
Comune di Baldissero Torinese

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2018 - 2020

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2018 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Pur avendo il Comune di Baldissero Torinese un popolazione pari a 3760 abitanti, si operata la scelta di redigere il presente D.U.P. nella forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio

2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 75 %
- Anno 2019 85 %
- Anno 2020 95 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 3.750
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (31.12.2016)		n. 3.750
Di cui :	maschi	n. 1852
	femmine	n. 1898
	nuclei familiari	n. 1.406
	comunità/convivenze	n. 0
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2016 (penultimo anno precedente)		n. 3.783
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 21	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 34	
saldo naturale		n. - 13
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 156	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 176	
saldo migratorio		n. - 20
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 3.750
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 185
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 318
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 551
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1879
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 817
1.1.14 – Tasso di natalità per mille abitanti		+ 0,56
1.1.15 – Tasso di mortalità per mille abitanti		+ 0,90
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 0 n. 0
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		

TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Territorio (ambiente geografico)

Estensione geografica

Superficie (Kmq.) 15

Risorse idriche

Laghi (num.) 0

Fiumi e torrenti (num.) 3

Strade

Statali (Km.) 0

Regionali (Km.) 0

Provinciali (Km.) 18

Comunali (Km.) 12

Vicinali (Km.) 8

Autostrade (Km.) 0

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Territorio (urbanistica)

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore adottato (S/N) No

Piano regolatore approvato (S/N) Si

Piano di governo del territorio (S/N) No

Programma di fabbricazione (S/N) No

Piano edilizia economica e popolare (S/N) Si

Piano insediamenti produttivi

Industriali (S/N) No

Artigianali (S/N) No

Commerciali (S/N) No

Altri strumenti (S/N) No

Coerenza urbanistica

Coerenza con strumenti urbanistici (S/N) Si

Area interessata P.E.E.P. (mq.) 20.036

Area disponibile P.E.E.P. (mq.) 0

Area interessata P.I.P. (mq.) 0

- Struttura ed erogazione dei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 22	Posti n. 22	Posti n. 22	Posti n. 22
1.3.2.2 - Scuole materne n. 0	Posti n. 90	Posti n. 90	Posti n. 90	Posti n. 90
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 180	Posti n. 180	Posti n. 180	Posti n. 180
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 78	Posti n. 78	Posti n. 78	Posti n. 78
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	4	4	4	4
- nera	26	26	26	26
- mista	0	0	0	0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	45	45	45	45
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 787	n. 787	n. 787	n. 787
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	35	35	35	35
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1.400	1.400	1.400	1.400
- industriale	0	0	0	0
- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>

1.3.2.19 - Personal computer	n. 19	n. 19	n. 19	n. 19
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

- Economia e sviluppo economico locale

Un territorio che produce ricchezza

L' economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario.

Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.

Agricoltura

Le aziende agricole presenti sul territorio comunale sono 71.

Artigianato

numero aziende 62

Sul territorio comunale sono presenti:

A) **commercio fisso**: n. 2 di cui 1 farmacia e n. 1 media struttura di vendita

B) **pubblici esercizi**: n. 8 esercizi di somministrazione di alimenti e bevande; n. 3 agriturismi-bed & breakfast.

**DOCUMENTO UNICO
DI PROGRAMMAZIONE**

SEZIONE STRATEGICA

2018-2020

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al *05/06/2021 (data di scadenza del mandato elettorale)* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Indicatori utilizzati

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante, la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva, il grado di autonomia finanziaria).

L'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni.

Si riportano di seguito i principali indicatori che già l'anno scorso sono stati presi in considerazione per omogeneità di dati:

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

• **Grado di autonomia dell'Ente;**

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	98,77 %	98,77 %	98,77 %

• **Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;**

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività.

Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, si solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 673,69	€ 632,21	€ 634,87

Pressione tributaria pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 566,40	€ 532,69	€ 532,69

• **Grado di rigidità del bilancio;**

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

Parametri di deficit strutturale;

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficiarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
RESTITUZIONI PERMESSI DA COSTRUIRE – (€ 55.000,00)				
ACQUISTO STRAORDINARIO BENI MOBILI, ATTREZZATURE E MATERIALE DIDATTICO (€ 5.000,00)				
CONTRIBUTI PER INTERVENTI SU EDIFICI DI CULTO (€ 10.000,00)				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI (€ 55.000,00)	Proventi derivanti da permessi di costruire e sanzioni previste dalla disciplina urbanistica	115.000,00		
INCARICHI PROFESSIONALI PER VARIANTE URBANISTICA (€ 35.000,00)				
MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E PERTINENZE			120.000,00	

<p>LEGGI REGIONALE 6/2017 (€ 30.000,00)</p> <p>2019</p> <p>CONTRIBUTI PER INTERVENTI SU EDIFICI DI CULTO (€ 10.000,00)</p> <p>MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI (€ 10.000,00)</p> <p>ACQUISTO ATTREZZATURE PER AREA GIOCHI (€ 30.000,00)</p> <p>2020</p> <p>MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA VIEPIAZZE E MARCIAPIEDI (€ 40.000,00)</p> <p>MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E PERTINENZE LEGGI REGIONALE 6/2017 (€ 30.000,00)</p> <p>MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI (€ 30.000,00)</p>				
<p>MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA VIEPIAZZE E MARCIAPIEDI</p>	<p>Contributo della regione per costruzione o per manutenzione straordinaria di opere pubbliche</p>	<p>33.000,00</p>		<p>100.000,00</p>
<p>MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E PERTINENZE LEGGI REGIONALE 6/2017</p>	<p>Contributo della regione ai sensi della L.R. 6/2017</p>	<p>60.000,00</p>		

ACQUISTO STRAORDINARIO BENI MOBILI, ATTREZZATURE E MATERIALE DIDATTICO (€ 10.000,00)				
CONTRIBUTI PER INTERVENTI SU EDIFICI DI CULTO (€ 10.000,00)				
COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE (€ 10.000,00)	Sanzioni per violazioni edilizie della disciplina ambientale	20.000,00		
CONTRIBUTI PER INTERVENTI SU EDIFICI DI CULTO (€ 10.000,00)			10.000,00	
				10.000,00
TOTALE TITOLO II		228.000,00	130.000,00	110.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
	TOTALE:			

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E PRIMARIA

(deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 15/03/2018)

FASCE DI REDDITO	TARIFFA	PER
SINGOLO PASTO compresa)		(I.V.A.
Fascia A – utenti il cui nucleo familiare presenti una attestazione ISEE inferiore a € 10.000,00		
ESENTE		
Fascia B - utenti il cui nucleo familiare presenti una attestazione ISEE compreso tra €10.000,00 ed €25.000,00 e alunni in situazione di affidamento ai sensi dalla Legge 184/1983, modificata dalla Legge 149/2001		€ 4,30 (* € 3,30
-		
Fascia C - utenti il cui nucleo familiare presenti un'attestazione ISEE superiore ad € 25.000,00 ed utenti non residenti in Baldissero Torinese		€ 5,50 (* € 4,50

(*) **tariffa ridotta per il 2° o ulteriore figlio che utilizza il servizio mensa.**

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Agli utenti della Scuola Secondaria di 1° grado, residenti e non residenti, che usufruiscono del servizio di refezione scolastica per l'intero anno scolastico o anche solo in occasione di frequenza saltuaria, viene applicata la tariffa di cui alla fascia C, indipendentemente dal numero degli alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare e dal reddito dello stesso.

PRE E POST-SCUOLA

(deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 15/03/2018)

Per l'anno scolastico 2018/2019 l'importo delle tariffe è il seguente:

FASCIA REDDITUALE UNICA

- solo PRE-SCUOLA: € 110,00 all'anno;
- solo POST-SCUOLA: € 165,00 all'anno;
- entrambi i servizi: € 245,00 all'anno;

Per le famiglie che prevedono una frequenza non superiore ai 3 giorni settimanali le tariffe sono così determinate:

- solo PRE-SCUOLA: € 60,00 all'anno;
- solo POST-SCUOLA: € 90,00 all'anno;
- entrambi i servizi: € 130,00 all'anno;

SERVIZIO DI MICRO-NIDO COMUNALE

(deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 15/03/2018)

FASCE DI REDDITO		TARIFFA MENSILE (I.V.A. compresa)
Fascia 1	utenti il cui nucleo familiare presenti una attestazione ISEE da €0,00 ad €28.000,00	riduzione del 30% su tempi pieni e part-time
Fascia 2	utenti il cui nucleo familiare presenti una attestazione ISEE da oltre €28.000,00	tariffa piena

TRASPORTO SCOLASTICO

(deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 15/03/2018)

L'Amministrazione Comunale conferma le politiche a sostegno delle famiglie mantenendo invariate le tariffe relative al servizio di trasporto scolastico nell'ottica di incentivarne l'utilizzo.

UTENTI DELLA SCUOLA DELL' INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

FASCE DI REDDITO QUADRIMESTRALE	TARIFFA BASE ANNUALE (IVA compresa)	TARIFFA (IVA compresa)
--	---	----------------------------------

Fascia A – alunni il cui nucleo familiare ha un’attestazione ISEE inferiore a **€ 10.000,00**

ESENTE

Fascia B - alunni il cui nucleo familiare ha un’attestazione ISEE compresa tra **€ 10.000,00** e **€ 25.000,00** e alunni in situazione di affidamento ai sensi della legge 184/1983, modificata dalla legge 149/2001

€ 154,00

€ 77,00

(*)**€ 110,00**

€ 55,00

Fascia C - utenti il cui nucleo familiare ha un’attestazione ISEE superiore ad **€25.000,00** ed **utenti non residenti in Baldissero Torinese**

€ 200,00

€ 100,00

(*) **€ 140,00**

€ 70,00

(*) **tariffa ridotta per il 2° o ulteriore figlio che utilizza il servizio scuolabus.**

E’ ammessa la possibilità di un **abbonamento ridotto**, per il servizio annuale, che da diritto all’utilizzo o **per la sola corsa di andata o per la sola corsa di ritorno. Il costo è equiparato alla tariffa riservata per il 2° o ulteriore figlio iscritto al servizio scuolabus, secondo la fascia ISEE di appartenenza.**

Fiscalità Locale

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La composizione articolata della IUC

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale

come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

TITOLO I - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Composizione della voce 101 per gli importi più rilevanti:

IUC - IMU - Imposta Municipale Propria	Euro 610.000,00
IUC - TASI - Tributo per i Servizi Indivisibili	Euro 2.000,00
IUC - TARI - Tributo Comunale sui Rifiuti	Euro 478.000,00
Addizionale Comunale IRPEF Euro 450.000,00	Euro 450.000,00
TOSAP – Tassa Occupazione spazi ed aree Pubbliche	Euro 6.300,00
Imposta Comunale sulla Pubblicità e sulle Affissioni	Euro 27.000,00

Composizione della voce 301 per gli importi più rilevanti:

Fondo di Solidarietà Comunale	Euro 401.373,70
-------------------------------	-----------------

IUC – IMU

(anno 2017 delibera C.C. n. 12 del 30/03/2017)

Per il 2018 le aliquote e le detrazioni dell' IMU sono stabilite in misura pari al 2017 e precisamente: aliquota ordinaria: 9,60 per mille con maggiorazione del 2,0 per mille per: aree fabbricabili, fabbricati produttivi cat. D, altri fabbricati al netto della categoria D;

aliquota ridotta per abitazione principale: 3,5 per mille (limitatamente alle categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze).

La detrazione per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze è stata fissata in € 200,00.

TIPOLOGIA IMMOBILE/ FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA IMU
ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE ad eccezione di categoria A/1 – A/8 – A/9	ESENTE (art. 13 comma 1 D.L. 201/2011)
ABITAZIONE PRINCIPALE categorie A/1 – A/8 – A/9 e pertinenze	0.35% - DETRAZIONE € 200,00
ALIQUOTA ORDINARIA FABBRICATI categoria D	0.96% 0.96% (di cui 0.76% allo Stato - 0.20% al Comune)
FABBRICATI RURALI STRUMENTALI	ESENTI (art. 1 comma 708 L. 147/2013)
IMMOBILI DI PROPRIETA' DI CITTADINI ISCRITTI AIRE	0.76%

IUC- TARI

(anno 2017 delibera C.C. n. 12 del 30/03/2017)

Tari è l'acronimo di Tassa Rifiuti, l'imposta comunale istituita con la legge di stabilità 2014. Essa in pratica prende il posto della vecchia TARES. Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Quindi la nuova tassa sui rifiuti prevede che la somma da versare al Comune sia dovuta dagli inquilini, indipendentemente se proprietari o affittuari.

IUC - TASI - Tassa sui servizi comunali

(anno 2017 delibera C.C. n. 12 del 30/03/2017)

Le aliquote e le detrazioni sono confermate pari al 2017 nella seguente misura:
per le sole categorie A/1, A/8, A/9 aliquota 2,5 per mille per abitazione principale e relative pertinenze come definite e dichiarate ai fini IMU, detrazione € 100,00.

Addizionale comunale all'IRPEF

(anno 2017 delibera C.C. n. 12 del 30/03/2017)

L'aliquota stabilita dalla vigente normativa è pari allo 0,6% confermata nella misura unica applicabile a tutti i redditi, con esenzione per quelli inferiori ad € 10.000,00

Tariffa TOSAP

E' confermata per il 2018 la tariffa giornaliera del canone occupazione spazi ed aree pubbliche nella seguente misura:
canone al metro quadrato a giorno: € 1,03.

Imposta di pubblicità e diritti pubbliche affissioni

Le tariffe in vigore sono di seguito riportate.

• Pubblicità ordinaria ex art. 12 D. Lgs 507/93

Effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi o qualsiasi altro mezzo, non previsto nei successivi punti per ogni metro quadrato di superficie e di anno solare € 11,36

• Pubblicità effettuata con veicoli in genere ex art. 13 comma 1 D. Lgs 507/93

All' interno o all'esterno di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico e privato, in base alla superficie complessiva per ogni metro quadrato e per anno solare € 17,04

• Pubblicità effettuata per conto proprio ex art. 13 comma 3 D. Lgs 507/93

a. autoveicoli con portata superiore a 3000 kg. € 74,36

b. autoveicoli con portata inferiore a 3000 kg € 49,57

c. veicoli non compresi in a) e b) € 24,78

• Pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni ex art. 14 D. Lgs 507/93

d. per la pubblicità effettuata per conto altrui con pannelli luminosi e simili (comma 1) per ogni metro quadrato e per anno solare € 33,05.

• Pubblicità varia ex art. 15 D.Lgs 507/93

e. con striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze per ciascun metro quadrato e per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione (comma 1) € 11,36

f. con aeromobili per giorno o frazione (comma 2) € 49,58

g. mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro, per ogni giorno o frazione indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari e dalla quantità di materiale distribuito (comma 4) € 2,07

Diritti sulle pubbliche affissioni ex art. 19 D.Lgs 507/93

La misura del diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun foglio di cm 70 x 100 e per i periodi sottoindicati è la seguente:

per i primi 10 giorni € 1,03

per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione € 0,31

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	46.828,92	46.828,92	46.828,92,00	
		cassa	52.768,23			
	2-Segreteria generale	comp	208.170,00	208.170,00	208.170,00	
		cassa	238.536,20			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	100.800,00	100.800,00	100.800,00	
		cassa	106.726,55			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	141.900,00	100.400,00	100.400,00	
		cassa	177.757,72			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	123.673,09	140.393,91	155.098,95	
		cassa	196.199,59			
	6-Ufficio tecnico	comp	226.630,00	104.130,00	104.130,00	
		cassa	235.244,06			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	109.350,00	61.950,00	61.950,00	
		cassa	114.002,08			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	26.600,00	26.600,00	26.600,00	
		cassa	22.203,95			
11-Altri servizi generali	comp	52.010,50	46.510,50	46.510,50		
	cassa	63.286,71				
Totale Missione 1		comp	1.035.962,51	883.183,33	897.888,37	
		cassa	1.257.900,45			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	145.730,00	133.230,00	133.230,00	
		cassa	174.853,69			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.050,00			
	Totale Missione 3		comp	145.730,00	133.230,00	133.230,00
			cassa	177.903,69		

4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	183.172,63	157.620,48	156.617,42
		cassa	282.946,59		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	307.400,00	342.400,00	342.400,00
		cassa	349.463,03		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	490.572,63	500.020,48	499.017,42
		cassa	632.409,62		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	38.072,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	5.300,00	5.300,00	5.300,00
		cassa	7.611,31		
	Totale Missione 5	comp	30.300,00	30.300,00	30.300,00
		cassa	45.683,31		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	26.556,15		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
	cassa	26.556,15			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	916,85	916,85	916,85
		cassa	916,85		
	Totale Missione 7	comp	916,50	916,50	916,50
		cassa	916,50		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	35.000,00	0,00
		cassa	102.802,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	35.000,00	0,00
		cassa	102.802,40		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.386,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	100.264,68	93.264,68	93.264,68
		cassa	135.598,88		
	3-Rifiuti	comp	491.650,00	480.650,00	480.650,00
		cassa	675.680,56		
	4-Servizio idrico integrato	comp	29.834,88	28.448,57	26.990,84

		cassa	727.913,18		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	621.749,56	602.363,25	600.905,52
		cassa	1.554.578,65		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	11.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	11.975,02		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	340.332,43	218.774,17	248.575,56
		cassa	586.550,84		
	Totale Missione 10	comp	351.332,43	224.774,17	254.575,56
		cassa	598.525,86		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	6.552,33		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	6.552,33		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	25.500,00	55.500,00	25.500,00
		cassa	35.410,62		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	8.200,00	8.200,00	8.200,00
		cassa	8.200,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00
		cassa	2.600,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	136.600,00	136.600,00	136.600,00
		cassa	136.600,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	86.146,11	30.781,74	30.396,84
		cassa	93.371,04		
	Totale Missione 12	comp	259.046,11	233.681,74	203.296,84
		cassa	276.181,66		

13-Tutela della salute	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	1.950,00	1.950,00	1.950,00
		cassa	7.590,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.946,56		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	1.950,00	1.950,00	1.950,00
		cassa	54.536,56		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	800,00		
	Totale Missione 15	comp	800,00	800,00	800,00
	cassa	800,00			
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	cassa	1.500,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	14.300,02	15.307,30	15.254,79
		cassa	14.300,02		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	29.540,00	29.540,00	29.540,00
		cassa	8.240,00		
	Totale Missione 20	comp	43.840,02	44.847305	44.794,79
	cassa	22.540,02			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	118.440,45	121.558,74	121.546,51
		cassa	118.440,45		
	Totale Missione 50	comp	118.440,45	121.558,74	121.546,51
		cassa	118.440,45		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	3.770.640,56	3.482.625,86	3.459.221,86
		cassa	5.565.371,99		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

PATRIMONIO E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo patrimoniale 2015

Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.226,48
Immobilizzazioni materiali	7.811.059,70
Immobilizzazioni finanziarie	909.638,60
Rimanenze	0,00
Crediti	758.761,81
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	1.225.612,89
Ratei e risconti attivi	0,00
Totale	10.716.299,48

Passivo patrimoniale 2015

Denominazione	Importo
Patrimonio netto	1.766.639,92
Conferimenti	4.294.673,22
Debiti	4.654.986,34
Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	10.716.299,48

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	115.000,00	120.000,00	100.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	20.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	93.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.133.673,35		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.733.140,56 0,00	2.527.201,86 0,00	2.537.201,86 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.765.200,11 0,00 21.300,00	2.572.067,12 0,00 21.300,00	2.568.675,35 0,00 21.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	118.440,45 0,00	121.558,74 0,00	121.546,51 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-150.500,00	-166.424,00	-153.020,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	150.500,00 0,00	166.424,00 0,00	153.020,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	378.500,00	296.424,00	263.020,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	228.000,00 0,00	130.000,00 0,00	110.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		150.500,00	166.424,00	153.020,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Baldissero Torinese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO CHIERESE PER I CHIERESE	<p>Quota di partecipazione 2,94% Capitale sociale € 629.961,16 Località: Via Palazzo di Città n. - Chieri (TO)</p> <p>Il Consorzio si occupa del ciclo integrato dei rifiuti. Al Consorzio Chierese per i Servizi aderiscono tramite Convenzione, per effetto della disciplina delle forme di gestione e di governo dei servizi pubblici locali relativi ai rifiuti urbani, di cui alla Legge 448/01, art. 35, nonché alla L.R. Piemonte n. 24/02, i seguenti Comuni: Andezeno, Arignano, Baldissero T.se, Cambiano, Carmagnola, Chieri, Isolabella, Marentino, Mombello di Torino, Moncuoco T.se, Montaldo T.se, Moriondo T.se, Pavarolo, Pecetto Torinese, Pini T.se, Poirino, Pralormo, Riva presso Chieri, Santena</p>	
CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DEL CHIERESE	<p>Quota di partecipazione 3,61% Località: Via Palazzo di Città n. 10 - Chieri (TO)</p> <p>Il consorzio si occupa della gestione di interventi e servizi sociali ai sensi della L.R. 1/2004, con l'obiettivo di promuovere l'autonomia e l'integrazione delle persone nel proprio contesto di vita e garantire la migliore qualità della vita.</p>	

	<p>A detto Consorzio, aderiscono, tramite Convenzione, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 267/0, i seguenti Comuni: Albugnano, Andezeno, Arignano, Baldissero T.se, Berzano San Pietro, Buttigliera d'Asti, Cambiano, Castelnuovo Don Bosco, Cerreto d'Asti, Chieri, Isolabella, Marentino, Mombello T.se, Moncucco T.se, Montaldo T.se, Passerano Marmorito, Pavarolo, Pecetto T.se, Pino d'Asti, Pino T.se, Poirino, Pralormo, Riva presso Chieri e Santena.</p>	
<p>AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE</p>	<p>Quota di partecipazione 0,014% Capitale sociale € 2.500.000,00 Località: Via Belfiore n. 23/C - Torino Con deliberazione di C.C. n. 25 del 09/11/2015 il Comune di Baldissero T.se ha aderito al Consorzio denominato "Agenzia per la Mobilità Metropolitana". Si tratta di un consorzio tra enti locali costituito nel corso del 2003 con lo scopo di svolgere tutte le funzioni trasferite o delegate in materia di trasporto pubblico locale degli enti aderenti in ambito metropolitano e del piano dei trasporti. Vi aderiscono la Regione Piemonte, la Città Metropolitana di Torino, il Comune di Torino, ed altri trentadue comuni del bacino torinese. Nel corso del 2012 tutti gli enti associati hanno approvato alcune modifiche statutarie tra queste, all'art. 1 vi è la definizione dell'Agenzia quale ente pubblico di interesse regionale istituito dall'art. 11 L.R. n. 10/2011 ed è stata altresì, definita la partecipazione di Enti del bacino nord est, sud est e nor del Piemonte.</p>	
<p>SMAT SPA</p>	<p>Quota di partecipazione 0,,26% Capitale sociale € 345.533.761,65 Località: Corso XI Febbraio n. 14 - Torino Società ad integrale capitale pubblico, partecipata dai Comuni della Città Metropolitana di Torino. Si occupa della gestione del servizio idrico integrato nonché delle attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente</p>	

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.728.300,00	1.663.300,00	1.663.300,00
		cassa	2.204.529,55		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	401.373,70	339.627,00	339.627,00
		cassa	401.373,70		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.129.673,70	2.002.927,00	2.002.927,00
		cassa	2.445.439,02		

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	36.288,17	36.288,17	36.288,17
		cassa	38.317,12		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	154.786,69	104.786,69	104.786,69
		cassa	216.381,55		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	9000,00	9000,00	9000,00
		cassa	10800,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	200.074,86	150.074,86	150.074,86
		cassa	265.498,67		

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	252.392,00	258.200,000	268.200,00
		cassa	264.359,85		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	58.500,00	23.500,00	23.500,00
		cassa	60.928,94		
300	Interessi attivi	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	92.000,00	92.000,00	92.000,00
		cassa	133.265,61		
TOTALI TITOLO		comp	403.392,00	374.200,00	384.200,00
		cassa	459.054,40		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o Città Metropolitana.

Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	20.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	20.000,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	93.000,00	0,00	0,00
		cassa	438.885,87		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	265.500,00	286.424,00	253.020,00
		cassa	268.731,80,00		
TOTALI TITOLO		comp	378.500,00	296.424,00	263.020,00
		cassa	727.617,67		

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	689.814,99		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	689.814,99		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 si dovrebbero trovare esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel corso del triennio non sono previste assunzioni di mutui, pertanto non risultano movimenti..

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel corso del triennio non sono previste assunzioni di mutui

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Nel 2018-2019-2020 non si prevedono anticipazioni di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	486.500,00	486.500,00	486.500,00
		cassa	486.500,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	172.500,00	172.500,00	172.500,00
		cassa	217.364,11		
	TOTALI TITOLO	comp	659.000,00	659.000,00	659.000,00
		cassa	703.864,11		

			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	TOTALE TITOLI	comp	3.770.640,56	3.482.625,86	3.459.221,86
		cassa	5.451.753,09		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	comp	3.770.640,56	3.482.625,86	3.459.221,86
		cassa	6.585.426,44		

Le entrate per conto terzi e partite di giro sono composte da:

- Iva split payment servizi istituzionali
- ritenute previdenziali ed assistenziali al personale
- ritenute erariali da lavoro dipendente ed autonomo
- altre ritenute al personale per conto di terzi
- entrate a seguito di spese non andate a buon fine
- depositi per spese contrattuali e depositi cauzionali
- rimborso spese per servizi conto terzi
- anticipazioni di fondi per il servizio economato

Le spese per servizi per conto terzi e partite di giro sono composte da:

- Iva split payment servizi istituzionali
- ritenute previdenziali ed assistenziali al personale
- ritenute erariali da lavoro dipendente ed autonomo
- altre ritenute al personale per conto di terzi
- f spese non andate a buon fine
- depositi per spese contrattuali e depositi cauzionali
- rimborso spese per servizi conto terzi
- anticipazioni di fondi per il servizio economato

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</i>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.075.857,94
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	168.553,64
3) Entrate extratributarie (titolo III)	389.832,04
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	2.634.243,62
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	263.424,36
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	69.511,46
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	193.912,90
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2017	1.214.300,23

Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.214.300,23
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		-	-	-
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.035.962,51	883.183,33	897.888,37
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.257.900,45		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	145.730,00	133.230,00	133.230,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	177.903,69		

Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	490.572,63	500.020,48	499.017,42
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	632.409,62		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	30.300,00	30.300,00	30.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	45.683,31		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	26.556,15		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	916,85	916,85	916,85
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	916,85		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	-	35.000,00	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	102.802,40		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	621.749,56	602.363,25	600.905,52
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.554.578,65		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	351.332,43	224.774,17	254.575,56
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	598.525,86		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	6.552,33		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	259.046,11	233.681,74	203.296,84
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	276.181,66		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	1.950,00	1.950,00	1.950,00

		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	54.536,56		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	800,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	1.500,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	43.840,02	44.847,30	44.794,79
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	22.540,02		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	118.440,45	121.558,74	121.546,51
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	118.440,45		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	-	-	-
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	-		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	659.000,00	659.000,00	659.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
		previsione di cassa	687.543,99		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	3.770.640,56	3.482.625,86	3.459.221,86

	<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
	previsione di cassa	5.565.371,99		
TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	3.770.640,56	3.482.625,86	3.459.221,86
	<i>di cui già impegnato</i>	-	-	-
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	-	-	-
	previsione di cassa	5.565.371,99		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	46.828,92	46.828,92	46.828,92	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	47236,4			
2	Segreteria generale	comp	208.170,00	208.170,00	210.870,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	283.536,20			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	100.800,00	100.800,00	100.800,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	106.726,55			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	141.900,00	100.400,00	100.400,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	177.757,72			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	123.673,09	140.393,91	155.098,95	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	196.199,59			
6	Ufficio tecnico	comp	226.630,00	104.130,00	101.430,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	235.244,06			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	109.350,00	109.350,00	109.350,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	114.002,08			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0	0	0	_____

		<i>fpv</i>	0	0	0	
		cassa	0			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0	0	0	
		<i>fpv</i>	0	0	0	
		cassa	0			
10	Risorse umane	comp	26.600,00	26.600,00	26.600,00	
		<i>fpv</i>	0	0	0	
		cassa	28.379,31			
11	Altri servizi generali	comp	52.010,50	46.510,50	46.510,50	
		<i>fpv</i>	0	0	0	
		cassa	63.286,71			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.035.962,51	883.183,33	897.888,37	
		<i>fpv</i>	0	0	0	
		cassa	1.257.900,45			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi di queste Missioni, si evidenziano i seguenti elementi:

PERSONALE COMPLESSIVO			
Cat./Pos.		Dotazione organica	Presenze effettive
A1	Presente in 1 area	1	1
B1	Presente in 6 aree	6	3
B3	Presente in 1 area	1	1
C1	Presente in 4 aree	4	2
D1	Presente in 3 aree	3	2
D3	Presente in 3 aree	3	3
	Personale di ruolo	18	12
	Personale fuori ruolo		0
	Totale		12

Servizio: TECNICO-MANUTENTIVO

Cat./Pos.	Profilo	Dotazione organica	Presenze effettive
D1/D2	Istruttore direttivo	1	1
C1	Istruttore	1	0
B1	Esecutore	1	0
A1/A5	Operatore	1	1

Servizio: FINANZIARIO SCOLASTICO

Cat./Pos.	Profilo	Dotazione organica	Presenze effettive
D3	Funzionario	1	1
C1/C5	Istruttore (part-time 61%)	1	1
B1/B4	Esecutore	1	1
B1	Esecutore	1	0

Servizio: POLIZIA MUNICIPALE

Cat./Pos.	Profilo	Dotazione organica	Presenze effettive
D3	Commissario di P.M.	1	1
C1/C5	Agente Scelto di P.M.	1	1
C1	Agente di P.M.	1	0

Servizio: DEMOGRAFICO

Cat./Pos.	Profilo	Dotazione organica	Presenze effettive
D1/D2	Istruttore Direttivo	1	0
B3/B7	Collaboratore Professionale	1	1
B1/B5	Esecutore	1	1

Servizio: TRIBUTI E COMMERCIO

Cat./Pos.	Profilo	Dotazione organica	Presenze effettive
D1/D2	Istruttore Direttivo	1	1

Servizio: AMMINISTRATIVO

Cat./Pos.	Profilo	Dotazione organica	Presenze effettive
D3	Funzionario	1	1
B1/B5	Esecutore (part-time 70%)	1	1
B1	Esecutore	1	0

Indice dei programmi

allegato 14
al D.Lgs 118/2011
(previsto dall'articolo 14, comma 3-ter)

<i>MISSIONE</i>		<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
0101	Programma	01	Organi istituzionali
0102	Programma	02	Segreteria generale
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0106	Programma	06	Ufficio tecnico
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi
0109	Programma	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
0110	Programma	10	Risorse umane
0111	Programma	11	Altri servizi generali
0112	Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione <i>(solo per le Regioni)</i>
<i>MISSIONE</i>		<i>02</i>	<i>Giustizia</i>
0201	Programma	01	Uffici giudiziari
0202	Programma	02	Casa circondariale e altri servizi
0203	Programma	03	Politica regionale unitaria per la giustizia <i>(solo per le Regioni)</i>
<i>MISSIONE</i>		<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa
0302	Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana
0303	Programma	03	Politica regionale unitaria per la giustizia <i>(solo per le Regioni)</i>
<i>MISSIONE</i>		<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
0403	Programma	03	Edilizia scolastica <i>(solo per le Regioni)</i>
0404	Programma	04	Istruzione universitaria
0405	Programma	05	Istruzione tecnica superiore
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione
0407	Programma	07	Diritto allo studio
0408	Programma	08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio <i>(solo per le Regioni)</i>
<i>MISSIONE</i>		<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
0503	Programma	03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali <i>(solo per le Regioni)</i>
<i>MISSIONE</i>		<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
0601	Programma	01	Sport e tempo libero
0602	Programma	02	Giovani

0603	Programma	03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		07	Turismo
0701	Programma	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo
0702	Programma	02	Politica regionale unitaria per il turismo <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio
0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
0803	Programma	03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
0901	Programma	01	Difesa del suolo
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
0903	Programma	03	Rifiuti
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
0907	Programma	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
0908	Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
0909	Programma	09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		10	Trasporti e diritto alla mobilità
1001	Programma	01	Trasporto ferroviario
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale
1003	Programma	03	Trasporto per vie d'acqua
1004	Programma	04	Altre modalità di trasporto
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali
1006	Programma	06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		11	Soccorso civile
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile
1102	Programma	02	Interventi a seguito di calamità naturali
1103	Programma	03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani
1204	Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie
1206	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
1208	Programma	08	Cooperazione e associazionismo
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale
1210	Programma	10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		13	Tutela della salute
1301	Programma	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia

			dei LEA
1302	Programma	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
1303	Programma	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente
1304	Programma	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi
1305	Programma	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari
1306	Programma	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN
1307	Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria
1308	Programma	08	Politica regionale unitaria per la tutela della salute <i>(solo per le Regioni)</i>
<i>MISSIONE</i>		14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
1401	Programma	01	Industria, PMI e Artigianato
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
1403	Programma	03	Ricerca e innovazione
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
1405	Programma	05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività <i>(solo per le Regioni)</i>
<i>MISSIONE</i>		15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
1501	Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
1502	Programma	02	Formazione professionale
1503	Programma	03	Sostegno all'occupazione
1504	Programma	04	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale <i>(solo per le Regioni)</i>
<i>MISSIONE</i>		16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
1602	Programma	02	Caccia e pesca
1603	Programma	03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca <i>(solo per le Regioni)</i>
<i>MISSIONE</i>		17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
1701	Programma	01	Fonti energetiche
1702	Programma	02	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche <i>(solo per le Regioni)</i>
<i>MISSIONE</i>		18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
1801	Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
1802	Programma	02	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali <i>(solo per le Regioni)</i>
<i>MISSIONE</i>		19	<i>Relazioni internazionali</i>
1901	Programma	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
1902	Programma	02	Cooperazione territoriale <i>(solo per le Regioni)</i>
<i>MISSIONE</i>		20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
2001	Programma	01	Fondo di riserva
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità
2003	Programma	03	Altri fondi
<i>MISSIONE</i>		50	<i>Debito pubblico</i>
5001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
<i>MISSIONE</i>		60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>

6001	Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria
<i>MISSIONE</i>		99	<i>Servizi per conto terzi</i>
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro
9902	Programma	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

All'interno della missione 1 si possono trovare i seguenti programmi:

PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese per il funzionamento degli organi dell'ente, Giunta, Consiglio, Commissioni, Nucleo di Valutazione

Obiettivi:

Corretta gestione delle risorse disponibili

PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale delle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative alle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri servizi ed a tutte le attività del protocollo generale

Finalità:

Garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali, la verbalizzazione delle sedute e la conservazione degli atti deliberativi.

Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione della corrispondenza in entrata e in uscita e i connessi adempimenti normativi.

Garantire la corretta gestione delle procedure per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa

Obiettivi:

Corretta gestione, pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi

Pubblicazione e conservazione degli atti e provvedimenti deliberativi e gestionali

Stipulazione dei contratti nei termini e con le modalità previste dalla legge

Coordinare l'effettuazione degli adempimenti previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione

Coordinare l'effettuazione degli adempimenti previsti in materia di trasparenza e integrità

Protocollazione della corrispondenza

PROGRAMMA 3– GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la gestione dei servizi di contabilità, di tesoreria, di revisione contabile, di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Finalità:

Principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la verifica della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte

dai servizi dell'ente.

Le attività del servizio amministrativo- contabile nell'ambito del programma in questione sono le seguenti:

- programmazione/predisposizione dei documenti afferenti il sistema contabile comunale, sulla base delle proposte e delle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente. Erogazione dei servizi contabili e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge; gestione e coordinamento delle azioni

riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica e monitoraggio della gestione finanziaria;

- applicazione della riforma del sistema contabile prevista dal D.lgs. n.118/2011, riaccertamento ordinario dei residui sulla base del nuovo principio di competenza potenziata, adeguamento delle procedure informatiche, aggiornamento e formazione del personale, attività finalizzate all'introduzione della contabilità economico-patrimoniale, adozione degli atti per la registrazione e

l'imputazione delle entrate e delle spese. Si evidenzia la complessità del nuovo sistema contabile armonizzato e il connesso incremento dei carichi di lavoro nella gestione delle registrazioni contabili di natura finanziaria, rispetto all'attuale organizzazione dell'ufficio.

- gestione degli ordinativi contabili e dei flussi di dati con il Tesoriere. Monitoraggio dei procedimenti interni per consentire il rispetto dei termini ordinari di pagamento delle obbligazioni passive. Elaborazione e trasmissione dati alle diverse strutture dell'Amministrazione statale, concernenti la gestione finanziaria, economica e patrimoniale del Comune, previste da disposizioni

normative e regolamentari. Predisposizione delle certificazioni concernenti le materie di competenza dell'ufficio. Gestione delle fatture elettroniche e dei relativi flussi di dati da e verso il Sdl, distribuzione delle stesse verso i centri di spesa e gestione delle fasi di liquidazione e pagamento di competenza dell'Ufficio Ragioneria. Gestione del registro unico delle fatture.

- assolvimento degli adempimenti previsti in materia di gestione economica e previdenziale del personale dipendente, di tenuta degli inventari e gestione della cassa economale per l'effettuazione

delle spese previste dal regolamento.

- espletamento di attività di controllo interno, supporto al sistema di controllo di gestione previsto dal regolamento comunale sui controlli interni.

- attività di collaborazione per la formazione delle determinazioni e degli atti di liquidazione dei Responsabili di Area.

- adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A.

- garantire la corretta effettuazione degli adempimenti connessi alle partecipazioni societarie dell'ente.

Obiettivi:

Gestione a regime della contabilità economico-patrimoniale integrata alla contabilità finanziaria come previsto D.lgs. 118/2011.

Monitoraggio delle voci di entrata e spesa per il mantenimento degli equilibri di bilancio e del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica

Svolgimento delle attività istituzionali proprie del servizio finanziario, nel rispetto delle specifiche

normative di settore, al fine di assicurare il regolare adempimento degli obblighi in materia fiscale,

previdenziale e contributiva posti a carico del Comune.

PROGRAMMA 4 – GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi,

anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende anche le spese relative al rimborso dei tributi comunali.

Finalità:

Nell'ambito del programma sono previste le seguenti attività:

- gestione ordinaria dei tributi locali il cui servizio è svolto direttamente dall'ente, incluso il supporto informativo ai contribuenti per l'applicazione dei tributi locali in autoliquidazione;
- attività di recupero evasione IMU e TASI;
- stima del gettito dei tributi in fase previsionale e in quella di gestione del bilancio;
- predisposizione atti relativi alla gestione dei tributi locali;

Obiettivi:

- Regolare attività di sportello e aggiornamento costante delle informazioni per l'applicazione dei tributi comunali, al fine di fornire adeguato supporto al cittadino per il corretto adempimento degli

obblighi quale soggetto passivo;

- Proseguimento delle operazioni di aggiornamento della banca dati comunale e incrocio con banche dati esterne per l'applicazione di IMU e TASI e per il recupero evasione.

PROGRAMMA 5 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Finalità:

Conservazione e gestione del territorio comunale attraverso la pianificazione degli interventi manutentivi

volti alla conservazione del patrimonio.

Obiettivi:

Attuare gli interventi ordinari per la gestione e conservazione del patrimonio comunale: dare corso,

per quanto possibile con le risorse finanziarie disponibili, agli interventi di ordinaria manutenzione

per la gestione e il mantenimento del patrimonio, nonché attuare le manutenzioni straordinarie, migliorie sugli immobili comunali, anche attraverso il loro adeguamento alle normative di legge (sicurezza, contenimento dei consumi energetici, manutenzione impianti tecnologici, ecc.) attraverso l'impiego degli stanziamenti previsti per lavori e/o forniture.

L'attività del servizio è finalizzata a dare corso all'attivazione di investimenti che consistono, da un

lato, nella realizzazione di opere pubbliche e, dall'altro, nella realizzazione di manutenzioni straordinarie che richiedono attività di progettazione.

PROGRAMMA 6 – UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a:

- atti e istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività

edilizia, certificati di destinazione urbanistica ...) e connesse attività di vigilanza e controllo;

- certificazioni di agibilità;

- amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche, con riferimento ai settori sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali. Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Finalità:

L'ufficio in materia edilizia si occupa di tutte le attività correlate all'edilizia privata che consistono

in:

- attività di ricevimento pubblico, istruttoria delle varie pratiche edilizie;
- controllo dell'attività edilizia sul territorio nel rispetto delle norme esistenti;
- attività consultiva per l'espressione di pareri da parte di organi comunali (es. Commissione Igienico Edilizia, o per l'acquisizione di pareri esterni (Regione, Città metrop. Soprintendenza, SMAT, Arpa, ...));
- attività di vigilanza urbanistica, e i correlati adempimenti (sopralluoghi, relazioni di servizio, ...)
- gestione del contenzioso.

In materia urbanistica l'attività di pianificazione del territorio attraverso il P.R.G.C. e gli altri strumenti a esso collegati, la conformità e l'adeguamento alla normativa vigente e agli altri strumenti urbanistici sovraordinati.

Obiettivi:

Provvedere alle spese finalizzate alla gestione dell'ufficio tecnico (es. acquisto cancelleria, spese manutenzione e assicurazione automezzi).

Attività istruttoria delle pratiche inerenti l'edilizia privata e l'urbanistica, rilascio di provvedimenti

vari, effettuazione di sopralluoghi, gestione contenzioso, affidamento incarichi professionali vari in

riferimento all'attività del servizio, (attività di supporto alla pianificazione dell'ente, affidamento di

incarichi professionali per progettazione opere pubbliche, convenzioni, istruttorie, acquisizione areri,

assunzione di atti inerenti il Bilancio, indizione di gare per l'affidamento dei lavori in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza di Chivasso).

Risorse umane da impiegare:

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di

tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di

nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e le varie modifiche dei registri di stato civile; la gestione

delle concessioni e dei servizi cimiteriali.

Comprende le spese per notifiche ed accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Finalità:

Svolgimento delle funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva

svolgendo i relativi adempimenti nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Obiettivi:

Mantenimento del livello dei servizi offerti per qualità e tempestività.

Risorse umane da impiegare:

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata, ...) e per l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82).

Comprende le spese per l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo

e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware...) in uso presso l'ente.

Comprende le spese per la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici.

Comprende le spese per lo svolgimento di indagini statistiche ISTAT.

Obiettivi:

Svolgimento delle complesse attività finalizzate al corretto funzionamento del Sistema Informatico

nel suo complesso, nonché al costante aggiornamento e perfezionamento del sistema stesso, finalizzato, tra l'altro, al rispetto delle norme in costante evoluzione e nella fattispecie.

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Obiettivi:

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali delle risorse umane.

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per le attività di consulenza legale a favore dell'ente.

Obiettivi:

Garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa e la gestione del contenzioso dell'Ente.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	145.730,00	133.230,00	133.230,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	174.853,69			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0	0	0	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	3.050,00			
		comp	0	0	0	
		fpv				
		cassa	0			
TOTALI MISSIONE		comp	145.730,00	133.230,00	133.230,00	
		fpv	0	0	0	
		cassa	177.903,69			

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0	0	0	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	0			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	183.172,63	157.620,48	156.617,42	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	282.946,59			
4	Istruzione universitaria	comp	0	0	0	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	0			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0	0	0	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	0			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	307.400,00	342.400,00	342.400,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	349.463,03			
7	Diritto allo studio	comp	0	0	0	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	0			
TOTALI MISSIONE		comp	490.572,63	500.020,48	499.017,42	
		fpv	0	0	0	
		cassa	632.409,62			

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	38.072,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	5.300,00	5.300,00	5.300,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	7.611,31			
TOTALI MISSIONE		comp	30.300,00	30.300,00	30.300,00	
		fpv	0	0	0	
		cassa	45.683,31			

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sport e tempo libero	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
		fpv	0	0	0	
		cassa	26.556,15			
	TOTALI MISSIONE	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
		fpv	0	0	0	
		cassa	26.556,15			

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	916,85	916,85	916,85	
		fpv	0	0	0	
		cassa	916,85			
TOTALI MISSIONE		comp	916,85	916,85	916,85	
		fpv	0	0	0	
		cassa	916,85			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0	35.000,00	0	_____
		fpv	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	102.802,40			
TOTALI MISSIONE		comp	0	35.000,00	0	
		fpv	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
		cassa	102.802,40			

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	0	0	0	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	15.386,03			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	100.264,68	93.264,68	93.264,68	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	135.598,88			
3	Rifiuti	comp	491.650,00	480.650,00	480.650,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	675.680,56			
4	Servizio idrico integrato	comp	29.834,88	28.448,57	26.990,84	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	727.913,18			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0	0	0	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	0			

6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0	0	0	
		<i>fpv</i>	0	0	0	
		cassa	0			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0	0	0	
		<i>fpv</i>	0	0	0	
		cassa	0			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0	0	0	
		<i>fpv</i>	0	0	0	
		cassa	0			
	TOTALI MISSIONE	comp	621.749,56	602.363,25	600.905,52	
		<i>fpv</i>	0	0	0	
		cassa	1.554.578,65			

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Trasporto ferroviario	comp	0	0	0	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	0			
2	Trasporto pubblico locale	comp	11.000,00	6000,00	6000,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	11.975,02			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0	0	0	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	0			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0	0	0	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	0			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	340.332,43	218.774,17	248.575,56	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	586.550,84			
TOTALI MISSIONE		comp	351.332,43	224.774,17	254.575,56	
		fpv	0	0	0	
		cassa	598.525,86			

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	6.552,33			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0	0	0	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	0			
TOTALI MISSIONE		comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		fpv	0	0	0	
		cassa	6.552,33			

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	25.500,00	55.500,00	25.500,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	35.410,62			
5	Interventi per le famiglie	comp	8.200,00	8.200,00	8.200,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	8.200,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	2.600,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	136.600,00	136.600,00	136.600,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	136.600,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	86.146,11	30.781,74	30.396,84	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	93.371,04			
TOTALI MISSIONE		comp	259.046,11	233.681,74	203.296,84	
		fpv	0	0	0	
		cassa	276.181,66			

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	1.950,00	1.950,00	1.950,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	7.590,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0	0	0	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	51.787,44			
TOTALI MISSIONE		comp	1.950,00	1.950,00	1.950,00	
		fpv	0	0	0	
		cassa	54.536,56			

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
3	Sostegno all'occupazione	comp	800,00	800,00	800,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	800,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	800,00	800,00	800,00	
		fpv	0	0	0	
		cassa	800,00			

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	1.500,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
	fpv	0	0	0		
	cassa	1.500,00				

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fondo di riserva	comp	14.300,02	15.307,30	15.254,79	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	14.300,02			
3	Altri fondi	comp	29.540,00	29.540,00	29.540,00	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	8.240,00			
TOTALI MISSIONE		comp	43.840,02	44.847,30	44.794,79	
		fpv	0	0	0	
		cassa	22.540,02			

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	118.440,45	121.558,74	121.546,1	_____
		fpv	0	0	0	
		cassa	118.440,45			
	TOTALI MISSIONE	comp	118.440,45	121.558,74	121.546,1	
	fpv	0	0	0		
	cassa	118.440,45				

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

- Non si prevedono anticipazioni di Tesoreria

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	659.000,00	659.000,00	659.000,00	
		fpv	0	0	0	
		cassa	687.543,99			
	TOTALI MISSIONE	comp	659.000,00	659.000,00	659.000,00	
	fpv	0	0	0		
	cassa	687.543,99				
	TOTALI MISSIONI	comp	3.770.640,56	3.482.625,86	3.459.221,86	
		fpv				
		cassa	5.565.371,99			

Considerazioni Finali

L'entrata in vigore dei nuovi principi contabili, avvenuta nel ristretto lasso di due anni (ad esclusione degli sperimentatori) ha comportato un ulteriore carico di modiche, adempimenti, nuove procedure che si sono andate a sommare a criticità già esistenti. Inoltre, i continui mutamenti hanno portato ad una stratificazione normativa per la quale risulta difficile risalire a una disciplina vigente che non sia parzialmente in contrasto con altre norme precedentemente emanate.

Negli ultimi anni i Comuni e quindi il comune di Baldissero Torinese ha visto crescere esponenzialmente le richieste di dati e di documentazione da parte di varie istituzioni quali Ministeri, Corte dei Conti, Ragioneria Generale dello Stato ecc.

Data 15/03/2018

F.to IL RESPONSABILE FINANZIARIO
BERRUTO Sandra

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
PALERMITI dott. Daniele

F.to IL SINDACO
Bruno TODESCO