

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **QUAGLIA ANTONELLA**  
Indirizzo **STRADA PINO TORINESE N. 45/B – 10020 – BALDISSERO TORINESE (TO)**  
Telefono **347 5760427**  
Fax  
E-mail **Antonella541967@libero.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05 APRILE 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) • dal 07/03/1987 al 31/08/1987:  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Baldissero Torinese (TO);  
• Tipo di impiego “Istruttore Amministrativo” - Area Amministrativa - 6<sup>a</sup> qualifica funzionale, a tempo determinato in sostituzione di personale in congedo straordinario per maternità.  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) • dal 01/09/1987 al 19/12/1995:  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Baldissero Torinese (TO);  
• Tipo di impiego “Assistente Tecnico-Segreteria” - Area Tecnica - 5<sup>a</sup> qualifica funzionale, a tempo indeterminato.  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) • dal 10/11/1989 al 30/9/1990 - dal 02/9/1991 al 30/9/1992 - dal 01/9/1995 al 30/11/1995:  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Baldissero Torinese (TO);  
• Tipo di impiego periodi di incarico per svolgimento delle mansioni superiori di “Istruttore Amministrativo” - 6<sup>a</sup> qualifica funzionale.  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) • dal 20/12/1995 al 15/12/1999  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Baldissero Torinese (TO);  
• Tipo di impiego “Istruttore Amministrativo” - Area Amministrativa - 6<sup>a</sup> qualifica funzionale, a tempo indeterminato.  
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- settembre 1996:
    - Comune di Mombello di Torino (TO);
    - incarico quale componente della Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Esperto Amministrativo - 6<sup>a</sup> qualifica funzionale.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 08/10/1996 al 26/11/1996:
    - Comune di Pavarolo (TO);
    - incarico di collaborazione esterna per le funzioni relative al Servizio di Segreteria.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 01/05/1997 al 28/02/1998:
    - Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Chierese – Chieri (TO);
    - incarico di collaborazione esterna per le funzioni relative al Servizio di Segreteria.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 15/09/1997 ad oggi:
    - Comune di Baldissero Torinese (TO);
    - Responsabile dei Servizi Amministrativi.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 01/11/1999 al 15/12/1999:
    - Comune di Baldissero Torinese (TO);
    - incarico per svolgimento delle mansioni superiori di "Specialista Attività Amministrative" - Area Amministrativa - categoria D.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 16/12/1999 ad oggi:
    - Comune di Baldissero Torinese (TO);
    - inquadramento, a seguito di concorso interno, nella categoria D1 con il profilo di "Istruttore Direttivo" - Area Amministrativa.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- febbraio 2003:
    - Comune di Marentino (TO);
    - incarico quale componente della Commissione Giudicatrice del concorso interno - progressione verticale area amministrativa demografica - categoria D.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 7 dicembre 2010:
    - Università degli Studi di Torino
    - Scienze Politiche
    - Laurea triennale
  - 107/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- dal 1981 al 1986:  
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “B. Vittone” di Chieri

Ragioneria

Diploma di scuola media superiore

Votazione: 44/60

## **AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI**

- corso di formazione professionale relativo all'applicazione del nuovo C.C.N.L. degli Enti Locali organizzato dal Comune di Orbassano nei giorni 20—26 e 29 settembre 1995;
- giornata di studio sul tema “Il nuovo contratto di lavoro del comparto Regioni/Enti Locali e il relativo ordinamento professionale” organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di Chivasso in data 14/05/1999;
- giornata di studio sul tema “Il nuovo contratto di lavoro degli Enti Locali” organizzato dalla ditta ALMA S.p.A. a Pianfei (CN) in data 29/10/1999;
- seminario sul tema “Privacy e misure minime di sicurezza (D.P.R. 318/99)” organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di Settimo Torinese in data 14/03/2000;
- seminario sul tema “I nuovi appalti pubblici” organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di Chivasso in data 05/02/2001;
- corso di formazione professionale per il personale in posizione organizzativa, organizzato dalla DASEIN s.r.l. nei giorni 4 - 12 e 19 novembre 2003;
- corso di formazione in materia di “Redazione degli atti amministrativi: deliberazioni, determinazioni, ordinanze - teoria e pratica” organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di Orbassano in data 16/06/2005;
- corso di formazione in materia di “Gestione del fascicolo personale del dipendente” organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di Chivasso in data 07/06/2007;
- corso di formazione in materia di “Le novità in materia di pubblico impiego dopo il decreto legge n. 112/2008” organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di San Mauro Torinese in data 16/07/2008;
- corso di formazione in materia di “Aggiornamento del regolamento comunale sul procedimento amministrativo” organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di Caselle in data 10/06/2010;
- corso di formazione in materia di “I pagamenti negli Enti Pubblici” organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di San Mauro Torinese in data 04/02/2011;
- corso di formazione in materia di “I documenti della sicurezza” organizzato da Ente Scuola C.I.P.E.T. presso la propria sede in data 21/03/2011.

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE:

buona  
buona  
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## FRANCESE:

buona  
buona  
buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo degli applicativi in ambiente Microsoft Windows, di Office, di client di posta elettronica e di browser per la navigazione in internet.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B.

Baldissero Torinese, 23/02/2017