

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 6

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2020 - 2022, DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - 2022 E DEI DOCUMENTI CONNESSI.**

L'anno **duemilaventi** addì **cinque** del mese di **marzo** alle ore **18:10**, nella sala delle riunioni, convocato dal Presidente mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale del quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
<b>TODESCO Bruno</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>CAPONE Claudio</b>	<b>Consigliere</b>	<b>Presente</b>
<b>NAPIONE Carlo Giuseppe</b>	<b>Consigliere</b>	<b>Presente</b>
<b>CHIESA Paola</b>	<b>Consigliere</b>	<b>Presente</b>
<b>BERTINETTI Federico</b>	<b>Consigliere</b>	<b>Presente</b>
<b>VERGNANO Fabrizio</b>	<b>Consigliere</b>	<b>Presente</b>
<b>ZANETTI Marta</b>	<b>Consigliere</b>	<b>Presente</b>
<b>PERIS Mariacarla</b>	<b>Consigliere</b>	<b>Presente</b>
<b>BICHIRI Angelo</b>	<b>Consigliere</b>	<b>Presente</b>
<b>SCAGLIA Patrizia</b>	<b>Consigliere</b>	<b>Presente</b>
<b>MORANDO Giorgio</b>	<b>Consigliere</b>	<b>Assente</b>
<b>BENEDETTO Martina</b>	<b>Consigliere</b>	<b>Presente</b>
<b>GAMBIRASIO Vittorio</b>	<b>Consigliere</b>	<b>Assente</b>

**Totale Presenti 11, Assenti 2**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale PALERMITI Dott. Daniele, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **CAPONE Claudio** nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**Premesso** che il D.lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**richiamato** l'art. 11 del D.lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**visto** l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione.

**richiamato** l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP);

**considerato** che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

**rilevato** che il Comune di Baldissero Torinese avendo una popolazione inferiore a 5000 abitanti è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel principio contabile all. 4/1;

**preso atto** che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Decreto 18.05.2018 ha approvato le modifiche al principio contabile applicato – allegato /1 D.lgs. 23.6.2011 n. 118 – concernente il DUP semplificato per i Comuni fino a 5000 abitanti con ulteriori semplificazioni per i Comuni sino a 2000 abitanti;

**visto** pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 10 del 10/02/2020;

**visto** il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione sullo schema di DUP 2020-2022 pervenuto ed acquisto al protocollo n. 1227 del 17/02/2020;

**considerato:**

- che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

- che l'art. 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2014 n. 126, dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

**richiamato** l'art. 11 del D.lgs. 118/2011, così come modificato e integrato dal D.lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**considerato** che gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del D.lgs. 118/2011 prevedono la classificazione delle voci per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato D.lgs. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituisce limite ai pagamenti di spesa;

**dato atto** che l'unità di valutazione per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa.

**considerato** che dal 01.01.2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

**dato atto** pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio, sia negli schemi di cui al DPR 194/1996 che negli schemi di cui all'allegato 9 del D.lgs. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, limitatamente agli schemi armonizzati mediante la voce "di cui FPV", all'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

**dato atto** inoltre che, sempre con riguardo agli schemi di bilancio armonizzati, sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui;

**dato atto** che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili dei servizi e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per gli anni 2020-2022;

**dato atto** che si è proceduto alla redazione del Programma Annuale e Triennale delle Opere pubbliche per previsti lavori così come rappresentato nel Documento Unico di Programmazione;

**dato atto** che si è proceduto alla redazione del Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi così come rappresentato nel Documento Unico di Programmazione;

**richiamato** l'art. 1, comma 169, L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale *"Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il*

*termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.”;*

**vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 10/02/2020, con la quale è stato deliberato di presentare al Consiglio Comunale il DUP 2020/2022 in conformità a quanto previsto dal principio contabile all. 4/1 al D.lgs n. 118/2011, punto 84, ed è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione 2020-2022 di cui all'allegato 9 del D.lgs. 118/2011 e relativi allegati, compresa la Nota Integrativa;

**richiamate** le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

<b>Numero 1 del 20-01-2020</b>	ART. 208 D.LGS., APPROVATO CON D.LGS. 30/04/2012 N° 285 E S.M.I, DESTINAZIONE PROVENTI RELATIVI ALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA. ANNO 2020.
<b>Numero 5 del 10-02-2020</b>	PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS 18/04/2016 N. 50 - ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2020/2021 E PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 REDATTI IN CONFORMITA' AL DECRETO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI 16/01/2018, N. 14.
<b>Numero 6 del 10-02-2020</b>	CONTRIBUZIONI E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE: DETERMINAZIONE TARIFFE, COSTI RELATIVI E MEZZI DI FINANZIAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO, REFEZIONE SCOLASTICA, PRE E POST SCUOLA, IMPIANTI SPORTIVI E MICRO-NIDO. DEFINIZIONE DELLE CONTRIBUZIONI A CARICO DEGLI UTENTI ANNO 2020.
<b>Numero 8 del 10-02-2020</b>	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PERIODO 2020-2022 (ART. 6 D.LGS. N. 165/2001) - PREVISIONE DI RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER GLI ANNI 2020-2021-2022 - PRESA D'ATTO DI INSUSSISTENZA DI PERSONALE IN ECCEDEXENZA O IN SOPRANNUMERO AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. 165/2001.
<b>Numero 9 del 10-02-2020</b>	TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI - ADEGUAMENTO.

**richiamate** le seguenti deliberazioni iscritte all'ordine del giorno del presente Consiglio Comunale:

- Art. 14 – L. 131/83. Verifica quantità e qualità delle aree e da cedere in proprietà o da concedere in diritto di superficie anno 2020;
- Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche - determinazione aliquota per l'anno 2020;

**dato atto che:**

- non si provvede all'approvazione delle tariffe e dei regolamenti TARI in virtù della proroga disposta dall'art. 57 bis del D.L. 26/10/2019 n. 124, convertito in legge 19/12/2019 n. 157;
- non si provvede all'approvazione delle aliquote e del regolamento dell'imposta municipale propria in virtù del rinvio operato dall'art. 1, comma 779 della legge 27/12/2019 n. 160;

**vista** la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;

**considerato** che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242, comma 1, del D.lgs. n. 267/00 e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243 comma 2 lettera a) del D.lgs. 267/2000;

**dato atto** che la spesa del personale 2020 rispetta il vincolo di spesa relativo al triennio 2011-2013;

**richiamato** l'art. 9 della Legge 243/2012, come modificata dalla Legge 164/2016, in materia di concorso degli enti locali agli obiettivi di finanza pubblica, in base al quale gli stessi devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'art. 10 della citata Legge 243/2012;

**visto** l'elenco dei mutui in ammortamento nel triennio 2020-2022, e verificata la capacità di indebitamento dell'ente entro i limiti stabiliti dall'art. 204 del D.lgs. 267/2000, così come dimostrato nel Documento Unico di Programmazione;

**vista** la deliberazione consiliare n. 15 del 27/05/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'anno finanziario 2018;

**visto** il comma 1, dell'articolo 18-bis, del D. Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che le regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottano un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni;

**dato atto** che, ai sensi del comma 3 dell'articolo 18-bis, del citato decreto legislativo n. 118/2011, gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il piano degli indicatori al bilancio di previsione o al budget di esercizio e al bilancio consuntivo o al bilancio di esercizio;

**visto** pertanto il "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio", allegato alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

**preso atto** che gli atti di cui ai punti precedenti rappresentano allegati al bilancio di previsione ai sensi art. 172 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni, e come tali sono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**considerato** che il progetto di Bilancio è stato redatto nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia, comprese le normative che impongono tagli di spesa alle pubbliche amministrazioni (DL 78/2010; DL 95/2012, Legge 228/2012, DL 101/2013, DL 66/2014);

**dato atto** che è stato effettuato il deposito degli schemi di bilancio di previsione finanziario 2020/2022 ed allegati, nonché degli atti contabili precedentemente citati;

**tenuto conto** che si rende necessario procedere, così come è previsto dall'art. 174 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022, della nota integrativa e relativi allegati;

**visto** il D.lgs. 267/2000 del 18 agosto 2000;

**vista** la relazione del Revisore che ha espresso parere favorevole alla proposta di bilancio ed ai suoi allegati in data 17/02/2020, con proprio verbale n. 19, acquisito al prot. n. 1222 del 18/02/2020;

**dato atto** che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

**visto** il D.lgs. n. 118/2011;

**udita** l'illustrazione dei principali dati finanziari e di programmazione da parte del Segretario Comunale;

**uditi** gli interventi dei seguenti consiglieri comunali;

- SCAGLIA, che chiede chiarimenti in merito ai seguenti punti: stanziamento sull'esercizio 2021 della somma di euro 80.000 da proventi di sanzioni della disciplina urbanistica; decorrenza da febbraio di assunzioni previste nel piano di fabbisogno del personale; riparto dei proventi da sanzioni da parte della Polizia Municipale. Sui primi due punti riferisce il Segretario Comunale mentre sull'ultimo risponde il Sindaco.

- CAPONE, il quale rileva che dal Documento di Programmazione non si evidenziano investimenti strutturali per il futuro in vari settori quali sport, piastra dei giardini San Giuliano, videosorveglianza (a questo proposito evidenzia come non ci si possa limitare ad interventi spot ma debba procedersi mediante progettazione), trasporti (in particolare per i residenti di Rivodora e della zona di strada Pino Torinese). Quanto ai sistemi informativi comunali ritiene che finalmente si possa pensare di modernizzare visto che risulta affidato un incarico ad un soggetto esperto. Sottolinea, altresì, la necessità di garantire maggiore attenzione alla Protezione Civile, almeno in termini di acquisto di attrezzature. Conclude sostenendo che il complesso del bilancio 2020-2022 non contiene una visione per il futuro e sottolinea come gli investimenti siano previsti solo nel 2022  
;

**udita** la risposta del SINDACO, il quale sottolinea come il giudizio appena espresso rappresenti una visione di parte. Evidenzia che a fronte di idee e programmi bisogna fare i conti con la difficoltà di portare avanti le attività, data la scarsità di personale. A tal proposito comunica che si procederà all'assunzione di dipendente di cat. D quale responsabile del Servizio Tecnico.

**udito** altresì l'intervento del Vice Sindaco CHIESA che, a proposito di visione e programmazione, sottolinea innanzitutto la necessità di incidere su risorse finanziarie e risorse umane, elementi che nel tempo hanno portato a dover ridimensionare le attività possibili. Di seguito elenca le attività che sono in corso e che rappresentano l'attuazione di quanto programmato in precedenza. Tra questi: l'intervento di sistemazione in strada Casabianca, la prossima attivazione di un nuovo impianto di videosorveglianza, gli interventi sul verde pubblico e sul centro polivalente. Sottolinea, altresì, come vadano considerati anche i limiti contabili posti dalle norme vigenti, come ad es. la limitata possibilità di spesa per dodicesimi durante l'esercizio provvisorio e fino all'approvazione del bilancio. Elenca di seguito, inoltre, le varie attività ed i progetti a cui si è lavorato o che hanno già prodotto

*risultati importanti. Tra questi: la partecipazione al bando per l'attivazione del servizio civile, che consentirà di accogliere dei giovani per attuare interventi di utilità pubblica all'interno dell'Ente, la partecipazione all'iniziativa "Treno della memoria", l'adesione all'accordo di partenariato per i giovani, la partecipazione al bando "Extragram" della Compagnia di San Paolo destinato a giovani studenti. Sul tema della sicurezza ricorda anche le iniziative in tema di prevenzione grazie all'educazione scolastica su argomenti quali il cyber bullismo. Elenca ancora le iniziative assunte ed attuate in tema di turismo, di cultura (a questo proposito cita l'avvenuta digitalizzazione dell'archivio comunale fino all'anno 2014, con la possibilità di fruizione attraverso una piattaforma regionale. Aggiunge che il prossimo 6 giugno è prevista un'iniziativa nostro comune per celebrare la memoria attraverso la risorsa dell'archivio), di sicurezza (con la previsione di stesura del nuovo Piano di Protezione Civile e la fornitura di nuove radio). Ricorda ancora il sostegno alle famiglie attuato con la politica tariffaria agevolata per il servizio di micronido e, con riferimento al tema dell'agricoltura, il programma di valorizzazione del vino Cari da attuare con piantagioni su di un terreno comunale ricevuto in donazione. In conclusione ritiene che quella fornita dall'amministrazione comunale è una visione realistica, di sistema e finalizzata anche a mantenere i risultati fin qui raggiunti.*

**udita** la replica:

- *del Presidente CAPONE il quale si riporta a tutte le valutazioni già fatte e alla necessità di definire e formalizzare i programmi nel DUP, sottolineando che i problemi di questo ente sono gli stessi che vivono altri comuni;*
- *della consigliera SCAGLIA la quale fa rilevare che da tempo si parli di opere ma che queste vengono sempre rinviate. Fa rilevare, inoltre, che sulle proposte di delibere inviate mancano i pareri;*
- *del SINDACO il quale sottolinea, altresì, che le risorse sono andate riducendosi nel tempo, che l'Amministrazione è attenta a cogliere tutte le opportunità di finanziamento che si presentano e che i tempi si allungano a causa dei meccanismi burocratici richiesti dalle norme;*
- *del vicesindaco CHIESA che ricorda le rigorose norme da osservare in merito agli appalti e che l'ufficio tecnico comunale non ha nessun dipendente che si occupi di opere pubbliche contro i 5, ad esempio del comune di Castiglione, i 13 del comune di Pino Torinese, ecc...*
- *del consigliere BICHIRI il quale evidenzia come la Giunta comunale si sia data obiettivi credibili;*

**udita**, infine, la dichiarazione di voto del Presidente CAPONE il quale pur apprezzando e ritenendo valido il documento dal punto di vista tecnico, preannuncia la propria contrarietà nel merito.

**acquisito** il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile e tecnica, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

**procedutosi** a votazione in forma palese per alzata di mano con n. 7 voti favorevoli, n. 2 contrari (CAPONE – BERTINETTI) e n.2 astenuti (SCAGLIA – BENEDETTO)

## **DELIBERA**

1) **Di approvare** lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 10 del 10/02/2020.

2) **Di approvare** il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, redatto secondo gli schemi di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con unico e pieno valore giuridico, anche con riferimento alla funzione autorizzatoria, nelle risultanze finali che si riportano nel prospetto allegato.

3) **Di approvare** la nota integrativa allegata al bilancio di previsione finanziario 2020-2022.

4) **Di approvare** il Piano degli indicatori di Bilancio 2020-2022.

5) **Di dare atto** che il Revisore ha espresso parere favorevole sulla proposta di bilancio ed ai suoi allegati in data 17/02/2020, con proprio verbale n. 19, acquisito al prot. n. 1222 del 18/02/2020.

6) **Di allegare** i seguenti atti:

- a) il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- b) il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- c) il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- d) il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- e) la relazione del revisore dei conti.

7) **Di dare atto** che non si provvede ad allegare i rendiconti e i bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente in quanto gli stessi risultano pubblicati sui rispettivi seguenti siti istituzionali:

- [http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta amministrativa/amministrazione trasparente/piemonte/consorzio chierese per i servizi](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/piemonte/consorzio_chierese_per_i_servizi)
- <https://servizisocialichieri.it/it/atti?C=57#.XIi1ViJKgnQ>
- <https://www.smatorino.it/bilanci-desercizio/>

8) **Di inviare** la presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, al tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 216, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000.

9) **Di pubblicare** sul sito internet i dati relativi al bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014.



Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene letto e sottoscritto come segue.

**IL Presidente**  
F.to Claudio CAPONE

**IL Segretario Comunale**  
F.to Dott. Daniele PALERMITI

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione:  
è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 15-04-2020, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267);

Dalla Residenza comunale, li 15-04-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to QUAGLIA Antonella

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione **Divenuta esecutiva in data** 25-04-2020 per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:
- art. 134 comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione

Dalla Residenza Comunale, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to QUAGLIA Antonella

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 15-04-2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
QUAGLIA Antonella

Visto, si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 25-02-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Sandra BERRUTO

Visto si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.

Data: 25-02-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Sandra BERRUTO