



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008 – 011/9407306

DECRETO N. 3 DEL 02 GENNAIO 2024

INCARICO ALLA DIPENDENTE BERRUTO SANDRA – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FL 16/11/2022), QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-SCOLASTICO. RICONOSCIMENTO DELLA TITOLARITA' DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA (ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL FL 16/11/2022) E ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024.

I L S I N D A C O

Richiamati:

- ✓ il decreto n. 5 del 30/12/2021 con il quale la dipendente comunale BERRUTO Sandra, Funzionario – Cat. D/4, è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario-scolastico per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, con riconoscimento dell'incarico della relativa posizione organizzativa e l'attribuzione della conseguente retribuzione di posizione;
- ✓ il decreto n. 7 del 30/12/2022 con il quale la dipendente comunale BERRUTO Sandra, Funzionario - cat. D/4, è stata nominata Responsabile del Servizio Finanziario-scolastico per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023, con riconoscimento dell'incarico della relativa posizione organizzativa e l'attribuzione della conseguente retribuzione di posizione;

richiamate altresì:

- ✓ la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 16/05/2019 con la quale l'Ente in adempimento delle disposizioni di cui agli artt. 13, 15 e 17 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, ha ridefinito il sistema di graduazione delle posizioni organizzative;
- ✓ la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 20/05/2019 con la quale l'Ente:
 - ha approvato le risultanze della graduazione stessa;
 - ha ridefinito le risorse da destinarsi alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative nell'ambito dei limiti di cui all'art. 15 del CCNL 21/5/2018;

visto ora altresì il CCNL FL 16/11/2022 il quale, con riferimento agli incarichi in oggetto, ha previsto:

“Art. 13 Norme di prima applicazione

1. Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.

2. Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione).

3. Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza.

[...]

Art. 16 Incarichi di Elevata Qualificazione

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008 – 011/9407306

espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.
[...].

Art. 17 Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascun incarico. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.
[...]

Art. 18 Conferimento e revoca degli incarichi di EQ

1. Gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi in oggetto gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 17 del presente CCNL. [...]
[...]"



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008 – 011/9407306

richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 4/5/2023 con cui si è provveduto, ai sensi del richiamato art. 13 del CCNL 22/11/2023 FL, a dare atto del nuovo inquadramento del personale dipendente di questo Ente approvando contestualmente il catalogo dei nuovi profili professionali declinati per ciascuna area individuata dal CCNL FL 16/11/2022, nel rispetto delle indicazioni di ordine generale ed esemplificativo fornite dalla Declaratoria Allegato A al CCNL medesimo, con l'individuazione, per ciascun profilo, delle mansioni ascritte, delle conoscenze richieste, delle competenze tecniche e comportamentali oltre ai requisiti di accesso;

richiamato l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che così dispone:

“2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

richiamato l'art. 19 del CCNL FL 16/11/2022 il quale prevede che:

“1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL.”;

evidenziato che ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sull'ordinamento dei Servizi l'attribuzione della direzione e responsabilità di un Servizio Comunale costituisce posizione organizzativa;

vista l'articolazione organizzativa dell'Ente come disciplinata al capo III (artt. 19 ss.) del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e come da ultimo rappresentata nel funzionigramma allegato alla deliberazione di G.C. n. 34 del 20/05/2019;

ritenuto necessario procedere al rinnovo dell'incarico in relazione alla scadenza di cui al citato decreto n. 7 del 30/12/2022 e ritenuto opportuno che il nuovo incarico abbia durata annuale:

- alla luce di quanto disposto dall'art. 14, comma 4, del C.C.N.L. 21 maggio 2018 (e confermato dall'art. 18 del CCNL FL 16/11/2022) in relazione al termine di valutazione delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarichi per posizione organizzativa;

- nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa (vedasi Cassaz. Civ. Sez. Lavoro n. 9728 del 18/04/2017);

accertato il possesso da parte della dipendente, BERRUTO Sandra, di requisiti culturali, attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisita tali da renderla idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio Finanziario-scolastico in relazione alle funzioni e attività da svolgere, alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

ritenuto quindi di attribuirle la responsabilità di tale Servizio Comunale, con conferimento di tutti i relativi poteri e competenze previsti dall'ordinamento giuridico in generale nonché dai regolamenti comunali;

dato atto quindi che al Responsabile così nominato va riconosciuta la titolarità della posizione organizzativa (*Elevata Qualificazione ex CCNL FL 16/11/2022*) con conseguente attribuzione della retribuzione di posizione determinata in applicazione della previsione di cui all'art. 19, comma 4 del citato CCNL 16/11/2022 e dei criteri approvati sulla base delle risorse a tal fine destinate dall'Ente, salvo rideterminazione della stessa alla luce di eventuale aggiornamento delle risultanze del vigente sistema di graduazione delle posizioni organizzative;

dato atto della compatibilità della conseguente spesa con le previsioni finanziarie;



COMUNE DI BALDISSERO TORINESE

Città Metropolitana di Torino
www.comune.baldisserotorinese.to.it

cap. 10020 – Piazza Umberto I n. 7
Tel. 011/9408008 – 011/9407306

visti il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. 165/2001;

visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che ha dettato disposizioni di adeguamento al Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

visto in particolare l'art. 2-quaterdecies del citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e rilevato che al suddetto responsabile competono tutti i compiti e le funzioni connesse al trattamento dei dati personali quale soggetto designato secondo le disposizioni normative vigenti e quelle specifiche di cui l'Ente vorrà dotarsi;

vista la normativa contrattuale, lo Statuto Comunale e il Regolamento sull'ordinamento dei Servizi;

NOMINA:

- la **dipendente comunale BERRUTO Sandra**, Funzionario Amministrativo-Contabile (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL FL 16/11/2022), **Responsabile del Servizio Finanziario-scolastico**, con conferimento di tutti i relativi poteri e competenze previsti dalla normativa succitata, dall'ordinamento giuridico nonché dalle disposizioni regolamentari dell'Ente per il periodo **dal 01/01/2024 al 31/12/2024**.

ATTRIBUISCE

alla medesima la retribuzione di posizione quantificata in **euro 12.000,00** annui lordi (tredici mensilità), secondo le risultanze del sistema di graduazione delle posizioni organizzative dell'Ente, demandando al Servizio Finanziario tutti i necessari adempimenti consequenziali.

PRECISA

che l'importo della retribuzione di posizione così come riconosciuta debba essere calcolato secondo il criterio contrattuale delle tredici mensilità, da rapportarsi all'effettiva durata della nomina, e cioè al periodo compreso tra il 01/01/2024 e il 31/12/2024, fermo restando il riconoscimento della tredicesima mensilità, dando atto, altresì, che detta retribuzione deve intendersi provvisoriamente determinata e potrà essere ridefinita in relazione all'aggiornamento delle risultanze del vigente sistema di graduazione delle posizioni organizzative.

AVVERTE CHE

la suddetta è tenuta a osservare ed applicare le disposizioni legislative e regolamentari connesse al trattamento dei dati personali e sopracitate.

DISPONE

la trasmissione a mezzo posta elettronica del presente atto alla dipendente BERRUTO Sandra, al Segretario Generale e al Servizio Finanziario per quanto di competenza, la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente nonché all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento dei Servizi.

Baldissero Torinese, li 02/01/2024



IL SINDACO
CORDERO Piero

Per ricevute
[Signature] 15/01/2024