

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

TITOLO I

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

La ristorazione ad uso scolastico è un servizio a domanda individuale connesso alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Il Comune di Baldissero Torinese gestisce il servizio conformemente a quanto stabilito dal D.L. 22/12/1981 n. 786 convertito, con modificazioni, in Legge 26/02/1982 n. 51, dal D.L. 28/02/1983 n. 55 convertito, con modificazioni, in Legge 26/04/1983 n. 131 e dalla vigente normativa.

ART. 2 - MODALITA' DI GESTIONE

La gestione del servizio di ristorazione scolastica è svolta in economia con personale dipendente dal Comune nonché con l'apporto di ditta esterna.

ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto a tutti gli alunni, frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali presenti sul territorio del Comune di Baldissero Torinese.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - ISCRIZIONI - RINUNCE

Le date di apertura e chiusura della mensa scolastica sono stabilite dall'Amministrazione Comunale, tenendo conto delle esigenze dell'utenza e sulla base del calendario scolastico regionale.

Il servizio di ristorazione scolastica viene erogato all'utenza a seguito di domanda scritta e contestuale sottoscrizione delle condizioni generali alle quali il servizio medesimo è assoggettato.

La domanda di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica dovrà essere compilata e presentata esclusivamente nei seguenti casi:

- a) prima iscrizione al servizio
- b) iscrizione al primo anno di ogni ordine di scuola
- c) richiesta di tariffa agevolata, riduzione o esenzione per l'anno scolastico entrante previsti dalla Disciplina delle tariffe
- d) variazioni di dati anagrafici (es. indirizzo).

Nel caso sia applicabile la tariffa ordinaria e non ci sia iscrizione al primo anno di ogni ordine scolastico o non vi siano eventuali variazioni di dati anagrafici, non è necessario presentare alcuna documentazione.

Il modulo per le iscrizioni è disponibile presso:

gli Uffici comunali;

sul sito internet comunale all'indirizzo www.comune.baldisserotorinese.to.gov.it;

Lo stesso dovrà essere restituito entro e non oltre le date stabilite con apposito avviso pubblico.

Qualora l'alunno non venisse iscritto entro il termine indicato nell'avviso pubblico e comunque usufruisse del servizio di ristorazione, verrà d'ufficio iscritto al servizio ed inserito nella fascia massima per tutta la durata dell'anno scolastico (ovvero fino alla data di regolarizzazione), fatta eccezione per gli utenti che abbiano richiesto la residenza anagrafica in data posteriore alla scadenza del termine indicato nell'avviso pubblico.

L'iscrizione da parte del genitore del bambino al servizio o la fruizione di fatto dello stesso comporta l'insorgere dell'obbligo al pagamento del corrispettivo stabilito dalla Giunta Comunale.

L'addebito del costo del servizio avviene d'ufficio per effetto della presenza a scuola nelle singole giornate di frequenza. Nel caso di allontanamento dalla scuola oltre le ore 10,30, il costo del pasto verrà comunque addebitato.

Non potranno accedere al servizio gli utenti che non sono in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti, se non previa regolarizzazione di tutti i pagamenti non effettuati.

Verrà inoltre sospeso il servizio per gli utenti che nel corso dell'anno, dopo il ricevimento di almeno n. 3 solleciti, non abbiano regolarizzato i pagamenti dei pasti.

ART. 5 - VERIFICHE DELLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO

I controlli igienico-sanitari del servizio di ristorazione scolastica competono esclusivamente agli organi sanitari della ASL territoriale.

ART. 6 - COPERTURA DEI COSTI - TARIFFE

Il costo complessivo del servizio viene finanziato attraverso il pagamento, da parte dell'utenza, delle tariffe previste. L'Amministrazione Comunale partecipa alle spese del servizio.

Le tariffe applicate all'utenza sono determinate dalla Giunta Comunale, la quale potrà stabilire tariffe differenziate con riferimento alle diverse fasce economiche di appartenenza degli utenti, in applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 31/03/1998. n. 109, e successive modifiche ed integrazioni, ovvero con riferimento all'iscrizione al servizio di più componenti della medesima famiglia.

ART. 7 - AGEVOLAZIONI TARIFFARIE - ESENZIONI

Le condizioni economiche richieste agli utenti per l'eventuale accesso alle agevolazioni tariffarie o all'esenzione dal pagamento sono stabilite dalla Giunta Comunale, in sede di determinazione delle tariffe, come specificato nell'articolo 6 del presente Regolamento.

Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie esclusivamente gli utenti residenti nel comune di Baldissero Torinese.

Il richiedente che intenda accedere alle agevolazioni/esenzioni, con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico dovrà presentare apposita istanza, utilizzando il modulo d'iscrizione al servizio, entro e non oltre i termini stabiliti dall'avviso pubblico, a cura dell'Amministrazione Comunale. A tale proposito alla suddetta modulistica di iscrizione al servizio dovrà obbligatoriamente essere allegata la dichiarazione ISEE in corso di validità riferita ai redditi dell'anno precedente la richiesta,

così come previsto dal D. Lgs. n. 109 del 31.3.1998 e successive modificazioni ed integrazioni. L'esenzione/agevolazione sarà concessa secondo le indicazioni e gli indirizzi previsti dalla deliberazione della Giunta Comunale in materia di tariffe dei servizi e delle percentuali di copertura dei servizi a domanda individuale.

Le variazioni dell'ISEE, derivanti da mutamenti delle condizioni familiari e/o economiche del nucleo familiare avvenuti in corso d'anno, avranno decorrenza a partire dal mese successivo alla data di presentazione della nuova attestazione, per la quale faranno fede i redditi relativi all'anno corrente.

Nel caso in cui il richiedente l'esenzione/agevolazione finanziaria non sia in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti, l'ufficio comunale competente, sentita l'Amministrazione Comunale, procederà al diniego della richiesta di iscrizione al servizio, fatta salva la possibilità di regolarizzare i pagamenti non effettuati.

Qualora non venga presentata la documentazione ISEE su citata, l'utente sarà tenuto al pagamento della retta massima prevista, parimenti nel caso di documentazione ISEE avente scadenza in corso d'anno, l'utente sarà tenuto al pagamento della retta massima fino alla data di presentazione di nuova dichiarazione.

In ogni caso, le eventuali agevolazioni tariffarie concesse dall'Amministrazione Comunale hanno validità limitata all'anno scolastico in cui vengono richieste.

Nel caso di iscrizioni di utenti non residenti nel territorio baldisserese viene applicata la tariffa ordinaria (tariffa massima), indipendentemente dal reddito del nucleo.

ART. 8 - CASI PARTICOLARI

In casi eccezionali, per tutelare alcune situazioni particolari di utenti, che pur non trovandosi nelle condizioni di essere esonerati, manifestino, tuttavia, oggettive difficoltà economiche (quali, a mero titolo esemplificativo, dissesti finanziari, gravi motivi di salute, gravi motivi di famiglia, reddito di poco superiore – limite massimo € 500,00 - ai parametri stabiliti) può essere assunta dal Responsabile del Servizio Finanziario, sentita l'Amministrazione Comunale, la riduzione ovvero la temporanea esenzione dal pagamento della retta da corrispondere. A tal fine l'utente dovrà presentare apposita domanda, anche in corso d'anno, indirizzata ai Servizi Sociali del Consorzio Socio Assistenziale del Chierese, in modo da consentire all'assistente sociale di riferimento di verificare lo stato di effettiva necessità.

ART. 9 – DIETE PARTICOLARI

All'inizio di ogni anno scolastico, in caso di intolleranze alimentari, allergie e/o patologie dello studente, la famiglia (il richiedente) dovrà consegnare all'ufficio comunale competente il certificato medico specialistico attestante la patologia, al fine di determinare un menù specifico e personalizzato a favore dell'utente del servizio.

Viene garantita anche l'erogazione di diete a carattere etico-religioso e quelle vegetariane, richieste al Comune con una autocertificazione sottoscritta da un genitore o persona avente la potestà nei confronti dell'alunno/a.

ART. 10 - CONTROLLI

Il Servizio Finanziario del Comune provvederà, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. 130/2000, ai sensi delle normative vigenti in materia di autocertificazione, ad effettuare controlli, anche attraverso gli organi istituzionali preposti, verificando la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nella modulistica di cui agli artt. 4 e 7 del presente regolamento.

ART. 11 - MODALITA' DI CORRESPONSIONE DELLE TARIFFE

Il pagamento della retta relativa alla mensa, a seguito dell'introduzione della gestione informatizzata del servizio, può avvenire con la modalità del "prepagato", attraverso l'utilizzo di un numero di codice per ogni utente con la possibilità dei pagamenti con bancomat, tramite l'addebitamento su conto corrente bancario ed internet, con carta di credito.

ART. 12 – SANZIONI E RECUPERO CREDITI

Nei casi di mancato pagamento, secondo quanto descritto all'ultimo comma dell'art. 4 del presente regolamento, l'Amministrazione Comunale si riserva di attivare le procedure per la riscossione coattiva del credito e di sospendere l'erogazione del servizio.

L'utente è tenuto a conservare la prova dell'avvenuto pagamento fino al 31 dicembre dell'anno successivo a quello del pagamento.

TITOLO II

NORME FINALI

ART. 13 - DATI PERSONALI

Il Servizio Finanziario del Comune potrà utilizzare i dati personali e sensibili degli utenti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del Servizio di ristorazione scolastica.

Art. 14 - DECORRENZA

Il presente Regolamento entra in vigore ai sensi il giorno successivo alla data di esecutività della delibera di approvazione. Per quanto in esso non espressamente indicato si fa riferimento alle norme nazionali e regionali in materia.