenienti dalla competenza 2020 e dagli esercizi precedenti;

**ritenuto**, per le motivazioni sopra illustrate:

- di riconoscere la consistenza dei residui attivi e dei residui passivi da inserire nel Rendiconto 2020 per gli importi e secondo gli esercizi di provenienza risultanti dagli elenchi allegati;
- di variare i residui attivi e passivi come riportato negli allegati;
- di variare, secondo quanto dettagliato negli allegati denominati “variazione di esigibilità” gli stanziamenti di spesa e di entrata rispettivamente dei bilanci 2020-2022

e 2021-2023, al fine di consentire l'adeguamento delle spese finanziate dal fondo pluriennale vincolato derivante dalle operazioni di reimputazione delle entrate e delle spese non esigibili alla data del 31/12/2020 e parimenti determinare gli effetti sul rendiconto di gestione 2020 e sul bilancio di previsione 2021-2023;

**considerato** inoltre che le variazioni sopra elencate non alterano gli equilibri di bilancio ai sensi degli artt. 162 e 171 del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000 per quanto attiene il Rendiconto 2019 e il bilancio di previsione 2020-2022;

**dato atto** che i Responsabili hanno provveduto a certificare la corretta revisione dei residui attivi e passivi di propria competenza al 31/12/2019, l'esigibilità degli stessi e delle somme imputate a F.V.P., come risulta dagli allegati facenti parte anch'essi del presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

**acquisiti** agli atti:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole dell'organo di revisione in data 28/04/2021;

**visto** il d.Lgs. n. 267/2000;

**visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**visto** lo Statuto Comunale;

**visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

all'unanimità dei voti favorevoli espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1) **di riconoscere**, per i motivi illustrati in premessa, la consistenza dei residui attivi e dei residui passivi da inserire nel Rendiconto 2020 per gli importi e secondo gli esercizi di provenienza risultanti dagli allegati al presente atto.

2) **Di variare** i residui attivi e passivi come riportato negli allegati al presente atto.

3) **Di approvare** la variazione di esigibilità, secondo quanto dettagliato negli allegati, denominati "variazione di esigibilità" gli stanziamenti di spesa e di entrata rispettivamente dei bilanci 2020-2022 e 2021-2023, al fine di consentire l'adeguamento delle spese finanziate dal fondo pluriennale vincolato derivante dalle operazioni di reimputazione delle entrate e delle spese non esigibili alla data del 31/12/2020 e parimenti determinare gli effetti sul rendiconto di gestione 2020 e sul bilancio di previsione 2021-2023.

4) **Di dare atto** che gli equilibri finanziari conseguenti all'applicazione della revisione ordinaria dei residui e correlata variazione di esigibilità risultano rispettati sia rispetto al rendiconto 2020 che in funzione del bilancio di previsione 2021-2023.

Infine,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

stante l'urgenza di provvedere;

con votazione unanime e palese,

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 28 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

**IL Sindaco**  
F.to Bruno TODESCO

**IL Segretario Comunale**  
F.to Dott. Daniele PALERMITI

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:

è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 26-05-2021, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

è stata compresa nell'elenco in data 26-05-2021, delle deliberazioni comunicate ai Capigruppo consiliari (art 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) con lettera n. .... in data

Dalla Residenza comunale, li 26-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to QUAGLIA Antonella

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione **Divenuta esecutiva in data** 05-06-2021 per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
- art. 134 comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione

Dalla Residenza Comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to QUAGLIA Antonella

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 26-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
QUAGLIA Antonella

Visto, si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 29-04-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Sandra BERRUTO

Visto si esprime PARERE Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 29-04-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Sandra BERRUTO