

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **QUAGLIA ANTONELLA**
Indirizzo **STRADA PINO TORINESE N. 45/B – 10020 – BALDISSERO TORINESE (TO)**
Telefono **347 5760427**
Fax
E-mail **Antonella541967@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05 APRILE 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) • dal 07/03/1987 al 31/08/1987:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Baldissero Torinese (TO);
• Tipo di impiego "Istruttore Amministrativo" - Area Amministrativa - 6^a qualifica funzionale, a tempo determinato in sostituzione di personale in congedo straordinario per maternità.
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) • dal 01/09/1987 al 19/12/1995:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Baldissero Torinese (TO);
• Tipo di impiego "Assistente Tecnico-Segreteria" - Area Tecnica - 5^a qualifica funzionale, a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) • dal 10/11/1989 al 30/9/1990 - dal 02/9/1991 al 30/9/1992 - dal 01/9/1995 al 30/11/1995:
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Baldissero Torinese (TO);
• Tipo di impiego periodi di incarico per svolgimento delle mansioni superiori di "Istruttore Amministrativo" - 6^a qualifica funzionale.
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) • dal 20/12/1995 al 15/12/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Baldissero Torinese (TO);
• Tipo di impiego "Istruttore Amministrativo" - Area Amministrativa - 6^a qualifica funzionale, a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

- dal 1981 al 1986:
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "B. Vittone" di Chieri

Ragioneria

Diploma di scuola media superiore

Votazione: 44/60

- corso di formazione professionale relativo all'applicazione del nuovo C.C.N.L. degli Enti Locali organizzato dal Comune di Orbassano nei giorni 20—26 e 29 settembre 1995;
- giornata di studio sul tema "Il nuovo contratto di lavoro del comparto Regioni/Enti Locali e il relativo ordinamento professionale" organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di Chivasso in data 14/05/1999;
- giornata di studio sul tema "Il nuovo contratto di lavoro degli Enti Locali" organizzato dalla ditta ALMA S.p.A. a Pianfei (CN) in data 29/10/1999;
- seminario sul tema "Privacy e misure minime di sicurezza (D.P.R. 318/99)" organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di Settimo Torinese in data 14/03/2000;
- seminario sul tema "I nuovi appalti pubblici" organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di Chivasso in data 05/02/2001;
- corso di formazione professionale per il personale in posizione organizzativa, organizzato dalla DASEIN s.r.l. nei giorni 4 - 12 e 19 novembre 2003;
- corso di formazione in materia di "Redazione degli atti amministrativi: deliberazioni, determinazioni, ordinanze - teoria e pratica" organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di Orbassano in data 16/06/2005;
- corso di formazione in materia di "Gestione del fascicolo personale del dipendente" organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di Chivasso in data 07/06/2007;
- corso di formazione in materia di "Le novità in materia di pubblico impiego dopo il decreto legge n. 112/2008" organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di San Mauro Torinese in data 16/07/2008;
- corso di formazione in materia di "Aggiornamento del regolamento comunale sul procedimento amministrativo" organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di Caselle in data 10/06/2010;
- corso di formazione in materia di "I pagamenti negli Enti Pubblici" organizzato dal D.T.C. di Ivrea presso il Comune di San Mauro Torinese in data 04/02/2011;
- corso di formazione in materia di "I documenti della sicurezza" organizzato da Ente Scuola C.I.P.E.T. presso la propria sede in data 21/03/2011.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE:

buona
buona
elementare

FRANCESE:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di utilizzo degli applicativi in ambiente Microsoft Windows, di Office, di client di posta elettronica e di browser per la navigazione in internet.

PATENTE O PATENTI Patente B.

Baldissero Torinese, 05.04.2023

